

На основу члана 94. Статута Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета, Наставно-научно веће Фармацеутског факултета, на седници одржаној 15.05.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама (у даљем тексту Правилник) уређују се ближи услови, начин и поступак уписа, пријављивања, оцене и одбране докторске дисертације, садржај појединачних докумената која прате све фазе у поступку од пријаве до одбране; начин и рокови за обављање појединих послова у вези са пријавом, оценом и одбраном докторске дисертације на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету (у даљем тексту Факултет).

Факултет организује и изводи докторске академске студије на основу акредитованог студијског програма, који траје најмање три године и има најмање 180 ЕСПБ.

Члан 2.

Одлуку о упису на докторске студије, поступку пријаве, оцене и одбране докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту Веће), на предлог Комисије за последипломску наставу – докторске студије (у даљем тексту Комисија).

II. Упис на докторске академске студије

Члан 3.

У прву годину докторских академских студија могу се уписати кандидати који имају:

- завршене дипломске академске студије у складу са општим актом Универзитета у Београду (у даљем тексту Универзитет) о упису на трећи степен академских студија, односно интегрисане академске студије тј. Фармацеутски факултет и друге факултете предвиђене студијским програмом, у обиму од најмање 300 ЕСПБ и са општом просечном оценом најмање 8 (осам),

- остварене научне радове у складу са општим актом Универзитета. Кандидати чија је општа просечна оцена нижа од 8 (осам) под условом да имају два рада објављена у часописима категорије М21, М22 и/или М23, а који имају вредност импакт фактора већу од нуле – уз услов да је кандидат један од три прва аутора,

- стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара по плану и програму који је важио до ступања на снагу Закона о високом образовању са просечном оценом на студијама најмање 8,50,

- академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију у складу са чланом 32. Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, 44/2010).

Члан 4.

Конкурс за упис на студијске програме докторских академских студија расписује Универзитет, у складу са општим актом Универзитета и Законом о високом образовању Републике Србије. Конкурс се објављује на интернет страници Универзитета, интернет страници Факултета и огласној табли Факултета, за број кандидата који је утврђен одлуком о акредитацији.

По објављеном Конкурсу, а у предвиђеном року, кандидати подносе потребну документацију преко Архиве Факултета.

Непосредно по завршетку Конкурса, Одсек за наставу и студентска питања Факултета шаље Универзитету број пријављених кандидата.

Конкурсни поступак за упис студената у прву годину докторских академских студија обавља Комисија, на основу предлога руководиоца изборног подручја – модула докторских студија.

Редослед кандидата утврђује се према следећем моделу бодовања:

- а) Просечна оцена током студирања – максимално 70 бодова;
 - Просечна оцена се пондерише дужином студирања (према студијском програму дужина студирања је 5 година) према формули: просечна оцена \times 5/дужина студирања,
 - Пондерисана просечна оцена се множи са 7,
- б) Просечна оцена на предметима од значаја за модул – максимално 15 бодова;
 - Просечна оцена на предметима од значаја се множи са 1,5
- в) Разговор са кандидатом – максимално 10 бодова;
- г) Раније учешће кандидата у научноистраживачком раду – 5 бодова.

Предмете од значаја утврђује одговарајућа Катедра а усваја Наставно-научно веће.

Након спроведеног конкурсног поступка, Комисија прави ранг листу кандидата, коју Одсек за наставу и студентска питања Факултета ставља на увид јавности на интернет страници и огласној табли Факултета.

Кандидати имају право на жалбу Комисији у року од 48 сати по објављивању листе. Комисија разматра жалбе и у року од 48 сати доноси решење по жалби.

Кандидати имају право другостепене жалбе Декану Факултета у року од 48 сати. Декан разматра жалбу и у року од 48 сати доноси решење по жалби.

По истеку времена за жалбу, или раније уколико нема првостепених жалби, Комисија утврђује ранг листу кандидата за упис на студијски програм докторских академских студија.

Комисија упућује предлог ранг листе Већу Факултета, које констатује и утврђује листу о броју примљених кандидата на докторске академске студије.

Одсек за наставу и студентска питања Факултета шаље коначну ранг листу кандидата Универзитету, који прави јединствену ранг листу кандидата.

Члан 5.

Кандидат стиче право на упис ако је рангиран у оквиру утврђеног броја за упис. Документација потребна за упис:

- оверена фотокопија дипломе о претходно завршеним студијама,

- потврда о уплаћеној школарини према ценовнику Факултета,
- индекс,
- два ШВ обрасца,
- две фотографије,
- извод из матичне књиге рођених, и
- по потреби друга документа.

Приликом уписа закључује се уговор између студента и Факултета којим се регулишу међусобна права и обавезе.

III. Студирање

Члан 6.

Студент похађа наставу како је предвиђено планом и програмом докторских студија.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета након одслушане наставе.

Предметни наставник евидентира положени испит уписивањем оцене у индекс и записник, који оверава својим потписом и доставља Одсеку за наставу и студентска питања.

Члан 7.

На основу плана и програма докторских студија, студенту се одређује тема за израду докторске дисертације из одређене научне области.

Члан 8.

На предлог студента а уз сагласност руководиоца модула Комисија додељује ментора из реда наставника Факултета из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњава услове утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија у одговарајућем научно-образовном пољу. Уколико су именована два ментора, други ментор може бити наставник са Факултета, наставник са другог факултета или лице изабрано у научно звање које је у сталном радном односу у научноистраживачкој установи која је у саставу Универзитета.

Ментор се може променити уз сагласност ментора и кандидата. Комисија упућује предлог Већу, које доноси одговарајућу одлуку.

Члан 9.

Ментор је у обавези да:

- прати рад студента и даје стручно-методолошка упутства у изради докторске дисертације,
- руководи експерименталним делом докторске дисертације,
- одржава консултације са кандидатом о добијеним резултатима у току израде докторске дисертације.

Члан 10.

Предмет(и) или део предмета студијског програма специјалистичких академских студија са еквивалентним садржајем може да се призна за предмет(е) или део предмета студијског програма докторских студија.

Ово право се остварује на лични захтев студента, и уз сагласност предметног наставника и продекана за последиполомску наставу и континуирану едукацију.

Члан 11.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада студента докторских студија у одговарајућој научној области и представља саставни део студијског програма докторских студија.

Члан 12.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са једног модула на други модул у оквиру докторских академских студија, под условима предвиђеним студијским програмом докторских студија.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, под условима предвиђеним студијским програмом.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са других студијских програма докторских студија започетих у високошколским установама у Републици Србији. Одлуку о могућности признавања дела пређеног градива доноси руководилац модула, а решење о могућности наставка школовања истог нивоа доноси декан Факултета.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са других студијских програма докторских студија започетих у иностранству. Одлуку о могућности признавања дела пређеног градива доноси руководилац студијског програма, а решење о могућности наставка школовања истог нивоа доноси ректор Универзитета.

Права из ставова 1. до 4. остварују се на лични захтев студента.

Члан 13.

Студент магистарских студија, уписан по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, може у току студија прећи на студијски програм докторских студија, у оквиру истих или сродних области, под условима које прописује Веће Факултета, а на предлог руководиоца модула и сагласност продекана за последиполомску наставу и континуирану едукацију. Ово право остварује се на лични захтев студента.

IV. Престанак статуса студента

Члан 14.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,

- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са овим Правилником и/или општим актом Универзитета.

V. Пријава теме докторске дисертације

Члан 15.

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације када испуни услове и положи испите предвиђене студијским програмом.

Пријаву теме докторске дисертације са потребном документацијом студент подноси Комисији, преко Архиве Факултета.

Члан 16.

Пријава теме докторске дисертације садржи:

- а) Предлог наслова докторске дисертације.
 - б) Краћу биографију студента која обухвата и:
 - датум одбране магистарске тезе, наслов магистарске тезе и факултет где је магистарска теза одбрањена,
 - податке из радног односа (назив установе и радног места, стручно образовање и усавршавање, специјалистичке студије и др.),
 - научноистраживачку делатност, учествовање у научним пројектима,
 - списак објављених научних радова и саопштења.
 - в) Образложење теме докторске дисертације обухвата:
 - научну област,
 - предмет научног истраживања,
 - научну заснованост предложене теме докторске дисертације,
 - циљ истраживања,
 - методологију научног истраживања,
 - литературу,
 - очекиване резултате.
 - г) Изјаву да ли је предложена тема студент пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству.
 - д) Предлог Комисије за писање извештаја о испуњености услова студента и научне заснованости теме докторске дисертације.
 - ђ) Својеручни потпис студента са адресом и телефоном.
 - е) Потврду да је студент уписан у одговарајући регистар код Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде Републике Србије, ако је тема докторске дисертације везана за експерименте на огледним животињама. Сагласност одговарајућег Етичког комитета, ако је тема докторске дисертације везана за клиничка испитивања или друга испитивања на људима.
- Потврда и/или сагласност из тачке е) заједно са предлогом теме, доставља се надлежном већу Универзитета.

Члан 17.

Пре разматрања пријаве теме докторске дисертације студент је дужан да пред Комисијом представи и образложи тему докторске дисертације у трајању до 15 минута.

Комисија разматра пријаву теме докторске дисертације и предлаже Већу да именује Комисију за оцену испуњености услова кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију за оцену испуњености услова кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације чине најмање три члана из реда наставника, односно истраживача са научним звањем из сродне области на коју се односи тема докторске дисертације. Најмање један члан комисије мора бити лице које није запослено на Факултету, а најмање један има заснован радни однос на Факултету.

VI. Извештај комисије за оцену испуњености услова кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 18.

Комисија за оцену испуњености услова кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације подноси извештај Комисији у року од 45 дана од дана именовања.

Извештај из става 1. садржи:

- а) Биографију кандидата
- б) Објављене радове и саопштења
- в) Образложење теме докторске дисертације:
 - научна област, предмет научног истраживања,
 - научна заснованост предложене теме докторске дисертације,
 - циљ истраживања,
 - методологија научног истраживања,
 - литература,
 - очекивани резултати
- г) Закључак
- д) Својеручне потписе чланова Комисије за оцену испуњености услова кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације, са називима установа у којима су запослени
- е) Попуњен менторски образац

Образложење теме докторске дисертације треба да обухвати највише четири (4) странице извештаја.

Извештај разматра Комисија и доставља Већу предлог одлуке.

Члан 19.

На основу предлога одлуке Комисије, Веће доноси одлуку о извештају Комисије за оцену испуњености услова кандидата и научне заснованости теме докторске дисертације. Одлуку о прихватању извештаја Одсек за наставу и студентска питања упућује надлежном Већу научних области Универзитета са захтевом за давање сагласности. Сагласност надлежног Већа научних области Универзитета доставља се студенту, ментору и Одсеку за наставу и студентска питања.

VII. Завршена докторска дисертација

Члан 20.

За оцену завршене докторске дисертације, студент мора да има резултате истраживања из докторске дисертације публиковане у најмање два рада у целини

штампана у часописима категорије M21, M22 и/или M23, а који имају вредност импакт фактора већу од нуле. Студент мора бити први аутор у најмање једном раду, док је у другом један од прва три аутора.

Члан 21.

По завршеној докторској дисертацији студент подноси Комисији захтев да се именује Комисија за оцену и одбрану завршене докторске дисертације. Уз захтев Комисији, кандидат подноси предлог чланова Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације и један примерак завршене докторске дисертације.

Студент који је истраживања или део експерименталног рада урадио у иностранству, треба да уз завршену докторску дисертацију приложи и сагласност руководиоца из иностране научноистраживачке организације или високошколске установе, да се добијени резултати могу објавити у докторској дисертацији.

Члан 22.

Комисија разматра захтев из члана 21.

На предлог Комисије, Веће Факултета именује Комисију за оцену и одбрану завршене докторске дисертације, која има од три (3) до пет (5) чланова из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету, а најмање један има заснован радни однос на Факултету.

На предлог Комисије, Веће Факултета именује председника Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације, из редова чланова комисије.

Члан 23.

Комисија за оцену и одбрану завршене докторске дисертације подноси извештај у року од 60 дана од дана именовања.

Извештај Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације из става 1. овог члана садржи:

- а) Приказ садржаја докторске дисертације,
- б) Опис постигнутих резултата,
- б) Упоредну анализу резултата кандидата са подацима из литературе,
- г) Објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације,
- д) Закључак - образложење научног доприноса докторске дисертације,
- ђ) Својеручни потпис чланова Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације, са називима установа у којима су запослени.

Опис постигнутих резултата, треба да обухвати највише четири (4) странице извештаја.

Извештај из става 1. овог члана разматра Комисија.

Члан 24.

На предлог Комисије, Веће разматра извештај из члана 23. и доноси одлуку о извештају Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације.

Одсек за наставу и студентска питања обавештава о одлуци студента у року од осам (8) дана од дана доношења исте.

Докторска дисертација и извештај Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације стоје на увиду јавности 30 дана.

По истеку рока из става 3. овог члана Одсек за наставу и студентска питања обавештава Комисију о примедбама на извештај.

Позитиван извештај, одлука Већа из става 1. овог члана и примерак докторске дисертације за репозиторијум, доставља се надлежном Већу научних области Универзитета на сагласност. Студент може да приступи јавној одбрани докторске дисертације када надлежно Веће научних области Универзитета да сагласност на извештај о урађеној докторској дисертацији.

Одсек за наставу и студентска питања доставља одлуку кандидату и ментору.

Члан 25.

У случају да Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не поднесе извештај са мишљењем о докторској дисертацији, у року предвиђеном овим Правилником, опозива се и именује нова.

Члан 26.

Рок за завршетак докторских студија је 6 (шест) школских година од дана уписа.

По истеку овог периода Веће може, на лични захтев студента, продужити рок за одбрану докторске дисертације за једну годину, ако за то постоје оправдани разлози.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио право из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси Веће Факултета.

По истеку рокова наведених у ставовима 1. до 3. овог члана студенту престаје статус.

Члан 27.

На лични захтев студенту се може одобрити мировање права и обавеза у случају: одслужења и дослужења војног рока, теже болести, упућивања на стручну праксу у земљи или иностранству у трајању од најмање шест месеци, неге детета до једне године живота, одржавања трудноће и других оправданих разлога.

VIII. Поступак одбране докторске дисертације. Докторски испит.

Члан 28.

Уколико је предвиђено планом изборног подручја – модула, пре одбране докторске дисертације, студент полаже докторски испит. Докторски испит је јаван и полаже се пред комисијом од најмање три члана.

Члан 29.

Завршену докторску дисертацију студент подноси Одсеку за наставу и студентска питања у најмање шест примерака и електронску верзију докторске дисертације. Одсек за наставу и студентска питања доставља један примерак Централној библиотеци Факултета и један примерак Универзитету, приликом достављања документације за промоцију.

Члан 30.

Комисија за оцену и одбрану завршене докторске дисертације, у договору са студентом, заказује датум одбране докторске дисертације.

Одсек за наставу и студентска питања оглашава одбрану докторске дисертације у јавним гласилима, и то најкасније три дана пре заказане одбране. Оглас треба да садржи: име и презиме студента, назив докторске дисертације, место и време одбране. Исти оглас се поставља на огласну таблу Факултета, као и на интернет страницу Факултета.

Одбрана је јавна и обавља се у седишту Факултета.

Члан 31.

Одбрану докторске дисертације отвара председник Комисија за оцену и одбрану завршене докторске дисертације, који излаже биографске податке о студенту и његовим научним и стручним публикацијама.

Студент износи садржај докторске дисертације у трајању до 45 минута.

После завршеног излагања чланови комисије постављају питања студенту.

По завршеној дискусији са студентом, председник комисије саопштава да је одбрана завршена и комисија се повлачи да донесе коначну одлуку.

Комисија доноси коначну одлуку већином гласова. Председник комисије јавно саопштава одлуку комисије.

Одлука комисије може бити да је студент докторску дисертацију одбранио са: одликом, одбранио или није одбранио.

Члан 32.

О одбрани докторске дисертације води се записник који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања и који својим потписом оверавају чланови комисије.

Формулар записника налази се у Прилогу.

Записник садржи:

- име и презиме студента који приступа одбрани докторске дисертације,
- наслов докторске дисертације,
- састав Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације,
- податке о именовану Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације и председника,
- питања постављена студенту током одбране докторске дисертације,
- одлуку Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације и председника да је студент одбранио са одликом, одбранио или није одбранио докторску дисертацију,
- време завршетка одбране,
- својеручне потписе председника и чланова Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације и председника .

Одлука Комисије за оцену и одбрану завршене докторске дисертације да је докторска дисертација одбрањена, сматра се завршетком докторских академских студија.

Члан 33.

Кандидату који је одбранио докторску дисертацију Факултет издаје Уверење о одбрањеној докторској дисертацији.

Члан 34.

Диплому и додатак дипломи о завршеним докторским академским студијама, односно диплому о завршеним докторским студијама потписују декан Факултета и ректор Универзитета и оне се оверавају сувим жигом Универзитета.

IX. Научни назив и промоција

Члан 35.

Одбраном докторске дисертације стиче се академски назив доктор медицинских наука – фармација, односно доктор фармацеутских наука за кандидате који су одбранили докторску дисертацију према правилима која су важила до ступања на снагу Закона о високом образовању Републике Србије.

Члан 36.

Промоцију у академски назив доктора медицинских наука – фармација обавља ректор Универзитета.

Пре промоције Одсек за наставу и студентска питања доставља Универзитету један примерак докторске дисертације, назив докторске дисертације, краћи садржај докторске дисертације, краћу биографију кандидата и записник са одбране.

Универзитет заказује промоцију и позива кандидата, ментора и декана Факултета.

Пре промоције ментор износи податке о докторској дисертацији, а декан Факултета излаже краћу биографију кандидата.

Члан 37.

У случају проглашења оригиналне јавне исправе неважећом у "Службеном гласнику Републике Србије", Универзитет издаје нову јавну исправу, на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. има значај оригиналне исправе.

На јавну исправу из става 1. ставља се ознака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

Члан 38.

Промена наслова докторске дисертације обавља се на начин и по поступку који је примењен и на његово утврђивање.

Члан 39.

Факултет може да поништи диплому о стеченом академском називу доктора наука ако утврди да докторска дисертација не представља оригиналан научни рад у одговарајућој научној области.

Ресорни министар по службеној дужности оглашава диплому неважећом из разлога утврђених у ставу 1.

Члан 40.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

X. Прелазне и завршне одредбе

Члан 41.

Одредбе овог Правилника примењују се и за студенте који су стекли академски назив магистра наука до ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 44/2010).

Лица из става 1. овог члана могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према правилима која су важила до ступања на снагу овог Закона, најкасније до краја школске 2015/2016. године.

Члан 42.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Зорица Вујић

Докторске академске студије – Фармацеутске науке

З А П И С Н И К

са одбране докторске дисертације

Име и презиме студента: _____

Датум одбране: _____

Време одбране: _____

Назив модула: _____

Назив докторске дисертације: _____

Састав Комисије:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Председник Комисије: _____

Председник отвара јавну одбрану докторске дисертације и износи укратко биографске податке студента, као и податке о току израде докторске дисертације.

На позив председника, студент усмено излаже предмет докторске дисертације, методе и резултате до којих је дошао у својој дисертацији. По завршеном излагању, чланови Комисије за одбрану завршене докторске дисертације постављају студенту питања која се односе на дисертацију и у вези са њом.

По завршетку одбране, комисија се повлачи ради доношења одлуке.

ПРИЛОГ

Узимајући у обзир оцену дисертације, излагање и одговоре у току одбране Комисија за оцену и одбрану завршене докторске дисертације једногласно

ОДЛУЧУЈЕ

да је _____ одбрани(о)ла са одликом/одбранио/није одбранио докторску дисертацију на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету под називом:

и тиме испуни(о)ла услове да буде **промовисан(а) у доктора медицинских наука – фармација.**

Ову одлуку председник саопштава у наставку јавне одбране, а затим закључује одбрану у _____ часова.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
