

На основу члана 94. Статута Фармацеутског факултета Универзитета у Београду, Наставно – научно веће Фармацеутског факултета, на седници одржаној 08.07.2010. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, начин и поступак уписа, студирања, полагања испита и одбране специјалистичког рада на специјалистичким академским студијама на Фармацеутском факултету (у даљем тексту Факултет).

Факултет организује и изводи специјалистичке академске студије на основу акредитованих студијских програма и које трају најмање једну годину и имају најмање 60 ЕСПБ.

I. Упис на специјалистичке академске студије

Члан 2.

На студијске програме специјалистичких академских студија које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин и по поступку прописаним овим Правилником, а у складу са Законом о високом образовању и Правилником који прописује Универзитет.

У прву годину специјалистичких академских студија могу се уписати кандидати који су завршили основне академске и дипломске академске студије или интегрисане академске студије у обиму од најмање 300 ЕСПБ бодова, тј. Фармацеутски факултет и друге факултете предвиђене појединачним студијским програмом.

Члан 3.

- (1) Конкурс за упис на студијске програме академских специјализација расписује Универзитет или Факултет, а у складу са овим Правилником, Правилником Универзитета и Законом о високом образовању.
- (2) Конкурс се објављује у јавним гласилима, интернет страници Универзитета и интернет страници факултета а за број кандидата који је утврђен дозволом за рад.
- (3) По објављеном Конкурсу а у предвиђеном року кандидати подносе потребну документацију преко Архиве факултета.
- (4) Конкурсни поступак за упис кандидата у прву годину специјалистичких академских студија обавља комисија за последипломску наставу-специјалистичке студије Фармацеутског факултета, а на основу предлога руководиоца специјализације.

- (5) Предност при избору кандидата за упис има кандидат који има већу просечну оцену на претходно завршеним студијама, већу просечну оцену из предмета који су од значаја за ове студије, као и кандидат који ради на одговарајућим истраживачким и стручним пословима. Предмете од значаја утврђује одговарајућа катедра а усваја Наставно-научно веће.
- (6) Након спроведеног конкурсног поступка, комисија за последипломску наставу-специјалистичке студије прави ранг листу кандидата и извештава Наставно-научно веће Факултета о броју примљених кандидата на специјалистичке академске студије.
- (7) Право на упис стиче кандидат који је рангиран у оквиру утврђеног броја студената.
- (8) Одсек за наставу и студентска питања факултета шаље списак примљених кандидата Универзитету који прави јединствену ранг листу примљених кандидата.

Члан 4.

Одсек за наставу и студентска питања Факултета уписује примљене кандидате уз одговарајућу документацију:
Документација потребна за упис:

- Оверена фотокопија дипломе о претходно завршеним академским студијама
- потврда о уплаћеној школарини у износу и динамици према актима факултета

Члан 5.

- (1) Кандидат похађа наставу према плану и програму специјалистичких студија које је уписао.
- (2) Након одслушане наставе предвиђене планом и програмом дате академске специјализације кандидат стиче право да пријави и полаже испите и приступи изради завршног или специјалистичког рада.
- (3) За полагање испита кандидат се пријављује одговарајућој Катедри, тј. Предметном наставнику
- (4) По полагању испита предметни наставник уписује оцену у индекс и у испитну пријаву, коју оверава својим потписом и доставља Одсеку за наставу и студентска питања.

Члан 6.

Кандидат има право на повраћај средстава уплаћених за школарину у одређеном износу у следећим случајевима:

- Уколико одустане од уписа у износу од 90% од уплаћеног износа
- После одслушане 1/3 наставе у износу од 60% од уплаћеног износа
- После одслушане 2/3 наставе у износу од 30% од уплаћеног износа

Члан 7.

У зависности од студијског програма студент завршава специјалистичке студије када:

- је положио све испите предвиђене планом и програмом специјалистичких студија;
- када је положио специјалистички испит;
- када је урадио и одбранио специјалистички рад;
- када је положио специјалистички испит, урадио и одбранио специјалистички рад.

II. Полагање специјалистичког испита и одбрана специјалистичког рада

Члан 8.

- (1) Ако је студијским програмом предвиђено полагање специјалистичког испита, право полагања овог испита има студент који је завршио све обавезе предвиђене планом и програмом одговарајуће специјализације.
- (2) Полагање испита обавља се пред комисијом од најмање три члана од којих су два члана из реда наставника са одговарајућом специјализацијом, а један члан може бити специјалиста из одговарајуће области.
- (3) О полагању специјалистичког испита се води Записник који потписују чланови комисије и који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања, а након тога у досије кандидата заједно са попуњеном испитном пријавом.

Члан 9.

- (1) Ако је студијским програмом предвиђена израда специјалистичког рада он обухвата теоријски део и израду библиографског или експерименталног специјалистичког рада.
- (2) Руководилац специјализације доставља комисији за последипломску наставу податке о кандидату, назив теме специјалистичког рада и састав комисије за

одбрану рада који се достављају на увид члановима Наставно-научног већа, чиме кандидат стиче право на јавну одбрану специјалистичког рада

- (3) Пре одбране специјалистичког рада кандидат је дужан да регулише све финансијске обавезе према факултету и обавезе према библиотеци.
- (4) Кандидат доставља Одсеку за наставу и студентска питања најмање четири примерка рада, од којих се један примерак прослеђује Централној библиотеци Факултета.
- (5) Кандидат приступа одбрани специјалистичког рада пред комисијом од најмање три члана, од којих су два из реда наставника који имају одговарајућу специјализацију, а један члан може бити специјалиста из одговарајуће области.
- (6) Одбрана специјалистичког рада је јавна.
- (7) О одбрани специјалистичког рада, води се Записник који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања.

III. Стручни назив

Члан 8.

После положених свих предвиђених испита, положеног специјалистичког испита или одбрањеног специјалистичког рада студент стиче стручни назив специјалисте за одговарајућу област.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Нада Ковачевић

На основу члана 94. Статута Фармацеутског факултета Универзитета у Београду, Наставно – научно веће Фармацеутског факултета, на седници одржаној 08. 07. 2010. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА ЗА ПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВА И УЖИМ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТУДИЈАМА ЗА ПОТРЕБЕ ЗДРАВСТВА

I Опште одредбе

Члан 1.

Факултет организује специјалистичке студије за потребе здравства и уже специјалистичке студије за потребе здравства у складу са важећим Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама за потребе здравства (у даљем тексту Правилник) објављеним у Службеном гласнику бр. 111 из 1993. године.

Члан 2.

Врсте и трајање специјализација и ужих специјализација

Дипломирани фармацеути могу се специјализовати из грана фармације сходно Члану 4. Правилника. Дипломирани фармацеути-медицински биохемичари могу се специјализовати из грана фармације сходно Члану 5. Правилника.

Члан 3.

Програми специјализација за специјалности у фармацији

Програми теоријске и практичне наставе као и обављање специјалистичког стажа прописани су Правилником у одељку III (три).

II. Упис на специјалистичке студије за потребе здравства и уже специјалистичке студије

Члан 4.

- (1) Упис кандидата на здравствене специјализације условљен је решењем Министарства здравља.
- (2) Упис кандидата Факултет обавља два пута годишње: током априла и током октобра месеца
- (3) Кандидати подносе потребну документацију за упис преко Архиве Факултета која обухвата

- оверена копија дипломе у складу са Правилником
- уверење о положеном стручном испиту,
- решење Министарства здравља о одобреној специјализацији
- одлуку установе у којој је кандидат запослен да ће сносити трошкове специјализације
- пријава на Конкурс са кратком биографијом

Члан 5.

По прикупљеној документацији кандидата, Одсек за наставу и студентска питања доставља документацију руководиоцима специјализација који разматрају достављену документацију. После констатације о комплетности документације предлог се доставља Комисији за последипломску наставу – специјалистичке студије, а списак примљених кандидата Одсеку за наставу и студентска питања у писменој форми. Наведени одсек обавештава кандидата о процедури уписа а која подразумева:

1. Извршење финансијских обавеза
2. Издавање индекса
3. Уписа у први семестар Специјалистичких студија

III Начин обављања стажа и теоријске наставе специјалистичких студија за потребе здравства и ужих специјалистичких студије за потребе здравства

Члан 6.

Специјалистички стаж обавља се према Правилнику, а у складу са члановима од 1 до 9, став III

Руководилац специјалистичких студија издаје кандидату упут за здравствену установу у којој се обавља стаж.

Упут треба да садржи све елементе прописане Правилником.

Ментор специјалистичког стажа по завршетку стажа, попуњава индекс кандидату и гарантује својим потписом и печатом установе да је стаж обављен. Начин обављања и дужина стажа, као и план и програм специјалистичког стажа прописани су Правилником за сваку специјализацију. Руководилац специјализације потписује индекс и тиме потврђује испуњеност услова од стране кандидата.

Члан 7.

Наставно научно веће Фармацеутског факултета на предлог Комисије за последипломску наставу - специјалистичке студије именује наставне базе са којима Факултет закључује уговор.

Наставно-научно веће Факултета именује кандидатима менторе у наставним базама са којима Факултет закључује уговор, а на основу претходног договора руководства Факултета и наставних база.

Наставне базе морају испуњавати услове утврђене Правилником

Члан 8.

Теоријска настава специјалистичких студија одржава се на Факултету према важећем Плану и програму а у складу са Правилником.

Студент на специјалистичким студијама и ужим специјалистичким студијама за потребе здравства дужан је да испуни све обавезе према плану и програму и уз прикупљене потребне потписе овери сваки семестар. Број семестара студирања одређен је Правилником.

- (1) Полагање појединих испита на специјалистичким студијама и ужим специјалистичким студијама за потребе здравства врши се на одговарајућој катедри, уз претходну пријаву испита у Одсеку за наставу и студентска питања.
- (2) По полагању испита предметни наставник уписује оцену у индекс и у испитну пријаву која се доставља Одсеку за наставу и студентска питања а након тога у досије кандидата.

IV. Полагање специјалистичког испита и одбрана специјалистичког рада

Члан 9.

- (1) Студент који је положио све испите предвиђене наставним планом и програмом специјалистичких студија за потребе здравства и ужих специјалистичких студија за потребе здравства и обавио специјалистички стаж стиче право полагања специјалистичког испита.
- (2) Полагање испита обавља се пред комисијом од најмање три члана од којих су два члана из реда наставника са одговарајућом специјализацијом, а један члан може бити специјалиста из одговарајуће области.
- (3) О полагању специјалистичког испита се води Записник који потписују чланови комисије и који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања, а након тога у досије кандидата заједно са попуњеном испитном пријавом.

Члан 10.

- (1) Ако је студијским програмом предвиђена израда специјалистичког рада он обухвата теоријски део и израду библиографског или експерименталног специјалистичког рада.
- (2) Ментор специјалистичког рада може бити наставник са одговарајућом специјализацијом кога именује руководица специјализације.
- (3) Ментор специјалистичког рада доставља комисији за последипломску наставу податке о кандидату, назив теме специјалистичког рада и састав комисије за одбрану рада који се достављају на увид члановима Наставно-

научног већа, чиме кандидат стиче право на јавну одбрану специјалистичког рада

- (4) Пре одбране специјалистичког рада кандидат је дужан да регулише све финансијске обавезе према факултету и обавезе према библиотеци.
- (5) Кандидат доставља Одсеку за наставу и студентска питања најмање четири примерка рада, од којих се један примерак прослеђује Централној библиотеци Факултета.
- (6) Кандидат приступа одбрани специјалистичког рада пред комисијом од најмање три члана, од којих су два из реда наставника који имају одговарајућу специјализацију, а један члан може бити специјалиста из одговарајуће области.
- (7) Одбрана специјалистичког рада је јавна.
- (8) О одбрани специјалистичког рада, води се Записник који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања.

V. Стручни назив

Члан 11.

После положеног специјалистичког испита, студент стиче стручни назив специјалисте за одговарајућу област.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА
ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА**

Проф. др Нада Ковачевић