

На основу члана 28. Статута Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета, Наставно-научно веће Фармацеутског факултета, на седници одржаној 20.10.2016. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о докторским академским студијама (у даљем тексту Правилник) уређују се ближи услови, начин и поступак уписа, пријављивања, оцене и одбране докторске дисертације, садржај појединачних докумената која прате све фазе у поступку од пријаве до одбране; начин и рокови за обављање појединих послова у вези са пријавом, оценом и одбраном докторске дисертације на Универзитету у Београду - Фармацеутском факултету (у даљем тексту Факултет).

Факултет организује и изводи докторске академске студије на основу акредитованог студијског програма, који траје најмање три године и има најмање 180 ЕСПБ.

Члан 2.

Одлуку о упису на докторске студије, поступку пријаве, оцене и одбране докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета (у даљем тексту Веће), на предлог Комисије за последипломску наставу – докторске студије (у даљем тексту Комисија).

II. Упис на докторске академске студије

Члан 3.

У прву годину докторских академских студија могу се уписати кандидати који имају:

- завршене мастер академске студије у складу са општим актом Универзитета у Београду (у даљем тексту Универзитет) о упису на трећи степен академских студија, односно интегрисане академске студије тј. Фармацеутски факултет и друге факултете предвиђене студијским програмом, у обиму од најмање 300 ЕСПБ и са општом просечном оценом најмање 8 (осам),

- остварене научне радове у складу са општим актом Универзитета. Кандидати чија је општа просечна оцена нижа од 8 (осам) под условом да имају два рада објављена у часописима категорије М21, М22 и/или М23, а који имају вредност импакт фактора већу од нуле – уз услов да је кандидат један од прва три аутора,

- стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара по плану и програму који је важио до ступања на снагу Закона о високом образовању са просечном оценом на студијама најмање 8,50.

На докторске студије може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, ако испуни услове уписа и уколико је остварило 60 ЕСПБ у првој години студија.

Члан 4.

Конкурс за упис на студијске програме докторских академских студија расписује Универзитет, у складу са општим актом Универзитета и Законом о високом образовању Републике Србије. Конкурс се објављује на интернет страници Универзитета, интернет страници Факултета, за број кандидата који је утврђен одлуком о акредитацији.

По објављеном Конкурсу, а у предвиђеном року, кандидати подносе потребну документацију преко Архиве Факултета.

Непосредно по завршетку Конкурса, Одсек за наставу и студентска питања Факултета шаље Универзитету број пријављених кандидата.

Конкурсни поступак за упис студената у прву годину докторских академских студија обавља Комисија, на основу предлога руководиоца изборног подручја – модула докторских студија.

Редослед кандидата утврђује се према следећем моделу бодовања:

а) Просечна оцена (ПО) током студирања – максимално 70 бодова;

- Просечна оцена се пондерише дужином студирања (ДС) у годинама/кварталима према дужини студијског програма (ДСП) према формули:

$ПО \times ДСП/ДС$

- Пондерисана просечна оцена се множи са 7,

- Осим за интегрисане академске студије, просечна оцена студирања (ПО) израчунава се на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних одговарајућим бројем ЕСПБ (ОСбод, МСбод):

$ПО = ОцОС \times ОСбод + ОцМС \times МСбод / ОСбод + МСбод$

б) Просечна оцена на предметима од значаја за модул – максимално 15 бодова;

- Просечна оцена на предметима од значаја се множи са 1,5

в) Разговор са кандидатом – максимално 10 бодова;

г) Раније учешће кандидата у научноистраживачком раду – 5 бодова.

Предмете од значаја утврђује одговарајућа Катедра а усваја Наставно-научно веће.

Након спроведеног конкурсног поступка, Комисија прави ранг листу кандидата, коју Одсек за наставу и студентска питања ставља на увид јавности на интернет страници Факултета.

Кандидати имају право на жалбу Комисији у року од 48 сати по објављивању листе. Комисија разматра жалбе и у року од 48 сати доноси решење по жалби.

Кандидати имају право другостепене жалбе Декану Факултета у року од 48 сати. Декан разматра жалбу и у року од 48 сати доноси решење по жалби.

По истеку времена за жалбу, или раније уколико нема првостепених жалби, Комисија утврђује ранг листу кандидата за упис на студијски програм докторских академских студија.

Комисија упућује предлог ранг листе Већу Факултета, које констатује и утврђује листу о броју примљених кандидата на докторске академске студије.

Одсек за наставу и студентска питања шаље коначну ранг листу кандидата Универзитету, који прави јединствену ранг листу кандидата.

Члан 5.

Кандидат стиче право на упис ако је рангиран у оквиру утврђеног броја за упис.

Документација потребна за упис:

- оверена фотокопија дипломе о претходно завршеним студијама,
- потврда о уплаћеној школарини према ценовнику Факултета,
- индекс,
- два ШВ обрасца,
- две фотографије,
- извод из матичне књиге рођених, и
- по потреби друга документа.

Приликом уписа закључује се уговор између студента и Факултета којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац 1).

III. Студирање

Члан 6.

Докторске студије се изводе на српском језику, језику националне мањине или другом страном језику уколико је такав програм акредитован.

Студијски програм акредитован на српском језику, Факултет може организовати и изводити поједине делове докторских студија, као и организовати полагање испита, на језику националне мањине или на другом страном језику.

Члан 7.

Студент похађа наставу како је предвиђено планом и програмом докторских студија.

Студент стиче право да полаже испит из одређеног предмета након одслушане наставе.

Предметни наставник евидентира положени испит уписивањем оцене у индекс и записник, који оверава својим потписом и доставља Одсеку за наставу и студентска питања.

Члан 8.

Студенту који се уписује на докторске студије на предлог катедре Факултета, и руководиоца модула, Комисија после уписа одређује ментора студија ангажованог на модулу, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада.

Студент уз консултације са ментором студија бира изборне предмете са уписаног студијског програма докторских студија, односно других студијских програма докторских студија на Универзитету, односно факултету.

Студент може да изабере 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Универзитету, односно факултету, уз сагласност руководиоца студијског програма.

Наставно-научно веће именује студенту ментора уз одлуку о прихватању теме докторске дисертације на предлог катедре Факултета и руководиоца модула, из реда наставника Факултета из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњава услове утврђене Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија у одговарајућем научно-образовном пољу.

Уколико су именована два ментора, други ментор може бити:

- 1) наставник са Факултета, наставник са другог факултета,
- 2) лице изабрано у научно звање које је у сталном радном односу у научноистраживачкој установи која је у саставу Универзитета,
- 3) професор емеритус Универзитета,
- 4) члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање,
- 5) лице с еквивалентним звањем из тач. 1. и 2. овог става, ако је реч о ментору који је ово звање стекао у иностранству (члан 4. тачка 3 Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду), као и у другим случајевима када је одређен за другог ментора.

Други ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда.

Када су у питању интердисциплинарни, мултидисциплинарни и трансдисциплинарни студијски програми обавезно се одређују два ментора.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа. Уколико је захтев оправдан, декан покреће поступак за избор новог ментора.

Члан 9.

Ментор је у обавези да:

- прати рад студента и даје стручно-методолошка упутства у изради докторске дисертације,
- руководи експерименталним/истраживачким делом докторске дисертације,
- одржава консултације са кандидатом о добијеним резултатима у току израде докторске дисертације,
- даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу, укључујући процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе, пре упућивања завршене докторске дисертације у поступак оцењивања.

Члан 10.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад студента у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација је и скуп објављених научних радова који представљају тематску целину, са приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак. Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је три из категорије М21, М22 или М23, а најмање један рад мора бити из категорије М21 или М22. Студент мора бити први аутор најмање три рада, од којих је бар један из категорија М21 или М22.

Докторска дисертација треба да буде израђена у складу са етичким стандардима.

Члан 11.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са једног модула на други модул у оквиру докторских академских студија, под условима предвиђеним студијским програмом докторских студија.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, под условима предвиђеним студијским програмом.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са других студијских програма докторских студија започетих у високошколским установама у Републици Србији. Одлуку о могућности признавања дела пређеног градива доноси руководилац модула, а решење о могућности наставка школовања истог нивоа доноси декан Факултета.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са других студијских програма докторских студија започетих у иностранству. Одлуку о могућности признавања дела пређеног градива доноси руководилац студијског програма, а решење о могућности наставка школовања истог нивоа доноси ректор Универзитета.

Права из ставова 1. до 4. остварују се на лични захтев студента.

Члан 12.

Лица са звањем магистра наука која нису остварила право из члана 128. став 1. Закона, могу се уписати на трећу годину докторских студија у одговарајућој области, у складу са Законом и општим актом.

Студијским програмом докторских студија предвиђа се научна област из које је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана који је услов за упис на докторске студије

Део магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје се за део студијског програма докторских студија.

IV. Престанак статуса студента

Члан 13.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија,
- завршетка студија,
- неуписивања школске године,
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма,
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са овим Правилником и/или општим актом Универзитета.

Студенту коме је дата сагласност на предлог теме докторске дисертације и који је искористио права из става 2. овог члана, може се, на лични захтев, продужити рок за завршетак студија и за још годину дана, уколико ментор предложи и оцени да студент може за то време да заврши студије, о чему одлуку доноси продекан за последипломску наставу.

На лични захтев студенту се може одобрити мировање права и обавеза у случају: одслужења и дослужења војног рока, теже болести, упућивања на стручну праксу у земљи или иностранству у трајању од најмање шест месеци, неге детета до једне године живота, одржавања трудноће и других оправданих разлога.

V. Пријава теме докторске дисертације

Члан 14.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Облик и садржај докторске дисертације монографског типа прописује Универзитет и саставни је део овог правилника (Прилог 1: Облик и садржај докторске дисертације).

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализује на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно чланови комисију за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику.

Пријаве и извештаји комисије када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 15.

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације када испуни услове предвиђене студијским програмом.

Пријаву теме докторске дисертације на одговарајућем обрасцу (Образац 2) са потребном документацијом студент подноси Комисији, преко Архиве Факултета.

Члан 16.

Уз пријаву теме докторске дисертације се прилаже:

- а) Предлог наслова докторске дисертације.
- б) Краћа биографија студента која обухвата и:
 - датум одбране магистарске тезе, наслов магистарске тезе и факултет где је магистарска теза одбрањена,
 - податке из радног односа (назив установе и радног места, стручно образовање и усавршавање, специјалистичке студије и др.),
 - научноистраживачку делатност, учествовање у научним пројектима,
 - списак објављених научних радова и саопштења.
- в) Образложење теме докторске дисертације које обухвата:
 - научну област,
 - предмет научног истраживања,
 - научну заснованост предложене теме докторске дисертације,
 - основне хипотезе,
 - циљ истраживања,
 - методологију научног истраживања,
 - очекиване резултате,
 - литературу.
- г) Потврда да је студент уписан у одговарајући регистар код Министарства пољопривреде, трговине, шумарства и водопривреде Републике Србије, ако је тема докторске дисертације везана за експерименте на огледним животињама. Сагласност одговарајућег Етичког комитета, ако је тема докторске дисертације везана за клиничка испитивања или друга испитивања на људима.

Потврда и/или сагласност из тачке г) заједно са предлогом теме, доставља се надлежном већу Универзитета.

Члан 17.

Пре разматрања пријаве теме докторске дисертације студент је дужан да пред Комисијом и предложеним ментором представи и образложи тему докторске дисертације у трајању до 15 минута.

Комисија разматра пријаву теме докторске дисертације и предлаже Већу да именује ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације чине најмање три а највише пет чланова из реда наставника, односно истраживача са научним звањем из сродне области на коју се односи тема докторске дисертације. Најмање један члан комисије мора бити лице које није запослено на Факултету, а најмање један има заснован радни однос на Факултету.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

VI. Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 18.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси извештај Комисији у року од 30 дана од дана именовања.

Извештај из става 1. садржи:

- а) Биографију кандидата
- б) Објављене радове и саопштења
- в) Образложење теме докторске дисертације:
 - научна област, предмет научног истраживања,
 - научна заснованост предложене теме докторске дисертације,
 - циљ истраживања,
 - методологија научног истраживања,
 - очекивани резултати ,
 - литература.
- г) Закључак
- д) Име и референце предложеног ментора
- ђ) Својеручне потписе чланова Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, са називима установа у којима су запослени
- е) Попуњен менторски образац

Образложење теме докторске дисертације треба да обухвати највише четири странице извештаја.

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај комисије се предаје и у електронском облику.

Уколико комисија не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија

Извештај разматра Комисија и доставља Већу предлог одлуке.

Члан 19.

На основу предлога одлуке Комисије и писане сагласности о прихватању менторства (Сагласност), Веће доноси одлуку о извештају Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације. Одлуку о прихватању извештаја Одсек за наставу и студентска питања упућује надлежном Већу научних области Универзитета са захтевом за давање сагласности. Уз захтев за давање сагласности (Образац 3), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Већа о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и
- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације.

Сагласност надлежног Већа научних области Универзитета доставља се студенту, ментору и Одсеку за наставу и студентска питања.

VII. Завршена докторска дисертација

Члан 20.

За оцену завршене докторске дисертације, студент мора да има резултате истраживања из докторске дисертације публиковане у најмање два рада у целини штампана у часописима категорије M21, M22 и/или M23, а који имају вредност импакт фактора већу од нуле. Студент мора бити први аутор у најмање једном раду, док је у другом један од прва три аутора.

Уколико рад није објављен у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број.

Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова студент мора испунити услове дефинисане чланом 10. став 3. овог правилника.

Члан 21.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања Факултет врши проверу оригиналности одговарајућим софтвером који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на сумњу у оригиналност о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајућу у обзир резултате софтверске анализе.

Писано мишљење о процени оригиналности докторске дисертације и резултате софтверске анализе ментор доставља декану.

Члан 22.

Завршену докторску дисертацију у електронском облику и један штампани примерак студент подноси Комисији преко Архиве Факултета најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију студент подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Студент који је истраживања или део експерименталног рада урадио у иностранству, треба да уз завршену докторску дисертацију приложи и сагласност руководиоца из иностране научноистраживачке организације или високошколске установе, да се добијени резултати могу објавити у докторској дисертацији.

Члан 23.

По пријему завршене докторске дисертације на предлог Комисије, Веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације, која има од три до пет чланова из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању, од којих најмање један није у радном односу на Факултету, а најмање један има заснован радни однос на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета, или лице изабрано у научно звање из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова. Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације.

Члан 24.

Председник и чланови Комисије за оцену докторске дисертације припремају извештај у року од 45 дана од дана именованја.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографском подацима),
- предмет и циљ дисертације (оригиналност и значај за развој науке и њену примену,
- основне хипотезе (да ли су хипотезе научно потврђене или оборене),
- приказ садржаја докторске дисертације,
- остварене резултате и научни допринос докторске дисертације,
- упоредну анализу резултата кандидата са подацима из литературе,
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације,
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације (навести да је дисертације урађена према одобреној пријави, да је оригинално и самостално научно дело и да су се стекли услови за њену јавну одбрану),
- својеручни потпис чланова Комисије за оцену докторске дисертације, са називима установа у којима су запослени.

Опис остварених резултата, треба да обухвати највише четири странице извештаја.

Члан комисије из става 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Извештај из става 1. овог члана разматра Комисија.

У случају да комисије из става 1. овог члана не сачини извештај у року из става 1. овог члана, именује се нова комисија.

Члан 25.

На предлог Комисије, Веће разматра извештај из члана 24. и доноси одлуку о извештају Комисије за оцену докторске дисертације.

Одсек за наставу и студентска питања обавештава о одлуци студента у року од осам дана од дана доношења исте.

Докторска дисертација у електронској верзији на интернет страници Факултета и Универзитета и у штампаном облику у Одсеку за наставу и студентска питања, као и извештај Комисије за оцену докторске дисертације стоје на увиду јавности 30 дана пре усвајања извештаја на Већу, као и до одбране докторске дисертације.

По истеку рока из става 3. овог члана Одсек за наставу и студентска питања обавештава Комисију о примедбама на извештај.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертација Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Већу Факултета.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и одлуку о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације, доноси Веће Факултета по истеку рока из става 3. овог члана.

Члан 26.

Комисију за одбрану докторске дисертације чине најмање три члана а највише пет, од којих најмање један члан није у радном односу на Факултету или Универзитету а најмање један има заснован радни однос на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Изузетно, члан комисије из става 1. овог члана који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видеоконференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

Ментор не може бити члан Комисије за одбрану докторске дисертације.

Члан 27.

На одлуке Већа из члана 25. сагласност даје надлежном Већу научних области Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације,
- извештај Комисије за оцену докторске дисертације,
- примедбе на извештај комисије (уколико их је било),
- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било),
- одлука Већа Факултета о именовању Комисије за одбрану докторске дисертације,
- један примерак докторске дисертације у писаном и електронском облику за формирање дигиталног репозиторијума Универзитета.

Сагласност Већа научних области Одсек за наставу и студентска питања доставља кандидату и ментору.

VIII. Поступак одбране докторске дисертације

Члан 28.

Уколико је предвиђено планом изборног подручја – модула, пре одбране докторске дисертације, студент полаже докторски испит. Докторски испит је јаван и полаже се пред комисијом од најмање три члана.

Члан 29.

Завршену докторску дисертацију студент подноси Одсеку за наставу и студентска питања у најмање пет примерака и електронску верзију докторске дисертације. Одсек за наставу и студентска питања доставља један примерак Централној библиотеци Факултета.

Члан 30.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације и обавља се у седишту Факултета.

Комисија за одбрану докторске дисертације, у договору са кандидатом, заказује датум одбране докторске дисертације и о томе обавештење доставља Одсеку за наставу и студентска питања.

По добијању писменог отправака одлуке са Већа научних области о давању сагласности, Одсек за наставу и студентска питања оглашава одбрану докторске дисертације у јавним гласилима и интернет страници Факултета, и то најкасније пет дана пре заказане одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Члан 31.

Одбрану докторске дисертације отвара председник Комисије за одбрану докторске дисертације, који излаже биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

Кандидат износи садржај докторске дисертације у трајању до 45 минута.

После завршеног излагања чланови комисије постављају питања кандидату.

По завршеној дискусији са кандидатом, председник комисије саопштава да је одбрана завршена и комисија се повлачи да донесе коначну одлуку.

Комисија доноси коначну одлуку већином гласова. Председник комисије јавно саопштава одлуку комисије.

Члан комисије из члана 26. став 4. овог правилника не потписује записник, већ се изјашњава о прихватању записника, о чему се на крају записника ставља посебна забелешка.

Одлука комисије може бити да је студент докторску дисертацију „одбранио“ или „није одбранио“.

Члан 32.

О одбрани докторске дисертације води се записник који се доставља Одсеку за наставу и студентска питања и који својим потписом оверавају чланови комисије.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Члан 33.

Лицу које је одбранило докторску дисертацију Факултет издаје Уверење о одбрањеној докторској дисертацији, са назнаком научног назива доктора наука у одговарајућој научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

IX. Репозиторијум одбрањених докторских дисертација

Члан 34.

Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ формира репозиторијум одбрањених докторских дисертација у коме се оне трајно чувају.

У докторској дисертацији се као обавезни саставни делови налазе и следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа,
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне,
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“ да дисертацију чува у Дигиталном репозиторијуму Универзитета, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Обрасци изјава и понуђене лиценце из става 2. овог члана саставни су део овог правилника (Обрасци 5, 6 и 7).

X. Промоција

Члан 35.

Одсек за наставу и студентска питања је дужан да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету оригинал записника са одбране докторске дисертације и документацију за промоцију (назив докторске дисертације, краћи садржај докторске дисертације, краћу биографију кандидата).

Члан 36.

Промоцију у академски назив доктора медицинских наука – фармација обавља ректор Универзитета.

Универзитет заказује промоцију и позива кандидата, ментора и декана Факултета.

Пре промоције ментор износи податке о докторској дисертацији, а декан Факултета излаже краћу биографију кандидата.

На јавну исправу из става 1. ставља се ознака да се ради о новој јавној исправу, која је издата после проглашења оригиналне јавне исправе неважећом.

XI. Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Саставни део овог Правилника је акт о облику и садржају докторске дисертације (Прилог 1).

Саставни део овог Правилника су обрасци:

- 1) Образац 1. Уговор са студентом
- 2) Образац 2. Пријава теме докторске дисертације
- 3) Образац 3. Захтев за давање сагласности на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и о одређивању ментора
- 4) Образац 4. Захтев за давање сагласности на одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и о именовињу Комисије за одбрану
- 5) Образац 5. Изјава о ауторству.
- 6) Образац 6. Изјава о истоветности штампане и електронске верзије докторске дисертације.
- 7) Образац 7. Изјава о коришћењу.

Саставни део овог Правилника је формулар записника.

Члан 38.

Одредбе овог Правилника примењују се на студенте уписане почев од школске 2016/17. године, осим члана 37 став 1. (Прилог 1) и став 2. тач. 5-7 овог Правилника који се примењују по ступању на снагу Правилника.

За студенте који су докторске студије уписали закључно са школском 2015/16. примењују се важећи прописи.

Од 1. октобра 2021. године, овај Правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

Проф. др Зорица Вујић

Докторске академске студије – Фармацеутске науке

З А П И С Н И К

са одбране докторске дисертације

Име и презиме студента: _____

Датум одбране: _____

Време одбране: _____

Назив модула: _____

Назив докторске дисертације: _____

Састав Комисије:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Председник Комисије: _____

Председник отвара јавну одбрану докторске дисертације и износи укратко биографске податке студента, као и податке о току израде докторске дисертације.

На позив председника, студент усмено излаже предмет докторске дисертације, методе и резултате до којих је дошао у својој дисертацији. По завршеном излагању, чланови Комисије за одбрану завршене докторске дисертације постављају студенту питања која се односе на дисертацију и у вези са њом.

Питања:

По завршетку одбране, комисија се повлачи ради доношења одлуке.

ПРИЛОГ

Узимајући у обзир оцену дисертације, излагање и одговоре у току одбране Комисија за оцену и одбрану завршене докторске дисертације једногласно

О Д Л У Ч У Ј Е

да је _____ одбрани(о)ла/није одбранио докторску дисертацију на Универзитету у Београду – Фармацеутском факултету под називом:

и тиме испуни(о)ла услове да буде **промовисан(а) у доктора медицинских наука – фармација.**

Ову одлуку председник саопштава у наставку јавне одбране, а затим закључује одбрану у _____ часова.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
