

Univerzitet u Beogradu
Farmaceutski fakultet



PRAVILNIK O STUDIRANJU

Beograd, 2008. godine

Na osnovu člana 94. Statuta Farmaceutskog fakulteta, Nastavno-naučno veće na sednici održanoj 31.01.2008. godine donosi

P R A V I L N I K O S T U D I R A N J U

UVODNI ČLANOVI

Član 1.

Pravilnikom o studiranju (u daljem tekstu Pravilnik) bliže se uređuju: organizacija i izvođenje integrisanih akademskih studija, pravila studiranja i obim studija, prava i obaveze studenata, upis na prvu i na ostale godine studija, kao i sva ostala pitanja vezana za nastavu na Farmaceutskom fakultetu.

Član 2.

Pravilnik je jedan od opštih akata Farmaceutskog fakulteta. Donosi ga Nastavno – naučno veće Fakulteta.

Pravilnik se dostavlja svim nastavnicima i saradnicima, Odseku za nastavu i studentska pitanja, dekanu, prodekanu za nastavu, Službi za opšte i pravne poslove, Institutima, Odseku za pravna i kadrovska pitanja i rukovodstvu studentskih organizacija i oglašava na internet stranici Fakulteta.

Nastavnici i saradnici, nenastavno osoblje i studenti Farmaceutskog fakulteta dužni su da se pridržavaju ovog Pravilnika.

STUDIJE

Nastavni plan i program

Član 3.

Studije na Farmaceutskom fakultetu ostvaruju se na osnovu odobrenih, odnosno akreditovanih nastavnih planova i programa.

Studijski program je skup predmeta, čijim se savladavanjem obezbeđuju neophodna znanja i veštine za sticanje akademskog naziva Magistar farmacije i Magistar farmacije – medicinski biohemičar.

Član 4.

Studijskim programom utvrđuju se:

1. naziv i ciljevi studijskog programa;
2. vrsta studija i ishod procesa učenja;
3. stručni, akademski, odnosno naučni naziv;
4. uslovi za upis na studijski program;

5. lista obaveznih i izbornih predmeta, sa okvirnim sadržajem;
6. način izvođenja studija i potrebno vreme za izvođenje pojedinih oblika studija;
7. bodovna vrednost svakog predmeta iskazana u skladu sa Evropskim sistemom prenosa bodova (u daljem tekstu: ESPB);
8. preduslovi za upis pojedinih predmeta ili grupe predmeta;
9. način izbora predmeta iz drugih studijskih programa;
10. uslovi za prelazak sa drugih studijskih programa u okviru istih ili srodnih oblasti studija i
11. druga pitanja od značaja za izvođenje studijskog programa.

Studijski programi se usvajaju na sednici Nastavno-naučnog veća Fakulteta i dostavljaju na saglasnost Univerzitetu.

Studijski programi za koje je Fakultet akreditovan štampaju se kao posebne publikacije na srpskom i engleskom jeziku, a dostupni su i u elektronskom obliku.

Član 5.

Planom izvođenja studija, odnosno nastave, utvrđuju se:

1. nastavnici i saradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu;
2. mesto izvođenja nastave;
3. početak i završetak, kao i vremenski raspored izvođenja nastave;
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vežbe, kolokvijumi, konsultacije, terenski rad, provera znanja i sl);
5. način polaganja ispita, ispitni rokovi i polaganje ispita;
6. spisak literature za studije i polaganje ispita;
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku;
8. mogućnost izvođenja nastave na daljinu
9. mogućnost izvođenja elektronske nastave- virtuelno obrazovanje i
10. ostale važne činjenice vezane za uredno izvođenje nastave.

Fakultet organizuje i izvodi nastavu na srpskom jeziku.

Fakultet može organizovati i izvoditi nastavu ili pojedine delove nastave i na engleskom jeziku, u skladu sa Zakonom i Statutom Farmaceutskog fakulteta.

Obim studija

Član 6.

Studije na Farmaceutskom fakultetu (integrisane akademske studije) traju pet (5) godina, odnosno deset (10) semestara, uključujući i izradu diplomskog rada i imaju 300 ESPB bodova, a ostvaruju se na dva studijska programa: Magistar farmacije i Magistar farmacije – medicinski biohemičar.

Član 7.

Svi predmeti na Farmaceutskom fakultetu svrstani su u tri grupe: obavezni, izborni i fakultativni. Fakultativno se odvija nastava iz stranog jezika.

Na početku školske godine, odnosno semestra, student upisuje obavezne predmete, a iz grupe izbornih predmeta bira predmet(e) od ponuđenih do potrebnog broja ESPB bodova.

Član 8.

Svaki predmet iz studijskog plana ima vrednost koja se iskazuje ESPB bodovima, a obim studija izražava se zbirom ESPB bodova. Jedan ESPB bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 25 do 30 sati koje student utroši u svim oblicima nastave i svim oblicima individualnog učenja da bi savladao gradivo.

ESPB bodovi se dodeljuju datom predmetu na osnovu procene ukupnog utrošenog radnog vremena koje je potrebno prosečnom studentu za potpuno sticanje predviđenih znanja i veština koja predviđa dati predmet.

Zbir od 60 ESPB bodova odgovara ukupnom angažovanju prosečnog studenta u okviru 40 – časovne radne nedelje tokom jedne školske godine, pri čemu raspodela ESPB bodova po semestrima ne mora biti simetrična.

Student ESPB bodove osvaja tek nakon položenog ispita, odnosno drugih obaveza koje je dužan da ispuni u skladu s nastavnim planom i studijskim programom.

Angažovanje studenata

Član 9.

Uspešnost studenta u savlađivanju predmeta prati se i izražava poenima. Ispunjenjem predispositivnih obaveza i polaganjem završnog ispita, student može ostvariti najviše 100 poena, pri čemu predispitivne obaveze učestvuju sa najmanje 30, a najviše 70 poena.

Nastavnik je u obavezi da vodi dokumentaciju o predispitivnim obavezama studenata i da je čuva u svojoj evidenciji.

Član 10.

Ukupno angažovanje studenata sastoji se od:

- aktivne nastave
- samostalnog rada studenta
- kolokvijuma
- ispita
- izrade završnog rada
- dobrovoljnog rada u lokalnoj zajednici

Aktivna nastava

Član 11.

Aktivna nastava ostvaruje se kroz sledeće oblike: predavanja, vežbe (praktičan rad u laboratoriji i problemske vežbe u učionici), konsultacije, stručnu praksu i mentorski rad. Ova nastava se ostvaruje kroz stalni kontakt studenata sa nastavnicima i saradnicima.

Predavanja, vežbe i konsultacije se održavaju svake nedelje u semestru prema rasporedu utvrđenom godišnjim programom rada u nastavi, koji Fakultet donosi za svaku školsku godinu.

Samostalni rad studenta

Član 12.

U okviru samostalnog rada, uz pomoć udžbenika i pomoćne literature, a na osnovu odslušanih predavanja i uputstva sa vežbi, studenti se pripremaju za polaganje kolokvijuma i ispita.

Samostalni rad obuhvata i izradu seminarskih radova, pripremu za laboratorijske, praktične i problemske vežbe, kao i redovnu izradu domaćih zadataka.

Kolokvijum

Član 13.

Kolokvijum je provera znanja koja obuhvata deo gradiva iz datog predmeta. Na kolokvijumima student pokazuje kontinuirano savlađivanje sadržaja predmeta, odnosno tema prezentovanih na predavanjima i utvrđenim na vežbama.

Kolokvijum, zavisno od predmeta, može biti predispitna obaveza ili deo ispita.

Školska godina

Član 14.

Školska godina počinje 1. oktobra, a završava se 30. septembra naredne godine. Školska godina ima, po pravilu, 42 radne nedelje, od čega 30 nastavnih nedelja i 12 nedelja za konsultacije, pripremu ispita i ispite.

Školska godina se deli na jesenji i prolećni semestar, od kojih svaki ima, po pravilu, 15 nastavnih nedelja.

Nastava se organizuje po semestrima ili u bloku, u skladu sa planom izvođenja nastave.

Član 15.

U toku školske godine postoje dva raspusta, i to: zimski raspust u trajanju od jedne nedelje (od 1. do 7. januara), i letnji raspust koji počinje 15. jula.

Studentima se može odobriti po jedna nedelja bez održavanja nastave u svakom semestru, predviđena za polaganje kolokvijuma.

Termini nedelja bez nastave određuju se na Većima godina pre početka semestra.

Raspored nastave

Član 16.

Raspored predavanja utvrđuje dekan, a na predlog prodekana za nastavu i objavljuje ga Odsek za nastavu i studentska pitanja.

Raspored časova predavanja istaknut je najkasnije 7 dana pre početka nastave na centralnoj oglasnoj tabli, na oglasnim tablama ispred amfiteatara i internet stranici Fakulteta.

Pre početka semestra predmetnom nastavniku dostavlja se raspored predavanja u elektronskoj i pisanoj formi.

Član 17.

Raspored praktične nastave donosi se na sastancima Veća godina. Raspored pravi nastavnik/saradnik koga imenuje Veće godine, uz konsultacije i saradnju sa ostalim predmetnim nastavnicima i saradnicima.

Član 18.

Raspored polaganja ispita i kolokvijuma utvrđuje se na sastancima Veća godine, a uz obavezno prisustvo predstavnika studenata koje je delegirao Studentski parlament i objavljuje se na oglasnim tablama Instituta, centralnoj oglasnoj tabli i internet stranici Fakulteta.

Student može istog dana da polaže samo jedan ispit.

Okvirni raspored polaganja ispita za tri naredna ispitna roka objavljuje se na oglasnim tablama Fakulteta i internet stranici Fakulteta.

Član 19.

Prodekan za nastavu koordinira celokupni nastavni proces i stara se o pravilnom i doslednom sprovođenju predavanja, praktične nastave i ispita. Ako dodje do nepredviđene promene u rasporedu nastave, nastavnici i saradnici su dužni da o tome obaveste prodekana za nastavu.

UPIS U PRVU GODINU INTEGRISANIH AKADEMSKIH STUDIJA

Uslovi upisa

Član 20.

U prvu godinu osnovnih akademskih studija upisuju se u okviru broja koji odredi Vlada Republike Srbije, a na predlog Nastavno-naučno veća Fakulteta

- studenti čije se obrazovanje finansira iz budžeta
- studenti koji plaćaju školarinu-samofinansirajući studenti

U prvu godinu osnovnih akademskih studija može se upisati lice koje ima srednje obrazovanje u četvorogodišnjem trajanju, ukoliko ispuni uslove Konkursa. Upis na prvu godinu na oba smera sprovodi se na osnovu Konkursa, u skladu sa Zakonom.

Član 21.

Za sprovođenje Konkursa dekan imenuje Komisiju za upis. Komisija ima pet članova iz reda nastavnika i saradnika. Zadatak Komisije je da utvrdi da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uslove za upis, opšti uspeh kandidata u srednjem obrazovanju, rezultate postignute na prijemnom ispitu i redosled kandidata za upis u prvu godinu.

Prodekan za nastavu koordinira rad Komisije za upis sa radom Odseka za nastavu i studentska pitanja i snosi svu odgovornost po tom pitanju.

Član 22.

Po objavljenom Konkursu kandidat koji konkuriše podnosi:

- prijavu na konkurs za određeni smer
- overene fotokopije diplome o završenoj srednjoj školi
- svedočanstva sva četiri razreda srednje škole
- izvod iz matične knjige rođenih i
- uplatu za sprovođenje prijemnog ispita.

Posle prijave kandidat pristupa polaganju prijemnog ispita iz Matematike i Hemije, a po programu gimnazije opšteg smera.

Član 23.

Kandidat koji je kao učenik trećeg ili četvrtog razreda srednje škole pokazao izuzetan uspeh (jedno od prva tri mesta) na republičkom takmičenju koje organizuje Ministarstvo prosvete i sporta, odnosno na saveznom takmičenju, ne polaže prijemni ispit iz odgovarajućeg nastavnog predmeta.

Kandidatu iz stava 1. ovog člana prijemni ispit iz tog predmeta vrednuje se maksimalnim brojem bodova.

Član 24.

Redosled kandidata za upis u prvu godinu određuje se na osnovu broja bodova opšteg uspeha postignutog u srednjem obrazovanju i rezultata potignutog na prijemnom ispitu.

Po osnovu opšteg uspeha u srednjem obrazovanju, kandidat iz stava 1. ovog člana može osvojiti maksimalno 40 poena, a na prijemnom ispitu maksimalno 60 poena.

Komisija za upis objavljuje rang listu primljenih kandidata i pravo upisa na Fakultet imaju oni kandidati koje je potvrdila Komisija za upis.

Upis kandidata koji su završili srednju školu u inostranstvu

Član 25.

U prvu godinu integrisanih akademskih studija može se upisati i lice domaći državljanin koje je srednju školu završilo u inostranstvu sa nostrifikovanim svedočanstvima. Ovi kandidati prijemni ispit polažu u septembru.

Da bi stekao pravo upisa na Fakultet, kandidat iz stava 1. ovog člana mora osvojiti najmanje onoliko poena koliko je imao poslednji rangirani student koji je prijemni ispit položio u junu.

Prigovor

Član 26.

Učesnik Konkursa koji smatra da redosled kandidata na jedinstvenoj rang listi nije utvrđen na način predviđen Konkursom može podneti prigovor dekanu u roku od tri dana od dana objavljivanja redosleda kandidata na oglasnoj tabli Fakulteta.

Po prigovoru dekan donosi rešenje u roku od tri dana od dana prijema prigovora.

Ukoliko kandidat nije zadovoljan rešenjem dekana može izjaviti žalbu Savetu fakulteta u roku od tri dana od dana prijema rešenja dekana. Savet rešava po žalbi na rešenje dekana u roku od tri dana od dana njenog prijema.

Odluka Saveta je konačna.

Dokumenta potrebna za upis u prvu godinu

Član 27.

Pri upisu u prvu godinu, studenti podnose:

- dva ŠV obrasca
- original diplome o završenoj srednjoj školi u četvorogodišnjem trajanju
- sva četiri svedočanstva o završenom srednjem obrazovanju
- izvod iz matične knjige rođenih
- indeks
- tri fotografije i
- uplatu školarine ukoliko je student samofinansirajući.

Upis u prvu godinu integrisanih diplomskih akademskih studija bez polaganja prijemnog ispita

Član 28.

Na prvu godinu integrisanih diplomskih akademskih studija može se upisati neograničen broj studenata stranih državljana. Upis stranih državljana obavlja se u roku koji je određen Opštim konkursom Univerziteta u Beogradu.

Dokumenta potrebna za upis stranih državljana su:

- uverenje o državljanstvu (ne prijava boravka)
- diploma i svedočanstva o završenom srednjem obrazovanju (nostrifikovana od strane Ministarstva prosvete i sporta)
- potvrda o poznavanju jezika na kome se izvodi nastava

- uplata zdravstvenog osiguranja
- indeks
- dva ŠV obrasca
- tri fotografije
- uplata iznosa za upis stranih državljana na žiro račun Fakulteta

Član 29.

Bez polaganja prijemnog ispita može se upisati i student sa drugog univerziteta, odnosno druge visokoškolske ustanove, koji je položio sve ispite sa prve godine i osvojio najmanje 60 ESPB. O ispunjenju uslova za prelaz sa drugog univerziteta, odnosno druge visokoškolske ustanove, odlučuje Komisija koju imenuje prodekan za nastavu.

Uz zahtev, student iz stava 1. ovog člana podnosi uverenje o položenim ispitima i potvrdu da je stekao uslov za upis u narednu godinu studija, kao i molbu prodekanu za nastavu. Zahtev se podnosi samo na početku školske godine, do 30. septembra. Prodekan za nastavu šalje nastavne planove predmetnim nastavnicima, koji upoređuju nastavne planove sa sopstvenim planovima i programima i donose odluku o (ne)priznavanju pojedinog ispita.

Ispit može biti priznat u celosti, ili uz odgovarajuću dopunu koju odredi predmetni nastavnik.

Gostujući student

Član 30.

Gostujući student je student s drugog univerziteta u zemlji ili inostranstvu koji upisuje deo studijskog programa na Farmaceutskom fakultetu i to na temelju posebnog ugovora s drugim univerzitetima o priznavanju ESPB bodova.

Status gosta studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu školsku godinu. Prava gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom.

REŽIM STUDIJA

Upis godine i overa semestra

Član 31.

Pravo na overu semestra student stiče ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u indeksu overili uredno izvršenje studijskim programom propisanih obaveza.

Za overu semestra potrebno je da student donese semestralni list i indeks Odseku za nastavu i studentska pitanja, gde se obavlja provera da li je student ispunio predispitine obaveze iz nastavnih predmeta prema planu nastave.

Član 32.

Za upis godine student podnosi dva ŠV obrasca i indeks Odseku za nastavu i studentska pitanja gde se proverava da li student ima sve potrebne ispite koji su uslov za upis u narednu godinu.

Samofinansirajući student podnosi i dokaz o uplati školarine.

Status budžetskog studenta ima student:

1. upisan na integrisane akademske studije, rangiran na konkursu za upis kao takav, u školskoj godini za koju je upisan po konkursu;
2. koji je u toku školske godine, u okviru upisanog studijskog programa, po položenim ispitima stekao 60 ESPB.

Budžetski student može u tom statusu da ima upisan samo jedan odobren, odnosno akreditovan studijski program na istom nivou studija.

Budžetski student koji u toku školske godine, u okviru upisanog studijskog programa ostvari manje od 60 ESPB, može nastaviti studije u statusu samofinansirajućeg studenta.

Član 33.

Status samofinansirajućeg studenta ima student:

1. upisan na integrisane diplomske akademske studije, rangiran po konkursu za upis kao takav, u školskoj godini za koju je upisan po konkursu;
2. upisan u drugu, odnosno bilo koju narednu godinu studija, koji je u prethodnoj školskoj godini, kao samofinansirajući student, ostvario najmanje 37 ESPB iz predmeta za koje se opredelio, a u skladu sa studijskim programom.

Samofinansirajući student koji u toku školske godine ostvari 60 ESPB iz tekuće godine studijskog programa, može u narednoj školskoj godini steći status budžetskog studenta.

Student koji je osvojio preko 37 ESPB i upisao narednu godinu studija, dužan je da ponovo upiše predmete koje nije položio. Takvom studentu se priznaju osvojeni predispitni poeni. Na lični zahtev, student može ponovo pohađati nastavu i osvajati predispitne poene. Ispit iz predmeta koje nije položio student može polagati još tri puta u tekućoj školskoj godini.

Prijava izbornog predmeta

Član 34.

Student je u obavezi da se na početku semestra opredeli za izborni predmet, odnosno izborne predmete, a nakon javne prezentacije izbornih predmeta od strane predmetnih nastavnika. Javne prezentacije izbornih predmeta, treba da informišu studente o programu predmeta i načinu izvođenja nastave. Nakon prezentacije, studenti se prijavljuju za željeni predmet(e) zaokruživanjem naziva datog predmeta na listićima koje štampa Odsek za nastavu i studentska pitanja.

Član 35.

Nastava iz izbornog predmeta se organizuje ako se za dati izborni predmet prijavi najmanje 40 studenta na smeru Magistar farmacije, odnosno 15 studenata na smeru Magistar farmacije-medicinski biohemičar.

U slučaju da se na izborni predmet ne prijavi dovoljan broj studenata, nastava iz tog predmeta se neće održati u toku te školske godine. Studenti koji su se opredelili za predmet koji se zbog malog broja prijavljenih studenata ne održava, u obavezi su da se odluče za drugi izborni predmet.

Student se može opredeliti i za više izbornih predmeta u odnosu na broj pozicija izbornih predmeta.

Prijava ispita

Član 36.

Student se prijavljuje za polaganje ispita podnošenjem ispitne prijave Odseku za nastavu i studentska pitanja ili preko internet stranice Fakulteta, najmanje deset dana pre početka ispitnog roka.

Član 37.

Ispitni rokovi su određeni u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju. Ispiti se obavljaju u ispitnim rokovima: januarskom, aprilskom, junskom, septembarskom i oktobarskom, a po okončanju nastave iz tog predmeta.

Apsolventi mogu polagati ispite svakog meseca, osim u julu i avgustu.

Član 38.

Odsek za nastavu i studentska pitanja najkasnije pet radnih dana po završetku prijavljivanja formira preliminarne spiskove prijavljenih studenata na kojima je navedena ispravnost njihovih prijava. Eventualne korekcije (naknadna prijava, odjavljivanje ispita) vrše se u roku od dva dana po objavljivanju preliminiranih spiskova.

Nakon predviđenog roka, nikakve korekcije spiskova nisu moguće.

Konačni spiskovi prijavljenih studenata objavljuju se na oglasnoj tabli i/ili internet stranici Fakulteta, sa imenom predmetnog nastavnika, tačnim datumom, vremenom i mestom održavanja ispita.

Polaganje ispita

Član 39.

Ispit se polaže u prostorijama Fakulteta. Kada je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u prostorijama u kojima se obavlja praktična nastava i profesionalna praksa.

Član 40.

Predmetni nastavnik je dužan da na početku nastave upozna studente sa karakterom i sadržajem ispita, spiskom oblasti i/ili pitanja za ispit, strukturom broja poena i načinom formiranja ocene.

Student stiče pravo izlaska na ispit ako je zadovoljio sve predispitne obaveze iz datog predmeta i ako je položio ispit(e) sa prethodnih godina koji su uslov za izlazak na dati predmet.

Završni ispit je jedinstven, polaže se samo usmeno, samo pismeno, ili se može sastojati od praktičnog i/ili pismenog, i usmenog dela.

Član 41.

Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše tri puta.

Student kome je preostao samo jedan (1) nepoloženi ispit iz studijskog programa upisane godine, ima pravo da taj ispit polaže u četvrtom ispitnom roku, a do početka naredne školske godine.

Pismeno polaganje ispita

Član 42.

Kada se ispit polaže pismeno, započinje podelom zadataka na obrascima koje štampa ili overava Fakultet. Predmetni nastavnik imenuje dežurna lica, koja se staraju o regularnosti sprovođenja ispita i u obavezi su da budu u prostoriji u kojoj se održava ispit u vreme početka održavanja ispita.

U nedostatku dovoljnog broja dežurnih lica, Fakultet je dužan da imenuje saradnike sa drugih instituta koji će dežurati na ispitu.

Zahtev o dodatnom angažovanju saradnika radi dežurstva podnosi upravnik instituta, najmanje sedam dana pre početka ispita. Zahtev se podnosi Odseku za pravne i opšte poslove.

Član 43.

Pismeni ispit može trajati najviše četiri školska časa efektivno, a u slučaju da se ispit polaže i pismeno i usmeno, pismeni deo ispita ne može trajati više od tri školska časa efektivno.

Za vreme trajanja pismenog ispita, studentu je zabranjen izlazak i vraćanje u prostoriju gde se održava ispit, ustajanje sa mesta i kretanje po prostoriji, komunikacija sa drugim studentima, kao i sve ostale radnje kojima se remeti tok ispita.

Takođe, za vreme trajanja pismenog ispita, dežurna lica su u obavezi da obezbede optimalne uslove za polaganje ispita (tišina u prostoriji u kojoj se održava ispit).

Član 44.

Student ima pravo uvida u svoj pismeni zadatak, a pre usmenog dela ispita ako se ispit polaže pismeno i usmeno.

Termin kada student može pogledati svoj rad mora biti istaknut na oglasnoj tabli instituta ili internet stranici Fakulteta zajedno sa rezultatima ispita.

Član 45.

Po položenom pismenom ispitu, student je dužan da preda indeks radi upisivanja ocene u terminima koje za tu namenu odredi predmetni nastavnik.

Ukoliko student ne preda indeks u određenom terminu, predmetni nastavnik ne može upisati studentu ocenu u Zapisnik o polaganju ispita. Student je dužan da ispit ponovo prijavi u narednom ispitnom roku, da bi se njegovo ime našlo na ispitnom spisku. Tek tada predmetni nastavnik može studentu upisati ocenu u Zapisnik o polaganju ispita, prijavu i indeks.

Pismeni zadaci sa ispita se čuvaju do sledećeg ispitnog roka.

Usmeno polaganje ispita

Član 46.

Usmeni ispit obavlja predmetni nastavnik ili ispitna komisija. Pre usmenog odgovora, student ima pravo na pripremu usmenog odgovora (koncept) u trajanju od najmanje 15 minuta.

Predmetni nastavnik je dužan da obezbedi javnost polaganja ispita, koja se obezbeđuje objavljivanjem vremena i mesta održavanja ispita, sa obavezom prisustva drugih lica na ispitu.

U slučaju da je ispitu pristupio samo jedan student, predmetni nastavnik je dužan da na ispitu obezbedi prisustvo asistenta, saradnika ili drugog nastavnika.

Član 47.

U slučaju odsustvovanja predmetnog nastavnika sa posla u neprekidnom trajanju dužem od 30 dana, a na osnovu dopisa upravnika instituta, dekan će poveriti održavanje ispita i ostalih obaveza drugom nastavniku iste ili srodne oblasti.

O nastaloj promeni upravnik instituta dopisom obaveštava šefa Odseka za nastavu i studentska pitanja, kako bi se blagovremeno promena unela u ispitne spiskove.

Ocenjivanje na ispitu

Član 48.

Nastavnik je dužan da na kraju realizacije aktivne nastave i završenog ispita obavesti studenta o ukupnom broju poena koje je student ostvario realizacijom predispitnih i ispitnih obaveza.

Član 49.

Uspeh, odnosno konačna ocena, izražava se ocenom od 5 (nije položio) do 10 (odličan, izuzetan). Konačna ocena na ispitu zasnovana je na broju poena koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polagnajem ispita i sadrži maksimalno 100 poena i utvrđuje se na sledeći način:

- do 50 poena – ocena 5 (nije položio)
- od 51 – 60 poena – ocena 6 (dovoljan)
- od 61 – 70 poena – ocena 7 (dobar)
- od 71 – 80 poena – ocena 8 (vrlo dobar)
- od 81 - 90 poena – ocena 9 (odličan)
- od 91 – 100 - ocena 10 (odličan, izuzetan)

Konačnu ocenu nastavnik upisuje na tri mesta: u indeks, u Zapisnik o polaganju ispita i u ispitnu prijavu.

Evidencija o položenim ispitima

Član 50.

Evidencija o položenim ispitima sprovodi se na institututima i u Odseku za nastavu i studentska pitanja.

Predmetni nastavnici su u obavezi da ispitne prijave i Zapisnik o polaganju ispita overene svojim potpisom dostavljaju Odseku za nastavu i studentska pitanja odmah nakon završenog ispita, a najkasnije dva dana po završetku ispitnog roka.

Izuzetno, u slučaju bolesti ili sprečenosti nastavnika iz opravdanih razloga, Zapisnik o polaganju ispita može potpisati i drugi predmetni nastavnik.

Član 51.

Nastavnik ocenu upisuje u indeks, a ocenu 5 (nije položio) ne upisuje u indeks i ne vraća ispitnu prijavu u kojoj je upisana ocena 5. U Odseku za nastavu i studentska pitanja evidentiraju se ocene u matičnom dosijeu studenta u elektronskoj i pisanoj formi, Zapisnik o polaganju ispita odlaže u registratore, a ispitne prijave u dosijea studenata.

Član 52.

U slučaju nepodudarnosti ocene unete u studentsku knjižicu (indeks) i prijavu za polaganje ispita, kao i Zapisnik o polaganju ispita, Odsek za nastavu i studentska pitanja je u obavezi da kontaktira predmetnog nastavnika i uporedi ocenu sa njegovom evidencijom.

Prigovor studenta na ocenu

Član 53.

Student ima pravo prigovora na ocenu dobijenu na ispitu ako smatra da ispit nije obavljen u skladu sa Zakonom, Statutom Univerziteta, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Član 54.

Student može uložiti progovor ukoliko:

- smatra da nije objektivno ocenjen;
- nije na odgovarajući način upoznat sa karakterom i sadržajem ispita, spiskom oblasti i/ili pitanja za ispit na početku nastave;
- predmetni nastavnik nije obezbedio javnost ispita;

- uspeh studenta na ispitu nije izražen ocenom koja je zasnovana prema skali u članu 49. ovog Pravilnika;
- ukoliko studentu nije omogućeno najmanje 15 minuta za pripremu usmenog odgovora u odgovarajućim uslovima (što podrazumeva da nastavnik ne ispituje drugog studenta u istoj prostoriji za to vreme ili na neki drugi način ometa studenta u izradi koncepta).

Član 55.

Prigovor se podnosi dekanu u roku od 36 časova od dobijanja ocene. Prigovor studenta mora biti obrazložen.

Dekan razmatra prigovor i donosi odgovarajuću odluku u roku od 24 časa od prijema prigovora.

U slučaju da se prigovor studenta usvoji, dekan imenuje Komisiju od tri člana, u čijem sastavu je i nastavnik koji je ispitivao studenta.

Predsednik komisije ne može biti nastavnik iz stava 3. ovog člana.

U slučaju usmenog ispita, student ponovo polaže ispit pred Komisijom u roku od tri dana od dana prijema odluke.

U slučaju pismenog ispita, pismeni ispit se neće ponoviti, nego će Komisija ponovo pregledati i oceniti pismeni zadatak.

Komisija donosi odluku većinom glasova. Odluka komisije je konačna.

Poništavanje ocene

1Član 56.

2

0 Student koji želi veću ocenu od pozitivne ocene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocenjivanju, ima pravo da poništi ocenu.

3 Student iz stava 1 ovog člana može u roku od 24 sata od objavljivanja ocene da od predmetnog nastavnika zatraži poništenje ocene i polaganje ispita u sledećem ispitnom roku. Nastavnik u tom slučaju upisuje u Zapisnik o polaganju ispita i svoju evidenciju „student poništio ocenu“.

4 Smatra se da je student time iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita.

5 Student je dužan da u narednom ispitnom roku polaže ispit, pri čemu može dobiti i manju ocenu od prethodno odbijene ocene, uključujući i negativnu.

Član 57.

Student može zahtevati da mu se poništi ocena iz nekog predmeta i do kraja školske godine (30 septembra) u kojoj je ispit polagan, ako ispit nije polagao više od dva puta.

Zahtev se podnosi Odseku za nastavu i studentska pitanja. Prodekan za nastavu donosi odluku o ponovnom polaganju ispita.

Član 58.

Student koji prema članu 57. ponovo polaže ispit, plaća posebnu naknadu troškova, prema cenovniku Fakulteta.

Nadoknada predispitnih obaveza

Član 59.

Student ima pravo na redovne nadoknade vežbi. Broj redovnih nadoknadi vežbi određuje predmetni nastavnik u skladu sa ukupnim brojem časova vežbi i organizacijom rada instituta.

Termin za redovne nadoknade vežbi mora biti istaknut na oglasnoj tabli instituta i student mora biti sa tim upoznat na početku semestra.

Student ne plaća za nadoknadu vežbi iz stava 1. ovog člana.

Član 60.

Ukoliko je student, iz opravdanih razloga, odsustvovao sa više termina vežbi nego što je predviđeno u okviru redovnih nadoknada, može mu se, na lični zahtev, odobriti vanredna nadoknada. Odluku o vanrednoj nadoknadi donosi predmetni nastavnik, a prema rasporedu koji odredi radna jedinica u kojoj se nadoknada obavlja, uz plaćanje troškova.

Visinu troškova nadoknade iz stava 1. određuje Fakultet.

Obnova godine

Član 61.

Student koji u toku školske godine ne ispuni svoje ispitne obaveze i ne stekne uslov za upis u narednu godinu studija, odnosno ne ostvari 37 ESPB bodova, obnavlja istu godinu.

Student koji obnovi godinu dužan je da ponovo upiše predmete koje nije položio.

Student iz stava 2. ovog člana u obavezi je da ponovo sluša predavanja, pohađa praktičnu nastavu i polaže kolokvijume, odnosno da ponovo osvaja predispitne i ispitne poene iz svih predmete koje nije položio.

Student koji ne položi ispit iz obaveznog predmeta do početka naredne školske godine, upisuje isti predmet.

Student koji ne položi izborni predmet može ponovo upisati isti ili se opredeliti za drugi izborni predmet.

Član 62.

Student iz člana 61. za ponovno pohađanje predmeta mora da uplati naknadu po važećem cenovniku Fakulteta.

Prelazak sa jednog studijskog programa na drugi

Član 63.

Student može preći u toku školovanja sa jednog na drugi studijski program, nakon završene prve godine studija, odnosno ostvarenih 60 ESPB.

Prelazak iz stava 1. ovog člana može se izvršiti uz priznavanje svih ostvarenih ESPB bodova, s tim da je student dužan da položi razliku predmeta na studijskom programu na koji prelazi.

Prelazak na drugi studijski program može se po pravilu izvršiti na početku školske godine, odnosno na početku jesenjeg semestra.

Pravo iz stava 1. ovog člana, ostvaruje se na lični zahtev studenta koji podnosi prodekanu za nastavu.

Student koji ostvaruje deo studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi

Član 64.

Student može ostvariti deo studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u skladu sa ugovorom između visokoškolskih ustanova o priznavanju ESPB bodova.

Deo studijskog programa koji student iz stava 1. ovog člana ostvaruje na drugom univerzitetu, odnosno na drugoj visokoškolskoj ustanovi van sastava Univerziteta, ne može biti kraći od jednog, niti duži od dva semestra.

Prava i obaveze studenta iz stava 1. ovog člana, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja u vezi sa ostvarivanjem dela studijskog programa, uređuju se ugovorom iz stava 1. ovog člana.

STUDENTI

Prava i obaveze studenata

Član 65.

Student ima prava i obaveze utvrđene Zakonom, Statutom Farmaceutskog fakulteta i ovim Pravilnikom.

Student ima pravo:

1. na upis, kvalitetno obrazovanje i objektivno ocenjivanje;
2. na blagovremeno i tačno informisanje o ostvarivanju, organizaciji i načinu izvođenja nastave;
3. na blagovremeno i tačno informisanje o pravilima studija na Fakultetu;
4. na aktivno učestvovanje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom;
5. na samoorganizovanje i izražavanje sopstvenog mišljenja;
6. na povlastice koje proizlaze iz statusa studenta;
7. na podjednako kvalitetne uslove studija za sve studente;
8. na različitost i zaštitu od diskriminacije;
9. da bira i da bude biran u Studentski parlament i druge organe na Fakultetu.

Student ima pravo na žalbu ako Fakultet ne ispuní neku od obaveza iz stava 1. tač. 1–3 ovog člana.

Žalba se podnosi dekanu Fakulteta.

Član 66.

Student je dužan da:

1. ispunjava nastavne obaveze;
2. poštuje opšte akte Fakulteta;
3. poštuje prava zaposlenih i drugih studenata na Fakultetu;
4. učestvuje u donošenju odluka u skladu sa Zakonom.

Za povredu obaveza, student odgovara disciplinski i materijalno, prema Pravilniku o disciplinskoj odgovornosti studenata univerziteta u Beogradu.

Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 67.

Studentu se odobrava mirovanje prava i obaveza u slučaju:

1. teže bolesti;
2. odsluženja ili dosluženja vojnog roka;
3. nege deteta do godinu dana života deteta;
4. održavanja trudnoće;
5. nege člana uže porodice zbog teže bolesti u trajanju od šest meseci;
6. smrtnog slučaja u užoj porodici
7. upućivanja na stručnu praksu u trajanju od najmanje šest meseci
8. priprema i učestvovanja u sportskim takmičenjima kao član nacionalne reprezentacije

Student ostvaruje pravo na mirovanje godine studija po osnovu stava 1. ovog člana pod uslovom da je najmanje šest (6) meseci u kontinuitetu bio bolestan, što se posebno dokumentuje.

Član 68.

Student ostvaruje pravo na mirovanje prava i obaveza na njegov lični zahtev, uz koji podnosi i dokaz o sprečenosti da izvršava svoje obaveze.

Zahtev iz stava 1. ovog člana student podnosi prodekanu za nastavu koji na osnovu dokaza procenjuje da li postoji osnov za mirovanje prava i obaveza studenta.

Član 69.

Student pravo na mirovanje godine može koristiti samo jedanput u toku studija.

Korišćenje prava i osnova za mirovanje unose se u dodatak diplomi, koji student dobija zajedno sa diplomom o završenim studijama.

Apsolventski staž

Član 70.

Student koji izvrši sve predispitne obaveze i overi poslednju godinu studija, stiče status apsolventa.

Apsolventski staž traje 12 meseci od isteka desetog semestra studija, a računa se kalendarski od 1.10. tekuće godine, do 30.9. sledeće godine.

Prava koja apsolvent ostvaruje po osnovu statusa studenta prestaju danom diplomiranja, odnosno istekom apsolventskog staža.

Student kome je istekao apsolventski staž ima pravo polaganja ispita samo uz naknadu troškova.

Student iz stava 4. ovog člana može ispite polagati svakog meseca, osim u julu i avgustu.

Opšti uspeh studenta

Član 71.

Opšti uspeh studenata na integrisanim diplomskim akademskim studijama utvrđuje se prosečnom ocenom.

Prosečna ocena predstavlja srednju ocenu iz svih predmeta, uključujući i ocenu sa diplomskog ispita.

Prosečna ocena se računa na način da se saberu ocene iz svakog predmeta, pa se zatim podele sa brojem svih predmeta.

Konačan rezultat srednje ocene zaokružuje se na dve decimale.

Dodatni ESPB bodovi

Član 72.

Na osnovu dodatnog angažovanja, studentima se mogu dodeliti dopunski ESPB bodovi na sledeći način: Studentu prodekanu i studentu koji je osvojio jedno od prva tri mesta na međunarodnim takmičenjima 3 ESPB, predsedniku studentskog parlamenta i studentu koji je osvojio jedno od prva tri mesta na Medicinijadi i državnim takmičenjima 2 ESPB, koordinatorskom timu u okviru Studentskog parlamenta, predstavnicima godina, učesnicima komisija, članovima Saveta i studentima koji su osvojili jedno od prva tri mesta na gradskim takmičenjima 1 ESPB bod.

Dodatni ESPB bodovi se unose u dodatak diplomi uz opis angažovanja.

Akademski naziv

Član 73.

Student koji je uspešno završio integrisane diplomatske akademske studije stiče visoko obrazovanje, odnosno akademski naziv:

Magistar farmacije – master, ako je završio studijski program Magistar farmacije, i
Magistar farmacije – medicinski biohemičar – master, ako je završio studijski program
Magistar farmacije-medicinski biohemičar.

Prestanak statusa studenta

Član 74.

Status studenta prestaje u slučaju:

1. ispisivanja sa studija;
2. završetka studija;
3. neupisivanja godine studija u školskoj godini;
4. kada ne završi studije do isteka roka od 10 godina od godine upisa studija;
5. izricanja disciplinske mere isključenja sa studija Farmaceutskog fakulteta.

Član 75.

U opravdanim slučajevima, na obrazložen zahtev studenata, dekan fakulteta može produžiti rok za završetak studija po isteku roka utvrđenog Zakonom za završetak studija, ali najduže do kraja tekuće školske godine.

Izdavanje uverenja o diplomiranju i diplome

Član 76.

Posle odbrane diplomskog ispita, diplomirani student je u obavezi da dođe u Odsek za nastavu i studentska pitanja i donese:

- indeks
- potvrdu iz biblioteke da ne duguje knjige i
- primerak diplomskog rada

Student je takođe u obavezi da popuni statistički obrazac, koji se svakog meseca šalje u Zavod za statistiku.

Član 77.

Na osnovu indeksa, prijava iz dosijea studenta i Zapisnika o polaganju ispita, u Odseku za nastavu i studentska pitanja pravnjuju se ocene i u roku od sedam dana izdaje uverenje o diplomiranju.

Diploma i dodatak diplomi izdaje se studentu na posebnoj svečanosti koju organizuje Fakultet.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 78.

Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se na studente koji su upisani na studijske programe koji se realizuju na Fakultetu prema odredbama Zakona o visokom obrazovanju.

Član 79.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kao i njegovo donošenje.

Član 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Predsednik
Nastavno-naučnog veća
Farmaceutskog fakulteta

Prof. dr Nada Kovačević