



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Бр. 348/1-34/2019-2

Назив набавке: Лабораторијска опрема

Врста поступка набавке: Отворени поступак

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 10.01.2020. године, до 10,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 10.01.2020. године, у 11,00 часова



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 348/1-34/2019-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 348/1-34/2019-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за отворени поступак јавне набавке добара – лабораторијска опрема ЈН бр. 348/1-34/2019-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 348/1-34/2019-2 су добра - лабораторијска опрема, назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема, 38300000 - Мерни инструменти, 38500000 - Апарати за проверу и испитивање.

4. Партије

Набавка је обликована у дванаест партија.

ПАРТИЈА 1 - Лабораторијски инкубатор; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 2 - Водено купатило; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 3 - Лабораторијски замрзивач; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 4 - Лабораторијска микроцентрифуга; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема

ПАРТИЈА 5 - Канистер за складиштење узорака у кутијицама у течном азоту; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 6 - Аналитичка вага; назив и ознака из општег речника набавке 38300000 - Мерни инструменти.

ПАРТИЈА 7 - Прецизна лабораторијска вага; назив и ознака из општег речника набавке 38300000 - Мерни инструменти.

ПАРТИЈА 8 - ЦРЗ Поликарбонатни кавези са поклопцима; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 9 - Магнетна мешалица са грејном плочом; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 10 - Вортекс миксер; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

ПАРТИЈА 11 - Инвертни микроскоп; назив и ознака из општег речника набавке 38500000 - Апарати за проверу и испитивање.

ПАРТИЈА 12 - Центрифуга са хлађењем; назив и ознака из општег речника набавке 38000000 - Лабораторијска, оптичка и прецизна опрема.

5. Контакт

Комисија за јавну набавку бр. 348/1-34/2019-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1 - VIOS 160i CO₂/O₂ лабораторијски инкубатор

CO₂ инкубатор запремине 160 литара или више.

Комора од нерђајућег челика са заобљеним ивицама, са најмање три перфориране полице у комори.

Димензије коморе (ширина x висина x дубина) 470 x 600 x 570 mm ± 10%.

Спољашње димензије (ширина x висина x дубина) 630 x 900 x 880 mm ± 10%.

Унутрашња стаклена врата.

Уградна посуда за воду на дну коморе, макс. запремине 3 l, мин. 0.5 l.

ХЕПА ваздушни филтер у комори за обезбеђење чистог простора ИСО-класе 5.

Екран осетљив на додир са приступном шифром.

Аларм за низак ниво воде са визуелним и звучним упозорењем, нестанак струје, ниска влажност и висока температура.

Температурни опсег: Тамб. од +3 (± 1) до +50 (± 5)°C, са униформношћу температуре до ± 0.3°C.

Опсег мерења и регулације CO₂: од 1 до 20%.

Термопроводни (ТЦ) сенсор за мерење CO₂.

Сензор не захтева одржавање, аутоматски се калибрише и остаје у комори током деконтаминације.

Релативна влажност: > 93% на 37°C.

Аутоматска стерилизација на 180°C, до 12 h.

Отвор за спољни приступ пречника 42 mm ± 3 mm.

УСБ улаз и гаранција на најмање 24 месеца.

Количина: 2

Партија 2 - Водено купатило

Лабораторијско водено купатило радне запремине 10 литара са прозирним поликарбонатним поклопцем.

Температурни опсег: амбијентална температура до +100°C.

Температурна стабилност (на 70°C): ± 0.1°C.

Температурна униформност (на 70°C): ± 0.2°C.

Број претходно задатих температура: 4.

Спољашње димензије без поклопца (ДxВxШ) 390x380x230 mm ± 10%.

Унутрашње димензије (ДxВxШ) 300x330x150 mm ± 10 %.

Дигитална контрола помоћу графичких иконица.

ЛЦД дисплеј.

Унутрашњост воденог купатила од нерђајућег челика, спољашност пресвучена епокси материјалом.

Рупичасти носач на дну каде.

Испуст за воду: интегрисано цево са "брзом спојком".

Звучни аларми за прегревање и низак ниво воде.

Аутоматско искључивање приликом високе температуре.

Гаранција од минимум 24 месеца.

ПАРТИЈА 3 - Лабораторијски замрзивач -86°C

Лабораторијски замрзивач радне температуре од -50°C до -86°C, запремине 420 литара или веће. Расхладни систем са два херметички затворена компресора.



Конструкција од челика са пресвлаком против корозије.
Изолација од водом раширене полиуретанске пене високе густине.
Максималне спољашње димензије (ШxВxД): 590x2000x980 мм ± 10%.
Унутрашњост је са 4 полице подељена на 5 комора, а свака комора је са засебним вратима.
Природна расхладна средства безопасна по животну средину, R290 и R170 са R290 Микс или друга одговарајућа.
Брава са закључавањем.
Контролни информациони екран са 7 сегмената и тастерима осетљивим на додир.
Конекција: PC485/4-20 mA.
Контролни сензор: Single RTD (1000Ω Platinum RTD).
Опоравак од отварања врата на 60 s до 14 минута.
Аларм за нижу/вишу температуру од задате, отворена врата и нестанак струје.
Ниво буке макс. 60 dB.
Максимална потрошња енергије до 12 kWh на дан.
Максимално просторно одступање од задате температуре +5/-4°C.
Време спуштања температуре до -80°C максимално 6 часова.
Два прикључна порта за екстерне сензоре.
Сет за смештање узорака у полице који чине носачи од нерђајућег челика и криокутије висине 5 cm.
Укупни капацитет минимум 300 криокутија, односно 30000 криотуба од 2 ml.
Точкови са кочницама, CO2 сигурносни систем.
Отварање врата до 180°.
ЦЕ сертификован.
Гаранција од минимум 5 година.
Уз замрзивач иде самостојећи (free standing) CO2 бекап систем који се уз њега инсталира.
Додатно и један сет рекова од нерђајућег челика за једну комплетну полицу замрзивача са 5 врата.
Сет се састоји од 3 система металних носача, односно 60 кутијица за криотубе, тј. 6000 тубица по полици.

ПАРТИЈА 4 - Лабораторијска микроцентрифуга

Брзина рада центрифуге 300-13.300 rpm (17.000 x g) или боље.
Микропроцесорска контрола задатих вредности.
Могућност подешавања времена центрифугирања од 1 минута до 99 минута у корацима од по 1 минута.
Максимална дозвољена бука центрифуге 56 dB.
Убрзавање максимално 16 s, успоравање максимално 18 s.
Могућност избора броја обртаја и времена трајања операције.
Тастер за кратко центрифугирање.
Микролитарски полимерни ротор, капацитета 24 x 1.5/2 ml са биосигурносним поклопцем.
Димензије центрифуге: 220x240x350 mm +/- 30 mm.
Уређај задовољава стандарде: ИЕЦ 61010-1, ИЕЦ 61010-2, ИЕЦ 61010-020.
Уређај сертификован: CE marked, IVD compliant, Certified Biocontainment.
Гаранција од минимум 2 године.

ПАРТИЈА 5 - Канистер за складиштење узорака у кутијицама у течном азоту

За складиштење узорака на температурама до -180°C.
Запремина течног азота минимум 60 литара.
Уз канистер испоручити 4 држача од нерђајућег челика, за кутијице висине 5 cm као и кутијице од поликарбоната за максималну попуњеност канистера.
Капацитет од минимум 4 кутијице по држачу, односно 16 кутијица по канистеру, дакле минимално 1600 тубица од 2 ml.



Спољне димензије канистера 56 x 62 cm ± 10%.
Пречник отвора 21.5 cm.
Испаравање течног азота без отварања канистера до 0.85 l/дан.
Гаранција произвођачка

ПАРТИЈА 6 - Аналитичка вага

Капацитет од 120 до 220 g. Очитавање 0.0001 g.
Пречник таса 90-110 mm.
Тас израђен од челика.
Комуникација помоћу РС232 И УСБ.
Интерна калибрација, полуаутоматска.
У комплекту са пластом I AC адаптером.
Тежине од 4.0 до 6.0 kg.
Време стабилизације не дуже од 3 секунде.
Димензије не веће од 330x350x210 ± 10%.
Осветљени ЛЦД дволинијски дисплеј.
Гаранција произвођачка

ПАРТИЈА 7 - Прецизна лабораторијска вага

Прецизна лабораторијска вага са плочом за мерење од нерђајућег челика.
Мерни опсег 1000-2000 g.
Резолуција 0.01 g.
Максималне димензије таса 190x190 ± 10 mm.
Стабилно и сигурно позиционирање.
Линијски адаптер за напајање.
Интерна калибрација.
Гаранција произвођачка

ПАРТИЈА 8 - ЦРЗ Поликарбонатни кавези са поклопцима

Кавези израђени од поликарбоната, са одговарајућим поклопцима.
Димензије кавеза су, најмање, 464x300x180 mm.
Жичани поклопци ("решетке") су израђени од нерђајућег челика.
Уз кавезе иду и боце од поликарбоната минималне запремине 500 ml са одговарајућим металним затварачима од нерђајуће легуре/челика са наставцима ("пипама") за пацове.
Гаранција произвођачка
Количина: 120

ПАРТИЈА 9 - Магнетна мешалица са грејном плочом

Магнетна мешалица са грејном плочом од алуминијумске легуре.
Максимална грејна температура до 370°C.
Капацитет мешања до 15 литара.
Електронски регулисана брзина до 1200 грм.
Напајање 230 V / 50-60 Hz.
Дијаметар грејне плоче 150 ± 20 mm.
Снага 630 W.
Максимална тежина 3 kg.
Максималне димензије 160x110x280 ± 20 mm.
Користи ПЦМ тип магнета за мешање. Магнет ПТФЕ 4x20 mm.
Гарантни период од минимум 2 године.



ПАРТИЈА 10 - Вортекс миксер

Вортекс миксер израђен од цинкове легуре и технополимера.

3 ножице које не клизају о површину.

Аналогно подешавање брзине.

Електронска контрола брзине.

Операциони модови: континуални и при додиру (пулсни).

Тип кретања орбитални.

Орбитални дијаметар 4,5 mm.

Снага 15 W.

Тежина не већа од 2.5 kg.

Димензије не веће од 180x70x220 ± 20 mm.

Брзина 0 - 3000 rpm.

Напајање 100-240 V / 50-60 Hz/15 W.

Гаранција произвођачка

ПАРТИЈА 11 - Инвертни микроскоп СКХ53 Olympus или одговарајући

UIS 2 оптички систем са инфинитивном оптиком.

ЛЕД извор светла 4000 К.

Phase contrast слајдер СКХ3-SLP или одговарајући: прецентриран за увећања 4x, 10x, 20x, 40x и са још два додатна празна отвора Ø 45 mm. (могућност будућег додавања прстена са опцијом IVC (inversion contrast) и прстена за побољшано посматрање објективом 2x).

Носач објектива са 4 места.

Објективи ахроматски phase contrast (пре-центрирани): 4x (НА 0.13, Радна даљина 16.4 mm), 10x(НА 0.25, радна даљина 8.8 mm), 20x (НА 0.4, Радна даљина 3.2 mm).

Механички сточић димензија 252 mm x 200 mm са металном централном уметном плочицом.

Радни опсег померања 110 mm(X) x 74 mm(Y). 36 mm помак по ротацији, испоручује се са држачем микро плоча који има могућност уклањања са сточића подизањем на горе.

Кондензор светла са максималном нумеричком апертуром 0.3, радном даљином 72 mm, одговарајући за објективе увећања 2x, 4x, 10x, 20x, 40x.

Кондензор се може скинути и вратити од стране купца.

Максимална висина узорка када се кондензор уклони је 190 mm.

Фиксни тринокуларни тубус, нагиба 45° са подешавањем међузеничног растојања у опсегу 48-75 mm или више.

Пут светла: окулари 0% - камера 100%, окулари 100% - камера 0%.

Окулари увећања 10X, видно поље ФН22.

Прекивач микроскопа.

Испорука укључује додатке: два држача за каблове, струјно напајање. Могућност додавања флуоресценције са интегрисаном живином лампом 100 W, са минимум 2 места (mirror units) за плаву и зелену екситацију.

Гаранција произвођачка

ПАРТИЈА 12 - Центрифуга са хлађењем Eppendorf 5810R или одговарајућа

Стона центрифуга са хлађењем, намењена рутинском раду у лабораторији.

Пожељне Димензије (ш x д x в): до максимум 70 x 61 x 35 cm.

Тежина центрифуге: максимум до 99 kg.

Ниво буке: < 56 dB.

Опсег бирања брзина центрифуге 200-14.000 o/min (са кораком 10 o/min), макс. rcf=20,913 x g.

Избор брзине исказане у "rpm" или "rcf", аутоматска конверзија "rpm/rcf", са могућношћу подешавања радијуса за сваки ротор.



Контрола температуре у опсегу од - 9°C до +40°C, са функцијом брзог пред-хлађења и функцијом "standby" хлађења која одржава задату температуру када центрифуга не окреће ротор.

Аутоматско препознавање и детекција дисбаланса ротора.

Могућност избора минимум 10 нивоа убрзавања / 10 нивоа кочења ротора.

Капацитет меморисања минимум 35 корисничких предефинисаних програма.

Контрола времена у опсегу 1 – 99 минута, са функцијама непрекидног и кратког центрифугирања.

Компатибилна са роторима F-34-6-38 и A-2-DWP.

Гаранција произвођачка

ВАЖИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

Наведени Општи, Технички и Остали захтеви представљају минимум који мора бити испуњен. Понуђач уз понуду доставља и релевантне доказе (произвођачке спецификације, каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама) у којима треба јасно обележити или маркирати податке о траженим техничким карактеристикама. **Уколико тражени докази не буду достављени уз понуду иста ће бити оцењена као неприхватљива.**

Рок за испоруку добара понуђач уписује у Образац понуде (не дужи од 40 календарских дана од дана достављања писаног захтева наручиоца).

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву наручиоца и не плаћа се.

Након испоруке потписује се Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник) који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник понуђача којем уговор буде додељен. Записник представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу. Наручилац неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Понуђач је дужан да опрему коју достави и инсталира, пусти у рад, као и да обучи минимум једног запосленог наручиоца да рукује истом.

Ако се након пријема опреме, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности, наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Понуђач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно опрему (апарат) мора заменити новим, који има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско средство (опрему) са траженим или бољим карактеристикама

Гарантни рок на квалитет добара не може бити краћи од предвиђеног у овој спецификацији.

Место испоруке је адреса Наручиоца, у Београду, ул. Војводе Степе 450.

ЗА ПАРТИЈЕ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 И 12:

У току трајања гаранције обавезна сервисна подршка од стране сертификованог сервисног инжењера са искуством у сервисирању од минимум 5 година.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке за понуђач доказује достављањем доказа.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
Редни број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет-страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.



		<p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	Изјава (Образац 4) Напомена: Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.



А) НЕОПХОДАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	За све партије осим за партију 8: Понуђач има запосленог или радно ангажованог сертификованог сервисног инжењера, са искуством у сервисирању од минимум 5 година.	За запослено лице код понуђача: - фотокопија уговора о раду/МА образаца или за уговорно ангажовано лице код понуђача: - фотокопија уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача - фотокопија сертификата о извршеној обуци понуђене опреме издат од стране произвођача опреме, - Уколиком се из достављених доказа не може утврдити да сертификовани сервисни инжењер има искуство у сервисирању од минимум 5 година неопходно је да понуђач достави потврду/изјаву о истом. Потврда/изјава се израђује у слободној форми
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	За све партије осим за партију 8: Да је понуђач – произвођач / ауторизован, односно овлашћен за продају уређаја	Ауторизација/потврда произвођача понуђене опреме да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају уређаја. Иста мора бити насловљена на Наручиоца, да гласи на име понуђача, да је у истој наведен број јавне набавке, као и да је потписана од стране овлашћеног лица произвођача.
3.	За све партије осим за партију 8: Да је понуђач ауторизован/овлашћен за сервисирање уређаја на територији Србије	Ауторизација/потврда произвођача понуђене опреме да је понуђач ауторизован/овлашћен за сервисирање уређаја на територији Србије. Иста мора бити насловљена на Наручиоца, да гласи на име понуђача, да је у истој наведен број јавне набавке, као и да је потписана од стране овлашћеног лица произвођача.
4.	За све партије осим за партију 8: Да је понуђач у последње 3 године (2016, 2017 и 2018) продао и испоручио минимум три уређаја истоврсна понуђеном у овој набавци.	Потврда референтног наручиоца/купца да је понуђач продао минимум три истоврсна уређаја у последње 3 године (2016, 2017 и 2018). Образац 5

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.



У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатни услови не могу се доказивати преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су **јавно доступни на интернет страницама** надлежних органа.

Понуђач је у обавези да наведе у понуди **интернет страницу** на којој су **тражени подаци јавно доступни**.



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају понуде са истом ценом, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –лабораторијска опрема, ЈН број 348/1-34/2019-2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

<i>Назив добра</i>	<i>Кол.</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
ПАРТИЈА 1 Лабораторијски инкубатор	2				
ПАРТИЈА 2 Водено купатило	1				
ПАРТИЈА 3 Лабораторијски замрзивач	1				
ПАРТИЈА 4 Лабораторијска микроцентрифуга	1				
ПАРТИЈА 5 Канистер за складиштење узорака у кутијицама у течном азоту	1				
ПАРТИЈА 6 Аналитичка вага	1				
ПАРТИЈА 7 Прецизна лабораторијска вага	1				
ПАРТИЈА 8 ЦРЗ Поликарбонатни кавези са поклопцима	120				
ПАРТИЈА 9 Магнетна мешалица са грејном плочом	1				
ПАРТИЈА 10 Вортекс миксер	1				
ПАРТИЈА 11 Инвертни микроскоп	1				
ПАРТИЈА 12 Центрифуга са хлађењем	1				
Рок важења понуде (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда):					
Рок за испоруку добара који не може да буде дужи од 40 календарских дана од дана достављања писаног захтева наручиоца (уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико су рокови за испоруку у тим партијама различити, исто ће да упише у Образац понуде):					
Начин плаћања:					
у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, након извршене обавезе Додављача.					

М.П.

Потпис овлашћеног лица



Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



Образац 2

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – лабораторијска опрема, ЈН број 348/1-34/2019-2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 3

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



Образац 4

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



Образац 5

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА/КУПЦА

Назив наручиоца/купца:	
Седиште наручиоца/купца:	
Пиб наручиоца-купца:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је :

(уписати назив и седиште понуђача/члана групе понуђача)

испоручио добра која је понудио у јавној набавци број 348/1-34/2019-2 у периоду од 01.01.2016. године до 31.12.2018. године, и то:

_____ (уписати назив опреме и број продатих уређаја).

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 348/1-34/2019-2 Лабораторијска опрема и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

П о т п и с
овлашћеног лица наручиоца/купца

Напомена: По потреби образац копирати



VI МОДЕЛ УГОВОРА (исти за све партије)

Закључен између уговорних страна:

1. Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, 11221 Београд, улица Војводе Степе број 450, кога заступа Декан факултета - Проф. др Слађана Шобајић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ: 101746950, матични број: 07001975, са једне стране

и

2. _____, _____, улица _____ број _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) и на основу позива за подношење понуда за набавку добара – **ЛАБОРАТОРИЈСКА ОПРЕМА**, бр. 348/1-34/2019-2, спровео отворени поступак јавне набавке;

- да је Добављач дана _____2019. године, доставио понуду број _____, јавна набавка бр 348/1-34/2019-2 која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____2019. године (попуњава наручилац), изабрао Добављача за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет уговора су добра - лабораторијска опрема, а у свему према техничким карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији за предметну набавку, за партију ___/___ (попуњава Наручилац) и прихваћеној Понуди Добављача из члана 1. Уговора.

Добављач се обавезује да у складу са захтевом Наручиоца испоручи предмет уговора, а према понуди број ___/___ од ___/___ 2019. године (попуњава Наручилац) и по цени израженој у Обрасцу понуде, који чини саставни део овог Уговора.



Члан 3.

Укупна вредност уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи ___/___ динара без ПДВ-а, односно ___/___ динара са ПДВ-ом (вредност уговора попуњава Наручилац).

Цена је фиксна.

У цену испорученог предметног добра неопходно је обухватити и трошкове инсталације и пуштања у рад, као и све дуге зависне трошкове.

Добављач не може захтевати додатно плаћање које се односи на предмет набавке, ни по једном основу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање у року од 15 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре, након извршене обавезе Добављача.

Обавезе које доспевају у 2020. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Добављач ће испоруку опреме која је предмет ове јавне набавке извршити по писаном захтеву Наручиоца, у року од ___/___ (рок за испоруку опреме уписује Наручилац) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Добављач је у обавези да приликом испоруке/инсталације добара достави и упутства произвођача на српском језику.

Добра морају бити у оригиналној фабричкој амбалажи која је предвиђена техничком документацијом произвођача или стандардној амбалажи, како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења. Амбалажа остаје у власништву наручиоца и не плаћа се.

Члан 6.

Након испоруке потписује се Записник о квалитативном и квантитативном пријему (у даљем тексту: Записник) који потписују овлашћени представници Наручиоца и овлашћени представник Добављача. Записник представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Наручилац неће извршити пријем оштећеног или неупакованог добра, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио.

Ако се након пријема опреме, током употребе, у гарантном року, утврде технички недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом квантитативног и квалитативног пријема опреме (**скривени недостатак**) или евентуалне неисправности,



наручилац ће послати понуђачу писану рекламацију.

Добављач мора након писане рекламације одазвати се у року од 48 сати и након тога решити рекламацију, односно отклонити технички недостатак или евентуалне неправилности, односно опрему мора заменити новиом, која има једнаке или боље техничке карактеристике.

Уколико се рекламирана неисправност не може отклонити у року од 30 дана понуђач се обавезује да стави на коришћење, у времену трајања поправке, заменско средство (опрему) са траженим или бољим карактеристикама.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама овог Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорних обавеза од стране обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.



У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три).

За наручиоца:

За добављача:

Проф. др Слађана Шобајић, декан Факултета

Напомене: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Без обзира на број партија за који подноси понуду довољно је да понуђач достави један попуњен, потписан и печатиран модел уговора.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Каталогзи, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама, које је понуђач дужан да достави уз понуду, могу бити на енглеском језику. Наручилац задржава право да од понуђача захтева превод наведених материјала.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку добара - лабораторијска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-34/2019-2 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **10.01.2020.** године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 2)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве (Образац 4)
- модел уговора, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- доказе захтеване конкурсном документацијом у поглављу III;
- Понуђач уз понуду доставља и релевантне доказе испуњености наведених техничких захтева (каталози, упутства, брошуре са обележеним карактеристикама...).

3. ПАРТИЈЕ

Набавка је обликована у дванаест партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.



У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - лабораторијска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-34/2019-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - лабораторијска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-34/2019-2-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - лабораторијска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-34/2019-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - лабораторијска опрема, партија број _____, ЈН број 348/1-34/2019-2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да



наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања предвиђени су Обрасцем понуде и моделом уговора.

Начин и рок испоруке: у року од максимум 40 календарских дана од дана пријема писаног захтева.

Место испоруке је магацин Наручиоца, у Београду, ул. Војводе Степе 450.

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 (шездесет) дана** након истека рока за подношење понуда, који је назначен у позиву и конкурсној документацији. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда неће бити разматрана.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач се обавезује да испоруку врши по цени из понуде, која је фиксна до краја реализације уговора.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- **БЛАНКО МЕНИЦУ** за добро извршење посла - прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ –а;

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и мора имати клаузулу да је „наплатива на први позив, без приговора, неопозива и безусловна“. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо.

Наручилац ће уновчити наведено средство обезбеђења у случају да понуђач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен одредбама Уговора.

Уз одговарајуће менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос



средстава;

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. Чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. Одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. Чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на е-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **348/1-34/2019-2**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.



Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;



6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛ.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

17. ОБАВЕШТЕЊЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.