

Универзитет у Београду
Фармацеутски факултет



ПРАВИЛНИК
О РАДУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРАКСЕ

Београд, 2012. године

На основу одлуке Савета Фармацеутског факултета у Београду бр. 369/1 и чл. 94 Статута Фармацеутског факултета у Београду, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 31.1.2013. године, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА РАЗВОЈ ФАРМАЦЕУТСКЕ ПРАКСЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се делатност и организација рада Центра за развој фармацеутске праксе (у даљем тексту Центар).

Делатност Центра уређује се у складу са општим актима Фармацеутског факултета у Београду (у даљем тексту Факултет) и регулативом из области образовања, здравства, науке и технологије.

Члан 2.

Центар има улогу да целовито истражује и развија фармацеутску праксу у свим њеним појавним облицима кроз повезивање, координацију и иницијацију академске и професионалне фармацеутске заједнице која делује и ради у организацијама здравственог, привредног, научно-образовног и струковног делокруга, како у земљи тако и у иностранству.

Члан 3.

Центар, у име Факултета, обавља следеће послове:

- 1) Послове из области образовања и професионалног развоја, и то:
 - успоставља и координира мрежу сарадника из праксе који су запослени у организацијама именованим као наставне базе, а за организовање, спровођење и надзор студентске праксе
 - подржава мобилност студената
 - помаже студентским организацијама (домаћим и иностраним) у организовању међународне летње студентске праксе/размене
 - помаже и прати континуирани професионални развој фармацеута у пракси кроз евалуацију компетенција (професионални оквир компетенција и развој каријере)
- 2) Поверене послове од системског (националног) значаја за планирање, организовање и праћење фармацеутске здравствене делатности и то:

- израђује планове развоја фармацеутске здравствене делатности
- израђује планове мрежа и организација фармацеутске здравствене делатности
- израђује струковне водиче
- израђује методолошка упутства
- организује и прати квалитет ФЗД-Апотеке
- организује и прати квалитет у области биохемијске дијагностике
- пружа стручну подршку Фармацеутској комори Србије и Комори биохемичара Србије
- пружа стручну подршку Институту за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“
- пружа стручну подршку Републичком заводу за здравствено осигурање Србије
- обавља и остале поверене послове.

3) Истраживачко развојне послове за потребе академске заједнице у сарадњи са актерима фармацеутске праксе или за потребе трећих лица и то:

- врши анализе менаџмента фармацеутског система квалитета
- израђује студије развоја фармацеутских услуга (основних, специјализованих, напредних)
- израђује студије развоја услуга биохемијских лабораторија
- иницира, координира и води пројекте промоције здравља и превенција болести
- врши анализе рационалне употребе лекова и безбедности пацијената
- развија инструменте за анализу свих аспеката фармацеутске праксе
- обавља и друге послове и активности од значаја за развој фармацеутске праксе.

Члан 4.

Организациону структуру Центра чине: руководилац Центра, секретар и стручни сарадник.

Члан 5.

Радам Центра руководи наставник запослен са пуним радним временом на Факултету именован од стране декана Факултета. Мандат руководиоцу Центра траје 3 (три) године, са могућношћу именовања током још једног мандатног периода.

Руководилац Центра управља радом Центра и одговоран је за његово правилно функционисање, а нарочито за:

- доношење одговарајућих аката на основу којих се организује рад Центра

- именованье и правилан рад органа Центра
- организацију административних послова за потребе Центра

За свој рад руководиоца Центра одговара декану Факултета.

Члан 6.

Техничке и административне послове из делокруга рада Центра обавља секретар кога именује декан Факултета на предлог руководиоца Центра а из реда запослених са пуним радним временом на Факултету.

Послови и радни задаци секретара су:

- обављање техничких и административних послова Центра
- креирање и одржавање базе података сарадника из праксе и координација активности
- координација и комуникација са свим организационим јединицама Факултета и партнерима Центра
- припремање свих излазних докумената и публикација које произилазе из активности Центра
- припремање промотивног материјала и обављање послова из области ПР
- вођење записника на седницама Програмског савета

Члан 7.

Стручне послове из делокруга рада Центра обавља стручни сарадник који мора бити фармацеутске струке са стручним називом специјалисте, академским називом магистра наука, академским називом доктора наука или научноистраживачким звањем.

Центар по потреби може да ангажује и друге стручне сараднике, а на основу уговорених послова.

Послови и радни задаци стручног сарадника су:

- координација и комуникација у спровођењу студентске праксе
- припремање нацрта планова развоја фармацеутске здравствене делатности
- учешће и пружање помоћи при изради струковних водича
- учешће и пружање помоћи при изради методолошких упутстава
- организовање, праћење и припремање аналитичког извештаја квалитета ФЗД-Апотеке
- учешће у анализи менаџмента фармацеутског система квалитета
- припремање студије развоја фармацеутских услуга (основних, специјализованих, напредних)
- припремање студије развоја услуга биохемијских лабораторија
- обрађивање резултата добијених анализом рационалне употребе лекова и безбедности пацијента

Члан 8.

Стручни орган Центра је Програмски савет Центра.

Програмски савет Центра има 11 (једанаест) чланова од којих је 6 (шест) чланова из реда наставника Факултета, а 5 (пет) чине представници следећих организација: Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ (један представник), Фармацеутске коморе Србије (два представника), Коморе биохемичара Србије (један представник) и Републичког фонда за здравствено осигурање (један представник). Руководилац Центра и наставник Факултета који је члан Здравственог савета Србије, по функцији су чланови Програмског савета Центра.

Чланове Програмског савета из реда наставника Факултета, бира Наставно-научно веће Факултета, а на предлог декана Факултета, за временски период од 3 (три) године.

Спољне чланове Програмског савета именује Наставно-научно веће Факултета на предлог наведених организација, за временски период од 3 (три) године.

Члан 9.

Програмски савет се састаје најмање једанпут годишње и разматра:

- план рада Центра,
- годишњи извештај Центра
- даје препоруке за даљи рад Центра.

Члан 10.

Седницу Програмског савета сазива и њом председава руководиоца Центра а у случају његовог одсуства, наставник Факултета који је члан Здравственог савета Србије. Седница се сазива достављањем позива, предложеног дневног реда и материјала за седницу писаним или електронским путем у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана њеног одржавања.

Седница почиње са радом након утврђивања да истој присуствује најмање шест чланова.

Одлуке се доносе већином гласова од укупног броја чланова Програмског савета Центра. О раду Програмског савета на седницама се води записник.

Програмски савет у одређеним случајевима може одржати седницу електронским путем.

Члан 11.

Члан Програмског савета има право и обавезу да редовно присуствује седницама, а у случају спречености, о свом изостанку је дужан да обавести руководиоца Центра, а у његовом одсуству секретара Центра.

Члан Програмског савета има обавезу да активно учествује у раду савета, износи своје ставове и да предложи да се у дневни ред седнице уврсти разматрање одређеног питања које је у надлежности истог.

Члан 12.

Средства за свој рад Центар остварује у оквиру финансијског плана Факултета, а по основу уговорених послова, пројеката, донација и сарадње.

Расподела остварених средстава се врши у складу са Правилником о стицању и расподели сопствених прихода Фармацеутског факултета.

Члан 13.

Центар може да има свој лого и да га користи у свом раду и представљању заједно са логом Факултета и Универзитета у Београду.

Члан 14.

У оквиру издавачке делатности Факултета, Центар може да иницира издавање публикација које произилазе из активности Центра.

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Наставно-научног већа Факултета.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Зорица Вујић