



**Univerzitet u Beogradu
Farmaceutski fakultet**

**Plan rada
za 2014. godinu**

Decembar, 2013.

Predlog plana rada za 2014. godinu

Organizacija rada Fakulteta

1.1. Izmena i dopuna Statuta, Pravilnika i drugih dokumenata

Važeći Statut Farmaceutskog fakulteta usvojen je na sednici Nastavno-naučnog veća 02.11.2006. Tokom proteklih sedam godina nastale su značajne izmene u organizaciji i radu Fakulteta pa je donošenje novog Statuta, koji bi predstavljao realnost, od prioritarnog značaja za dalji rad Fakulteta. Tokom godine planiraju se aktivnosti usmerene na razmatranje i usvajanje izmena i dopuna:

Statutaapril, 2014.
Pravilnika o doktorskim akademskim studijama.....februar, 2014.
Pravilnika o specijalističkim akademskim studijama.....februar, 2014.
Pravilnika o specijalističkim studijama za potrebe zdravstva.....februar, 2014.
Pravilnik o studiranju.....maj, 2014.
Poslovnika o radu Naučno nastavnog veća Farmaceutskog fakulteta.....mart, 2014.
Cenovnika usluga Farmaceutskog fakulteta Univerziteta u Beogradu.....decembar, 2014.
Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka zaposlenih na Farmaceutskom fakultetu u Beogradu.....juni, 2014.

1.2. Kadrovska politika

Tokom 2013. godine održane su dve sednice Nastavno-naučnog veća na kojima je razmatrana kadrovska politika fakulteta. Konstantovano je da postoji neusaglašenost između broja nastavnika koji se finansiraju iz budžeta (78), realnog broja nastavnika (približno 100), da je prisutno smanjenje broja zaposlenih mladih saradnika kao i veći broj zaposlenog nenastavnog osoblja u odnosu na onaj koji predviđa Uredba o normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta ("Službeni glasnik RS", br. 15/2002, 100/2004 i 26/2005.). Iako postojeća Uredba propisuje normativ potrebnog broja nastavnika postoji problem u primeni, pre svega zbog prostornih ograničenja (nastava se održava sa 10 normativnih grupa umesto 38). U uslovima nepostojanja jedinstvenih kriterijuma koji bi regulisali potreban broj nastavnika i saradnika po Katedrama zaključeno je da se tokom školske 2013/2014. godine organizuje rad racionalizacijom postojećeg kadrovskeg potencijala i da se ne povećava broj zaposlenih.

Tokom 2014. godine treba očekivati najavljene nove mere Vlade kao i nov Zakon o finansiranju fakulteta. Fakultet je u zakonskoj obavezi da predložene mere sprovodi na način koji Vlada propiše i u svetlu novih okolnosti biće ponovo razmotrena kadrovska politika. Planira se i izmena i dopuna *Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka zaposlenih na Farmaceutskom fakultetu u Beogradu* koja će omogućiti racionalnije i efikasnije upošljavanje postojećeg kadra bez (ili minimalno) zapošljavanja novih radnika.

1.3. Uvođenje sistema upravljanja kvalitetom.....decembar, 2014.

Tokom 2014. planiraju se aktivnosti sa ciljem uvođenja sistema upravljanja kvalitetom, usklađivanje poslovanja fakulteta sa međunarodno priznatim normama i povećanje efikasnosti rada kroz primenu procesnog pristupa. Proces implementacije i

sertifikacije prema usvojenom standardu kvaliteta predstavlja dugotrajan proces i odvija se u dve faze:

I. Razvoj i Implementacija Sistema upravljanja kvalitetom (QMS) po zahtevima standarda koji se sprovodi angažovanjem konsultantskih kuća.

II. Ocenjivanje i sertifikacija implementiranog sistema u odnosu na zahteve standarda koji sprovodi akreditovana sertifikaciona kuća, po izboru organizacije.

Sam projekat razvijanja i implementacije sistema upravljanja kvalitetom se odvija u 6 faza:

I Faza: Upoznavanje zaposlenih sa projektom

(organizovanje predavanja na fakultetu sa ciljem upoznavanja zaposlenih sa pojmom sistema upravljanja kvalitetom (QMS), područjima primene, programom i planom rada, analiza postojeće organizacione strukture i eventualno redefinisane iste, imenovanje Odbora za kvalitet).

II Faza: Snimak, analiza i ocena stanja postojećeg sistema:

(analiza sistematizacije radnih mesta i opisa poslova za svako radno mesto, identifikacija glavnih procesa i njihovih međusobnih veza, analiza tokova dokumentacije, izrada politike kvaliteta i ciljeva kvaliteta).

III Faza: Projektovanje i izrada dokumentacije QMS-a:

(definisane obima potrebne dokumentacije QMS-a (sistemske i radne procedure), izrada plana održavanja opreme i uređaja, evidencija opreme za praćenje i merenje i upravljanje istom (planiranje nabavke, rukovanje, održavanje, kontrola i kalibracija).

IV Faza: Razvoj i Implementacija dokumentacije QMS-a u radne procese:

(identifikacija eventualnih neslaganja radnih procedura sa radnim procesima, verifikacija radnih procedura i ostale dokumentacije QMS-a).

V Faza: Organizovanje i sprovođenje Interne provere:

(obuka za interne proveravače, planiranje interne provere i definisanje timova, način identifikacije neusaglašenosti, definisanje i upravljanje sprovođenjem korektivnih i preventivnih mera).

VI Faza: Pripreme za ocenjivanje i sertifikaciju:

(izbor ovlašćene sertifikacione kuće, podnošenje prijave za sertifikaciju, sertifikacija, otklanjanje eventualnih neusaglašenosti utvrđenih procesom ocenjivanja).

Proces uvođenja sistema kvaliteta je vremenski zahtevan i prevazilazi okvire jednogodišnjeg plana. Tokom 2014. godine radiće se na razvoju i implementaciji sistema upravljanja kvalitetom (6 faza) sa željom da se u narednoj, 2015. godini započnu aktivnosti koje se odnose na ocenjivanje i sertifikaciju implementiranog sistema.

Kako je u najavi usvajanje novog sistema kvaliteta **ISO 9001:2015**, koji se razlikuje od planiranog **ISO 9001:2008**, moguća je izmena dela plana za 2014. godinu. Konačan okvir i obim ovih poslova odrediće se nakon razgovora sa izabranim konsultantom.

2. Nastavna delatnost

2.1. Integrisane akademske studije

Unapređenje postojećih studijskih programa integrisanih akademskih studija, radi poboljšanja efikasnosti i ishoda studiranja;

Sprovođenje kadrovske politike Fakulteta, koja će omogućiti kvalitetniji nastavni proces;

Uključivanje u većoj meri savremenih metoda učenja (elektronske platforme za učenje, multimedijalni CD-ovi, video materijali i dr.) u nastavne procese svih nivoa studija;

Rad na kontinuiranom usavršavanju nastavnika i saradnika za obavljanje kvalitetnog nastavnog procesa (Na sednici Senata Univerziteta u Beogradu od 27.11.2013. usvojen je program KE Univerziteta u Beogradu "Osnove nastavničkih kompetencija i akademskih veština univerzitetskih nastavnika". Radi se o dvodnevnom kursu koji će biti organizovan u januaru, junu i septembru. Fakultet će uputiti određeni broj zainteresovanih nastavnika. Za januar/februar 2014. je planiran jednodnevni kurs na Fakultetu, koji će biti posvećen edukaciji nastavnika za pripremu kvalitetnih ispinih testova)

Unapređenje aktivnosti Centra za razvoj farmaceutske prakse;

Aktivnosti vezane za potpisivanje ugovora sa nastavnim bazama za realizaciju studentske stručne prakse, kao i za potrebe realizacije nastave na različitim nivoima studija;

Aktivnosti vezane za imenovanje mentora iz prakse, za realizaciju studentske stručne prakse, kao i za potrebe realizacije nastave na različitim nivoima studija;

Nagrađivanje studenata, prema važećem *Pravilniku*;

Aktivnosti vezane za mobilnost studenata;

Aktivnosti vezane za upis stranih studenata; Oglašavanje

Promotivne aktivnosti radi povećanja broja kandidata koji konkurišu za upis na Fakultet (april/maj 2014. godine - obilazak srednjih škola, poseta zainteresovanih učenika srednjih škola našem Fakultetu - "Dan otvornih vrata" i sl.)

Aktivnosti vezane za kreditiranje određenog broja studenata.

Aktivnosti usmerene ka akreditaciji studijskih programa na engleskom jeziku, ili akreditaciji nekoliko predmeta na engleskom jeziku, kako bi se obezbedila mobilnost studenata.

2.2. Poslediplomska nastava

Aktivnosti usmerene ka akreditaciji studijskog programa akademskih doktorskih studija na engleskom jeziku.

Aktivnosti usmerene ka akreditaciji studijskih programa specijalističkih akademskih studija na engleskom jeziku.

Započeti aktivnosti za obezbeđivanje uslova za akreditaciju studijskog programa koji će se izvoditi u celosti on line.

Novoformirana Komisija za praćenje i unapređenje kvaliteta poslediplomskih studija treba da usvoji plan rada u kome će okosnicu činiti nastavak započetih aktivnosti na unapređenju kvaliteta nastave (analiza kurikuluma i sadržaja predmeta na studijskim programima drugog i trećeg nivoa visokog obrazovanja).

Priprema i sprovođenje ankete studenata na studijskim programima drugog i trećeg nivoa visokog obrazovanja, kao elemente u analizi kvaliteta i efikasnosti studiranja.

Planom za tekuću godinu se predviđaju i aktivnosti za iznalaženje dodatnih izvora finansiranja, a u sklopu poboljšanja preduslova za realizaciju nastave u celini.

Povećanje obima aktivnosti Centra za kontinuiranu edukaciju Farmaceutskog fakulteta

3. Naučnoistraživačka delatnost

Na Univerzitetu u Beogradu – Farmaceutskom fakultetu odvija se naučnoistraživački rad u cilju razvoja nauke i stvaralaštva, unapređivanja delatnosti visokog obrazovanja, usavršavanja naučnog podmlatka, uvođenja studenata u naučnoistraživački rad, kao i stvaranja materijalnih uslova za rad i razvoj Fakulteta.

Naučno-istraživački rad se ostvaruje kroz:

- realizaciju projekata iz programa osnovnih istraživanja i tehnološkog razvoja Ministarstva za prosvetu, nauku i tehnološki razvoj Republike Srbije;
- realizaciju projekata bilateralne saradnje,
- učesće u međunarodnim projektima,
- realizaciju projekata Inovacionog centra fakulteta,
- razvoj naučno-istraživačkog podmlatka,
- organizaciju naučno-istraživačkih skupova,
- individualnim istraživanjima i stvaralaštvom

3.1. Realizacija aktivnosti u okviru projekata finansiranih od strane Ministarstva za nauku i tehnološki razvoj Republike Srbije

Nastavnici i saradnici Fakulteta anažovani su na 15 (petnaest) projekata čiji je nosilac Fakultet: 12 (dvanaest) projekata u okviru programa Osnovnih istraživanja i 3 (tri) projekta u okviru programa Tehnološkog razvoja. Na ovim projektima angažovano je 134 istraživača sa našeg Fakulteta, kao i 30 mladih istraživača studenata doktorskih studija i/ili stipendista Ministarstva. Pored toga, nastavnici i saradnici Fakulteta angažovani su i na ukupno 32 projekata čiji je nosilac druga naučnoistraživačka institucija.

3.2. Realizacija međunarodnih projekata

Katedra za farmaceutsku tehnologiju i kozmetologiju započinje intenzivne aktivnosti na realizaciji projekta „Linking Industry and Academia in Teaching Pharmaceutical Manufacture and Development“ (LIAT-Ph), u okviru Life Long Learning Erasmus programa (projektom rukovodi Prof dr Anne Marie Healy, Trinity College Dublin; koordinator ispred Univerziteta u Beogradu je prof. dr Jelena Parojčić), period trajanja projekta oktobar 2013- oktobar 2015. godine.

U toku 2014. realizovaće se **dva** dvogodišnja bilateralna projekta:

1. Katedra za farmaceutsku tehnologiju i kozmetologiju Farmaceutskog fakulteta u Beogradu i Institute of Pharmaceutics and Biopharmaceutics, Heinrich-Heine-University, Duesseldorf, nastavljaju sa realizacijom projekta „Application of machine learning tools in establishing a design space in solid dosage forms development“ (rukovodioci prof dr Svetlana Ibrić, Srbija i Prof dr Peter Klainebudde, Nemačka, period 2013-2014 godina).

2. Katedra za fiziologiju Farmaceutskog fakulteta u Beogradu nosilac je bilateralnog projekta između Republike Italije i Republike Srbije pod nazivom „Aberacije ćelijskog ciklusa i oksidativni stres kod neurodegenerativnih bolesti uzrokovanih starenjem Uloga antioksidanasa hrane“. Rukovodilac projekta sa italijanske strane je Prof dr Maurizio Battino, a sa naše Prof dr Biljana Potparević.

U 2014. godini je planiran nastavak COST projekta (European research programme COST, European Cooperation in Science and Technology). Scientific Domain: Biomedicine and Molecular Biosciences; Action: HDL: From Biological Understanding to Clinical Exploitation" (BM0904). Koordinator projekta je prof. Vesna Kalimanovska Spasojević
U 2014. godini se takođe nastavlja projekat CEEPUS III (Central European Exchange Program for University Studies) CIII-HR-0611-02-1213 - Novel diagnostic and therapeutic approaches to complex genetic disorders; koordinator je doc dr Jelena Kotur Stevuljević.

Početkom 2014. godine očekuju se rezultati konkursa za bilateralne projekte između Republike Srbije i Republike Slovenije, kao i Republike Hrvatske, na koji su konkurisali nastavnici i saradnici našeg fakulteta.

3.3. Prijava međunarodnih projekata

U toku 2014. godine nastaviće se sa pripremama i prijavama učešća u međunarodnim projektima. Planira se podrška nastavnicima i saradnicima Farmaceutskog fakulteta prijavljivanju na objavljene konkurse za bilateralne i multilateralne projekte.

U okviru 2014. godine planira se intenzivno informisanje mladih istraživača o aktuelnim konkursima za stipendije za boravak u drugim visokoškolskim istraživačkim institucijama u inostranstvu, kao i organizacija info dana o aktuelnim konkursima i načinu aplikacije.

3.4. Organizacija naučnoistraživačkih skupova

U oktobru 2014. planiran je Kongres farmaceuta Srbije na kome će aktivno učešće uzeti svi nastavnici i saradnici Farmaceutskog fakulteta.

U decembru 2014. godine, planira se godišnja smotra radova studenata poslediplomskih studija.

3.5. Publikovanje radova

Kao i do sada, planirano je da nastavnici i saradnici publikuju veći broj radova u časopisima međunarodnog i nacionalnog značaja, kao i da učestvuju na skupovima u zemlji i inostranstvu.

4. Aktivnosti Centara Farmaceutskog fakulteta

4.1. Centar za razvoj farmaceutske prakse

Poslovi iz oblasti obrazovanja i profesionalnog razvoja:

- izrada dokumenta Studentska stručna praksa
- razvoj mreže nastavnih baza – rad na modalitetima saradnje u dodiplomskoj i poslediplomskoj nastavi u nastavnim bazama
- izrada baze podataka ustanova/organizacija nastavnih baza i baze podataka mentora iz prakse (kontinuirano)
- razmatranje izvodljivosti studentske stručne prakse u skladu sa „novim kurikulumom“
- podrška mobilnosti studenata (kontinuirano)

- pomoć studentskim organizacijama (domaćim i inostranim) za međunarodnu letnju studentsku prasku/ razmenu
- projekat „Razvoj veština za farmaceutsku praksu“ - 2. projektni ciklus (Nosilac projekta – CZRFP, Partner projekta - Phoenix Pharma d.o.o., Beograd)
- saradnja sa Centrom za razvoj karijere i savetovanje studenata BU

Povereni poslovi:

- prikupljanje, analiza, kontrola i preispitivanje izvornih podataka o indikatorima kvaliteta - Farmaceutska zdravstvena delatnost – apoteka
- izrada nacionalnog izveštaja o indikatorima kvaliteta farmaceutske zdravstvene delatnosti Srbije
- poslovi organizacije, kordinacije, sprovođenja i izveštavanja o stručnom nadzoru farmaceutske zdravstvene delatnosti (primarni, sekundarni, tercijerni nivo zdravstvenog sistema i privatne prakse)
- ostali povereni poslovi u koordinaciji sa Institutom za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut“
- stručni sastanci u okviru poverenih poslova.

Istraživačko - razvojni poslovi za potrebe akademske zajednice u saradnji sa akterima farmaceutske prakse i Farmaceutskom komorom Srbije ili za potrebe trećih lica i to:

- analize farmaceutskog sektora Srbije i pravci razvoja
- nastavak projekta "Indikatori kvaliteta i bezbednost pacijenata u farmaceutskoj zdravstvenoj delatnosti – bolnička apoteka” - faza 2; stručni sastanci u okviru projekta
- projekat EDQM - Committee of Experts on quality and safety standards in pharmaceutical practices and pharmaceutical care (CD-P-PH/PC)
- TG3 study protocol: Structured patient-pharmacist consultations (chronic therapy; poly-pharmacy) via “My CheckList”/Self-Completion Concordance Form (SCCF) - INDICATOR VALIDATION PILOT STUDY (2013-2014)
- projekat Drug use in pregnancy: attitudes, knowledge and interventions of community pharmacists, u saradnji sa Lone Holst, associate professor, Centre for Pharmacy, Department of Global Public Health and Primary Care, Research Group in Social Pharmacy, University of Bergen (2013-2014)
- projekat „Behavioral Pharmaceutical Care“, PCNE (2011-2014)
- projekat Upotreba lekova u trudnoći, u saradnji sa prof Nordig Hedvig, Farmaceutski fakultet Univerzitet u Oslu.
- ostale poslove i aktivnosti od značaja za razvoj farmaceutske prakse.

4.2. Rad novoosnovanih centara

U 2013. godini su započete aktivnosti na osnivanju nekoliko Cenatara Faramceutskog fakulteta: Inovacionog centra, Centra za industrijsku farmaciju i Centra za toksikološku procenu rizika.

Krajem 2013. godine registrovan je Inovacioni Centar Farmaceutskog fakulteta. Zaposlene u Inovacionom centru čine dva doktora nauka sa punim radnim vremenom i 14 saradnika

zaposlenih na projektima koje finansira MPNTR Republike Srbije. Započete su aktivnosti vezane za prijavu inovacionih projekata na Konkurs raspisan od strane MPNTR Srbije. U narednom periodu se planiraju intenzivne aktivnosti na prijavi inovacionih projekata i afirmaciji Inovacionog centra. Planirano je sprovođenje aktivnosti izbora u istraživačka zvanja saradnika zaposlenih u Inovacionom centru.

U okviru aktivnosti Centra za toksikološku procenu rizika i Centra za industrijsku farmaciju, u toku 2014. godine se planiraju sledeće aktivnosti; izrada Poslovnika o radu, rad na afirmisanju Centra i njegovih aktivnosti u krugovima šire stručne javnosti, organizivanje stručnih sastanaka, radionica i seminara.

5. Plan rada organizacionih jedinica

5.1. Odsek za studentska pitanja

Akreditacijom studijskih programa u 2013. godini povećan je broj studijskih programa specijalističkih akademskih studija kao i broj studenata koji se upisuju u prvu godinu poslediplomskih studija što iziskuje racionalizaciju postojećih kadrovskih resursa. Tokom 2014. planira se edukacija zaposlenih (rad na računaru, korišćenje programa koji nisu u neposrednoj vezi sa FIS-om) koja treba da doprinese efikasnijem radu i profesionalnijem odnosu sa strankama. Takođe, zaposleni Odseka će aktivno učestvovati u izradi standardnih operativnih postupaka koji treba da predstavljaju deo sistema kvaliteta.

5.2. Odsek za materijalno-finansijske poslove

U toku 2014. godine, rad Odseka obuhvatiće vođenje poslovnih knjiga; kontrolu knjigovodstvenih dokumenata; finansijsko poslovanje preko računa kod Uprave za trezor i dinarske blagajne; devizno poslovanje i druge poslove u vezi sa naplatom i plaćanjima; obračun zarada, poreza i doprinosa na zarade; obračun svih vrsta naknada; izradu finansijskih planova i godišnjeg **finansijskog izveštaja –završnog računa**.

Tokom 2014.godine planira se edukacija zaposlenih u cilju primene izmenjenih zakonskih propisa kao i izrada standardnih operativnih postupaka koji će predstavljati deo sistema upravljanja kvalitetom.

5.3. Odsek za ekonomsko-komercijalne poslove

Odsek za komercijalne poslove u 2014. godini planira kontinuirano sprovođenje, primenu i praćenje svih potrebnih procedura javnih nabavki saglasno Planu nabavki za 2014. godinu kao i realizacija usvojenog Plana nabavki u skladu sa usvojenim budžetom i opredeljenim sredstvima. Prioritetan zadatak je i konsolidacija prostora magacina koji bi delimično bio obavljen nabavkom sigurnosnih ormana, a kao dugoročno rešenje smeštajnih kapaciteta magacina bila bi adaptacija najjednostavnijih performansi i infrastrukture čime bi se rešio problem smeštaja hemikalija u narednom periodu. Takođe, planirano je i uspostavljanje dinamike prikupljanja, unosa i korišćenja podataka kao i ujednačavanje, obaveštavanje i praćenje svih redovnih aktivnosti i unapređenje neposredne komunikacije i koordinacije sa šefovima odseka, službi i zaposlenim na Katedrama fakulteta. Aktivnosti sa nadležnim Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja u cilju realizacije Programa raspodele investicionih sredstava za 2014. godinu.

5.4. Odsek za pravne i opšte poslove

U 2014. godini, zaposleni u Odseku za pravne i opšte poslove obavljaju svoje redovne aktivnosti određene aktom o sistematizaciji poslova i radnih zadataka. Novinu će predstavljati elektronska prijava i odjava zaposlenih u Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja, kao i realizacija nabavke softvera za elektronsko arhiviranje i praćenje dokumenata.

5.5. Služba za informacione tehnologije

Pored redovnih aktivnosti koje obavlja Služba za IT, u 2014. godini predviđene su sledeće aktivnosti:

1. Email/Google nalozi za studente

Svi studenti bi trebalo da dobiju email naloge. Gmail nalozi osim emaila nude mogućnost (besplatnog, za akademske ustanove) korišćenja Google aplikacija što bi moglo biti od velike pomoći za kolaborativno učenje. Osim toga, fakultet bi na taj način svim studentima obezbedio jednake i reznovrsne mogućnosti. Google Drive daje privatni prostor za skladištenje fajlova, kao i mogućnost zajedničkog/istovremenog on-line editovanja tekstualnih dokumenata, tabela za unakrsno proračunavanje, prezentacija itd. Studenti bi mogli da se povezuju i putem audio/video konferencija, koristeći Google Hangout... itd.

2. Unapređenje LMS (Learning Management System) platforme – Moodle

Predstoji nam prelazak na novu verziju Moodlea. Potrebno je „očistiti“ Moodle od starih naloga, odnosno verzija kurseva koje više niko ne koristi. Tokom 2014. Istražiće se mogućnost povezivanja Moodlea i FIS-a, čime bi se automatizovale izvesne operacije (npr, kreiranje ili deaktiviranje studentskih naloga). Planirano je definisanje minimalnog okvira/preporuka za organizovanje kurseva na Moodleu (u saradnji sa Komisijom za kvalitet nastave i/ili prodekanima za nastavu, odnosno za poslediplomske studije).

Veći rast broja korisnika/kurseva mogao bi da stvori i potrebu za novim serverom o čemu treba voditi računa kod planiranja uvođenja Moodlea u širu upotrebu.

3. Unapređenje info-kiosk softvera

Raspored prostorija. Radno vreme i lokacije službi/servisa (šalteri studentske službe, Internet sala, Biblioteka...).

4. Unapređenje backupa

Postojeća situacija nije zadovoljavajuća jer nema dovoljno prostora za čuvanje rezervnih kopija svih značajnih podataka. Postoji relativno velika količina podataka koju fakultet generiše i jasno je da će se ta količina vremenom samo povećavati tako da je potrebno nabaviti adekvatne uređaje za skladištenje rezervnih kopija podataka, kao i formalizovanje (pisanje) procedura za backup, odnosno restauraciju podataka. Za sledeću godinu je planirano se obezbedi serverski backup (konfiguracije, softver, mail, sajt, materijali sa Moodlea itd), a za kasnije bi trebalo razmišljati i o efikasnom backupu korisničkih podataka, naročito onih koji su od interesa za fakultet.

5. Uvođenje helpdesk/request tracking softvera

Evidencija zahteva, odnosno aktivnosti u rešavanju korisničkih problema pri korišćenju IKT resursa. Korisnik bi imao mogućnost praćenja statusa svog zahteva, komentarisanja itd.

6. Izrada „Use policy“ dokumenata

Započinjanje rada na dokumentovanju osnovnih prava i obaveza korisnika u korišćenju IKT resursa, odnosno procedura za njihovo korišćenje. Rezultat bi trebalo budu pojedinačni (obavezujući) pravilnici, odnosno uputstva. Osnovni motiv takvih dokumenata je da se korisnicima olakša upotreba IKT resursa, odnosno da se obezbedi kvalitet pruženih usluga/servisa.

7. Obuka administratora na specijalizovanim kursevima

Zbog predstojeće migracije na novu verziju operativnog sistema koji je nekoliko generacija ispred one koju sada koristimo, odnosno zbog obezbeđivanja preduslova za kvalitetan i stručan rad, administratori moraju proći odgovarajuću obuku. Takva obuka je dugotrajna (višemesečna) i obavlja se u specijalizovanim, sertifikovanim školama koje poseduju adekvatne laboratorijske uslove za intenzivnu praktičnu nastavu. Plan je da se tokom 2014. godine upute dva administratora na obuku, odnosno sertifikaciju za Windows Server 2012 R2, kao i jedan administrator na obuku za CCNA sertifikat (Cisco Akademija).

8. Internet „knjižara“

Prduzeće se aktivnosti usmerene ka izradi internet “knjižare” tj kataloga knjiga koje izdaje fakultet i koje se prodaju u skriptarnici.

9. SMS obaveštavanje

Ukoliko finansijske mogućnosti fakulteta dozvoljavaju tokom 2014. se planira uspostavljanje sistema za obaveštavanje putem SMS poruka (obaveštavanje kandidata o toku i rezultatima prijemnog ispita, obaveštavanje studenata o toku i rezultatima (pismenih) ispita ili, npr, za podsećanje članova NNV-a o sednici). Takav sistem se mora oslanjati na komercijalne servise zbog troškova slanja SMS-ova. Upotrebljivost bi svakako zavisila i od mogućnosti povezivanja sa postojećim softverom (FIS i FIMES).

5.6. Služba za održavanje objekta

Planirane aktivnosti u 2014.godini, a u cilju stvaranja boljeg ambijenta za funkcionisanje Fakulteta predviđeno je da se sprovedu sledeće aktivnosti većeg obima:

- Ugradnja novog izmenjivača toplote u podstanici grejanja S (greje sve prostore izuzev objekata A i B)
- Reparacija aparata za proizvodnju HEKSAN-gasa u podstanici za proizvodnju gasa (suteren obj. A)
- Hidroizolacija na najugroženijim delovima krovova
- Potrebna nabavka nove mašine za pranje tvrdih podova sličnih karakteristika kao postojeća (u funkciji od 1995.godine – poklon Medifarm-a kao polovna).
- Aktivno učešće u daljoj realizaciji problematike smeštaja (propisnog uskladištenja zapaljivih i eksplozivnih hemikalija).

6. Studentske organizacije

U skladu sa modernizacijom i reformom nastavno-naučnog procesa, na fakultetu se odvija vrlo intenzivan i razvijen studentski život koji čine samoorganizovani studenti kroz studentski parlament i brojne studentske organizacije koje deluju na fakultetu. Fakultet će u 2014. godini nastaviti da podržava vannastavne aktivnosti studenata kroz rad svih studentskih organizacija na Fakultetu (na osnovu predloga koji je poslao Studentski parlament, za aktivnosti studenata na kongresima i susretima studenata

zdravstvenih fakulteta, kao i za redovnu aktivnost udruženja planirano je izdvajanje oko 1.000.000,00 din iz sopstvenih sredstava Fakulteta, u skladu sa mogućnostima; iz sredstava donacija, sponzorstva).

Tokom 2014. planira se pokretanje studentskog časopisa koji bi pripremali i uređivali studenti, a koji bi obuhvatio sve aspekte studentskog života. Časopis bi izlazio kvartalno, u ograničenom tiražu i bio finansiran od strane fakulteta. Ukoliko sopstvena sredstva fakulteta ne ostavljaju prostora za realizaciju ovakve aktivnosti biće razmotrena mogućnost elektronskog izdanja.

7. Stručna, zdravstvena i izdavačka delatnost

U cilju obezbeđenja dodatnih izvora finansiranja planira se promovisanje usluga i unapređenje saradnje sa drugim pravnim licima i aktivnosti usmerene na bolju organizaciju usluga koje se pružaju: priprema Kataloga sa popisom svih usluga koje pruža Fakultet prema trećim licima, uvođenje novih usluga, osnivanje »prijemnog« odeljenja, definisanje standardnih operativnih postupaka. Rok: april, 2014.

Tokom 2014. godine planira se aktivnije učešće fakulteta u planiranju, donošenju posebnih programa za sprovođenje zdravstvene zaštite, kao i donošenju propisa u ovoj oblasti. Fakultet će aktivno učestvovati u radnim telima Ministarstva zdravlja koja se formiraju sa ciljem praćenja usaglašenosti zakona sa Evropskom regulativom. Takođe, planiraju se zajedničke aktivnosti fakulteta, SFUS i Farmaceutске komore.

Fakultet će nastaviti da podržava akcije koje organizuju studenti: obeležavanje Svetskog dana borbe protiv hipertenzije, akcije dobrovoljnog davanja krvi kao i druge organizovane delatnosti usmerene ka zdravstvenoj zaštiti stanovništva. Realizacija projekata zdravstvene zaštite će se odvijati preko Centra za razvoj farmaceutске prakse.

U okviru izdavačke delatnosti fakultet će nastaviti da radi na unapređenju izdavačke delatnosti.

8. Ostalo

8.1. Prezentacija fakulteta, Alumni,

Uspostavljanje stalne saradnje sa poslodavcima i diplomiranim studentima (ALUMNI servis) u cilju dobijanja povratne informacije o kvalitetu studijskih programa i kompetencija koje su stekli studenti završetkom studija.

8.2. Sredjivanje magacinskog prostora

Tokom 2014.godine započeće se sa aktivnostima sređivanja magacinskog prostora u cilju opremanja vatrootpornim ormanima, neophodnim nameštajem i razmotriće se mogućnost nabavke softvera za magacinsko poslovanje. Cilj je da se nabavljene hemikalije za izvođenje vežbi skladište u magacinu odakle će Katedre preuzimati hemikalije u skladu sa nedeljnim potrebama. Ovakav način funkcionisanja je neophodan sa aspekta protivpožarne zaštite fakulteta i istovremeno omogućava bolje planiranje troškova hemikalija. Stepem realizacije ovog plana zavisi od sopstvenih prihoda fakulteta.

8.3. Centralna laboratorija Farmaceutskog fakulteta

Tokom 2013. godine završeni su građevinski radovi i izmirena finansijska dugovanja prema izvođaču radova. U 2014. godini planira se opremanje laboratorije nameštajem za šta je potrebno 5.000 000,00 dinara. Rukovodstvo fakulteta će nastojati da najveći deo potrebnih sredstava obezbedi iz donacija.

Planira se i nabavka sitnije laboratorijske opreme za studentske vežbaonice (sredstva tražena od Ministarstva prosvete Republike Srbije, sopstveni prihodi Fakulteta).

8.4. Laboratorija za rad sa eksperimentalnim životinjama

U 2013. godini izvršena je adaptacija vivarijuma prema postojećeme projektu u cilju sprovođenja Zakona o dobrobiti životinja i upisa fakulteta, kao pravnog lica, u Registar za oglede na životinjama, koji vodi Ministarstvo. Iako su već urađene neophodne adaptacije veliki deo projekta nije realizovan zbog nedostajućih finansijskih sredstava. U toku 2014. godine planira se konkurisanje za infrastrukturne projekte i obezbeđivanje dela sredstava iz sopstvenih prihoda kako bi se projekat realizovao u potpunosti. Realizacija projekta adaptacije vivarijuma zavisiće od eventualno dobijenih sredstava.

8.5. Sređivanje kancelarijskog prostora Fakulteta

Tokom letnjih meseci realizovaće se sređivanje kancelarijskog prostora Fakulteta kao i radovi koji se odnose na sređivanje prostora u okviru Katedri, hola Fakulteta... (sopstveni prihodi Fakulteta; materijalna sredstva Katedri). Tokom aprila sagledaće se zahtevi Katedri za građevinskim radovima, neophodnim adaptacijama nakon čega će se napraviti plan izvođenja radova tokom letnjih meseci prema prioritetima.

Planirano je izmeštanje muzejskog prostora u hol Fakulteta i adaptacija postojećih prostorija muzeja u studentske učionice. Realizacija i dinamika adaptacije prostorija muzeja zavisiće od dobijenih sredstava iz međunarodnih projekata za koje će se aplicirati u 2014. godini.

8.6. Održavanje zgrade

Tokom 2014. godine nastaviće se redovno održavanje objekta Fakulteta. U skladu sa materijalnim mogućnostima planira se delimična sanacija krova, sređivanje parking prostora i farbanje ograde fakulteta.

Dekan Farmaceutskog fakulteta
Prof. Dr sc. Zorica Vujić

Beograd, Decembar, 2014.