



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Бр. 3-18/2016-2

Назив набавке: Инвестиционо одржавање

Врста поступка набавке: Отворени поступак

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 09.12.2016. године, до 10,00 часова
ОТВАРАЊЕ ПОНУДА: 09.12.2016. године, у 11,00 часова



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3-18/2016-2 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 3-18/2016-3, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање ЈН бр. 3-18/2016-2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих Услова
IV	Критеријум за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет

Адреса: Војводе Степе бр.450, 11221 Београд

Интернет страница <http://www.pharmacy.bg.ac.rs>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 3-18/2016-2 су радови – Инвестиционо одржавање. Назив и ознака из општег речника набавки је: 45400000 - Завршни грађевински радови.

4. Партије

Набавка није обликована у партијама.

5. Контакт

Комисија за јавну набавку бр. 3-18/2016-2, сваког радног дана у периоду од 9.00 до 15.00 часова, е-mail адреса: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs



II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, опис, количина и квалитет радова, дати су у Предмеру и предрачуну радова који је саставни део конкурсне документације. Наведене спецификације садрже минимум услова које понуђач мора да испуни код предмета јавне набавке које нуди. При изради понуде и извођењу радова, Понуђач је дужан да се придржава техничких прописа, стандарда, и норматива који регулишу ову врсту радова и материјала који се користе приликом извођења радова.

Наручилац ће обезбедити стручни надзор, који ће вршити надзор и контролу над извођењем радова, односно који ће вршити квалитативну и квантитативну контролу као и пријем радова у саставу комисије за пријем предметних радова.

Понуђач је обавезан да обезбеди гаранцију квалитета у гарантном року који је дат кроз упутство понуђачима како да сачине понуду и кроз модел уговора.

Све понуде које нису у складу са овим захтевима одбиће се као неодговарајуће.

Наручилац ће организовати обилазак локације али само уз најаву која се врши најкраће дан раније пре обиласка, на телефон 066/8203829 или 011/2466-038; Контакт особе су: г-дин Миле Лукућ и г-дин Горан Петричевић, руководиоци Одсека за одржавање објеката. Посета локацији је обавезна. Приликом обиласка локације, представник наручиоца ће на Обрасцу о обиласку локације (Образац 6), својим потписом оверити да је понуђач извршио обилазак локације и стекао увид у обавезе из предмета јавне набавке. Понуђач је у обавези да овако оверену и попуњену изјаву о обиласку локације приложи уз понуду. Наручилац ће и након заказаног термина, омогућити заинтересованим понуђачима посету локације у термину који ће накнадно бити објављен на порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.



III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем доказа.

Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> <i>Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет-страници Агенције за привредне регистре.</i>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама);	Правна лица: 1)Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није



		<p>осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лиценије осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона о јавним набавкама);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду



		Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама)	Изјава (Образац 5) <u>Напомена:</u> - Изјаву морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача , ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност **додатних услова** доказује достављањем доказа.

А) НЕОПХОДАН ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Понуђач и сваки члан групе понуђача није био неликвидан више од 10 (десет) дана у периоду од 1 (једне) године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	Потврда Народне банке Србије <u>Напомена:</u> <i>Понуђач није у обавези да доставља ове доказе јер су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</i>
Б) НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
2.	Да је понуђач у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношења понуда извео радове који су предмет уговора вредности 3.000.000,00 динара без пдв-а;	Потврда/е инвеститора о изведеним радовима (Образац 7) у претходне 3 (три) обрачунске године до дана објављивања позива за подношење понуда. У случају да наручилац то захтева, понуђач је дужан да достави на увид и оригинал наведених уговора и окончаних ситуација;
В) КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ



3.	Да понуђач има најмање 5 (пет) запослених или уговорно ангажованих радника грађевинско-занатске струке и 1 (једног) ангажованог <u>одговорног извођача радова</u> са VII степеном стручне спреме. Одговорни извођач мора да поседује важеће лиценце бр. 400 или 410 или 411, које су издате од стране Инжењерске коморе Србије	<ul style="list-style-type: none">- М-А обрасци за запослене или уговором ангажоване раднике- Копије лиценце и потврде Инжењерске коморе Србије да је одговорни извођач радова чија се лиценца подноси, члан исте и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета
Г) НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ		
Ред. број	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
4.	Да поседује једно доставно возило до 2 тоне носивости	Неопходан технички капацитет понуђач доказује достављањем копије саобраћајне дозволе, осим у случају када је возило купљено путем лизинга када је поред саобраћајне дозволе неопходно доставити и уговор о лизингу.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим финансијског капацитета који мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, сходно чл. 78. Закона о јавним набавкама.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет-страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



- Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
- Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ и то најниже понуђена укупна цена.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико два или више понуђача имају исту најнижу цену, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи гарантни рок.



V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова –
Инвестиционо одржавање, ЈН број 3-18/2016-2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова – Инвестиционо одржавање

Укупна вредност понуде изражена у динарима без пдв-а:	
Укупна вредност ПДВ-а:	
Укупна вредност понуде изражена у динарима са пдв-ом:	

1. Гарантни рок _____ године (не краћи од 2 године) рачунајући од дана извршене примопредаје радова.
2. Рок извођења радова _____ календарских дана (не дужи од 90 календарских дана) рачунајући од дана увођења у посао.
3. Важност понуде износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).
4. Начин плаћања:
 - аванс 50 % од укупне уговорене вредности;
 - остатак 40 % по привременим ситуацијама;
 - по окончаној ситуацији 10 %.
5. Рок за решавање рекламације и отклањање недостатака је _____ дана (не дужи од 5 дана) од дана сачињавања записника о квалитативно-квантитативном пријему-рекламацији

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



Образац 2

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

**OBJEKAT: Farmaceutski fakultet - B 104 KATEDRA ZA FARMAKOGNOZIJU
11221 BEOGRAD, VOJVODE STEPE 450**

PREDMER RADOVA

Zamena stolarije

ŠIFRA POZ.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	Jedinična cena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
I	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU				
01-01	Demontaža spoljnje jedinice klima uređaja sa pripadajućim instalacijama. Istu lagerovati u prostoriji i ponovo montirati nakon završetka radova. Obračun po komadu izvedene pozicije.	kom	2.00		
01-02	Demontaža aluminijumskog fasadnog panela dimenzija 601x196cm sa pažljivim izvlačenjem radi što manjeg oštećenja okolnih fasadnih panela. Stolariju lagerovati izvan objekta i predati investitoru. Obračun po komadu izvedene pozicije.	kom	1.00		
01-03	Demontaža prozorskog krila iz aluminijumskog fasadnog panela dimenzija 91x144cm sa pažljivim izvlačenjem radi što manjeg oštećenja rama. Stolariju lagerovati izvan objekta i predati investitoru. Obračun po komadu izvedene pozicije.	kom	1.00		
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU - UKUPNO				



02-00 STOLARSKI RADovi					
02-01	<p>Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijskih prozora od profila sa termoprekidom, dimenzija 601x196cm, prozor se sastoji od tri fiksna dela i dva okretno - nagibna krila. Prozore izraditi po šemi stolarije i detaljima datim uz predmer. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora u tonu postojeće stolarije. Krila prozora zastakliti termo STOPSOL staklom d=4+16+4 mm sa dihtovanjem. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem. Sa spoljnje strane postaviti po celom obimu opšivke od plastificiranog lima sa dihtovanjem trajno elastičnim gitom. Sa unutrašnje strane zatvoriti po obimu limenim trakama u tonu postojeće stolarije.</p> <p>Obračun po komadu izvedene pozicije.</p>				
		kom	1.00		
02-02	<p>Izrada i postavljanje zastakljenog aluminijskog okretno - nagibnog krila od profila bez termoprekida, dimenzija 91x144cm. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora u tonu postojeće stolarije. Krila prozora zastakliti termo STOPSOL staklom d=4+16+4 mm sa dihtovanjem. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem. Sa spoljnje strane postaviti po celom obimu opšivke od plastificiranog lima sa dihtovanjem trajno elastičnim gitom. Sa unutrašnje strane zatvoriti po obimu limenim trakama u tonu postojeće stolarije.</p> <p>Obračun po komadu izvedene pozicije.</p>				
		kom	1.00		



02-02	Izrada i postavljanje pregrade sa aluminijumskim ramom i ispunom od aluminijumskog panela d=2cm, dimenzija 30x196cm, pregrada se postavlja između panela i AB stuba u zoni iznad parapeta. Обрачун по комаду изведене позције.	kom	2.00		
02-03	Izrada i postavljanje pregrade sa aluminijumskim ramom i ispunom od aluminijumskog panela d=2cm, dimenzija 77x88cm, pregrada se postavlja između panela i AB stuba u zoni ispod parapeta. Обрачун по комаду изведене позције.	kom	2.00		
	Napomena: Sve mere fasadne stolarije uzimati na licu mesta.				
02-00	STOLARSKI RADOVI - UKUPNO				
03-00	RAZNI RADOVI				
03-01	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално	pauš	1.00		
03-02	Nabavka, Izrada i montaža fasadne skele za potrebe izrade stolarije iz poz 02-01, fasadni element se nalazi na visini od 8m, skelu raditi prema svim propisima za bezbedan rad. Обрачун по m2	m2	56.00		
03-00	RAZNI RADOVI - UKUPNO				
UKUPNO bez PDV-a					



**OBJEKAT: Farmaceutski fakultet - B FARMAKOKINETIKA-KULA
11221 BEOGRAD, VOJVODE STEPE 450**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA**Stolarski i molersko-farbarski radovi**

ŠIFRA POZ.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	Jedinična cena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
I	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU				
01-01	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-02	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-03	Demontaža aluminijumske fasadne stolarije sa pažljivim izvlačenjem radi što manjeg oštećenja špaletni. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Stolariju lagerovati izvan objekta i predati investitoru. Obračun po komadu izvedene pozicije.	kom	5.00		
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU - UKUPNO				



02-00 STOLARSKI RADOVI					
02-01	Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijskih prozora od profila sa termoprekidom, prozor se sastoji od fiksnog donjeg dela, dvokrilnog okretno - nagibnog prozora i fiksnog nadsvetla. Prozore izraditi po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora u tonu postojeće stolarije. Krila prozora zastakliti termo STOPSOL staklom d=4+16+4 mm sa dihtovanjem. Stolariju ankerovati na potreban broj mesta (anker tiplovima za zid) i zapuniti prostor po obimu u celosti purpenom. Obračun po komadu izvedene pozicije.				
		kom	5.00		
02-02	Nabavka i ugradnja spoljnog solbanka od aluminijskog plastificiranog lima u boji postojeće stolarije (RŠ 20cm) sa pravilnim falcovanjem i vezivanjem za štok prozora pomoću nitni i silikona. Lim vezati za obrađenu špaletnu purpenom ili adekvatnim lepkom. Obračun po komadu izvedene pozicije.				
		kom	5.00		
	Napomena: Sve mere fasadne stolarije uzimati na licu mesta.				
02-00 STOLARSKI RADOVI - UKUPNO					
03-00 ZIDARSKI RADOVI					
03-01	Obijanje oštećenog maltera sve do cigle, čišćenje površina, špricanje cementnog šprica i malterisanje u dva nezavisna sloja uz upotrebu pokretne skele. Obračun po m2 izvedene pozicije				
		m2	12.00		



03-02	Obrada špaletni sa spoljne strane cementnim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m dužnom.	m	50.00		
03-03	Obrada špaletni sa unutrašnje strane produžnim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m dužnom.	m	50.00		
03-00	ZIDARSKI RADOVI - UKUPNO				
04-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
04-01	Sanacija pukotina u zidovima bandažiranjem mrežicom i lepkom u dva sloja. Obračun po m2 izvedene pozicije	m2	25.00		
04-02	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m2 izvedene pozicije	m2	82.00		
04-03	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvođača. Obračun po m ² izvedene pozicije.	m2	82.00		
04-04	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnim bojama. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Obračun po m ² izvedene pozicije.	m2	164.00		
04-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI - UKUPNO				



05-00	RAZNI RADOVI				
05-01	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално				
		pauš	1.00		
05-00	RAZNI RADOVI - UKUPNO				
UKUPNO bez PDV-a					



**OBJEKAT: Farmaceutski fakultet - B 306 FARMAKOKINETIKA
11221 BEOGRAD, VOJVODE STEPE 450**

PREDMET I PREDRAČUN RADOVA

Izrada pregradnih zidova

ŠIFRA POZ.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	Jedinična cena Bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
I	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU				
01-01	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-02	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalno.	pauš	1.00		



01-03	<p>Pažljiva demontaža svih instalacija (gasnih, elektro, vodovodnih, ventilacionih i kanizacionih) sa laboratorijskog AB stola i digestora. U okviru pozicije predvideti demontažu i ponovnu montažu dela hanter-douglas plafona na spratu ispod kao i korišćenje pokretne skele sa gumenim točkovima. Sve instalacije čepovati na za to predviđen način i na mestu koje odredi nadzorni organ. Čepovanje izvršiti u delu ispod etažne ploče. Zatvaranje instalacija uraditi u koordinaciji sa predstavnikom investora. Instalacije vode i kanalizacije sa digestora predvideti za preradu i premeštanje u susednu prostoriju.</p> <p>Obračun paušalno.</p>	pauš.	1.00		
01-04	<p>Demontaža i rušenje AB laboratoriskog stola dimenzija 142x448cm i digestora (od armiranog betona) dimenzija 124x85cm. Sto i digestor se sastoje od AB ploče koja leži na AB stubovima sa završnom obradom od keramike. Rušenje izvršiti pažljivo sa prethodnom zaštitom poda. Pod zaštititi kartonom i debljom folijom. Sav šut skupiti u džakove, izneti i odvesti na gradsku deponiju.</p> <p>Obračun paušalno.</p>	pauš	1.00		
01-05	<p>Demontaža kliznog prozorskog krila iz aluminijumskog fasadnog panela dimenzija 125x196cm sa pažljivim izvlačenjem radi što manjeg oštećenja rama. Stolariju lagerovati izvan objekta i predati investitoru.</p> <p>Obračun po komadu izvedene pozicije.</p>	kom	1.00		
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU - UKUPNO				



02-00 ZIDARSKI RADOVI					
02-01	Krpljenje oštećenja nastalih u međuspratnoj konstrukciji usled rušenja AB laboratorijskog stola i digestora kao i na delu prodora svih instalacija kroz ploču i zid. Krpljenje uraditi sitnozrnim (dvo frakcijskim) betonom sa završnom glazurom od olmo mase na delu poda a na delu zida lepkom za keramiku. Обрачун paušalno.	pauš	1.00		
02-02	Nabavka materijala i ugradnja zidova sa obostranom oblogom od gips kartonskih ploča debljine 12,5mm, na odgovarajućoj potkonstrukciji širine 75mm. Zid je ukupne debljine d=10cm. Izolacija je od kamene vune gustine 40kg/m3 debljine 5cm sa obostrano obloženom folijom. Na mestima izvođenja otvora ugraditi sva potrebna ojačanja. Visina zida je H=236cm. Na svim isturenim uglovima uraditi tipskezaštitne ugaonike. Spojevi ploča se ispunjavaju, bandažiraju trakom i gletuju masom za ispunu spojeva. Detalji su prikazani u grafičkom prilogu. Обрачун po m ² jednostrane površine gips kartonskog zida bez kvadrature svetlih otvora.	m2	19.00		
02-00 ZIDARSKI RADOVI - UKUPNO					
03-00 STOLARSKI RADOVI					
03-01	Izrada i postavljanje zastakljenih jednostrukih fiksnih prozora, dimenzija 60x105 cm. Prozore izraditi od prvoklasne građe, po šemi stolarije i detaljima. Prozore zastakliti "griz" jednostrukim staklom debljine 6mm. Prozore pre ugradnje završno obojiti belom bojom na vodenoj bazi. Na delu štoka obostrano uraditi pervajz lajsne širine 6cm. Обрачун po komadu prozora.	kom	2.00		



03-02	Izrada i postavljanje ulaznih jednokrilih zastakljenih obostrano obloženih vrata MDF-om 4mm sa ispunom od kartonskog saća. Krilo je ravno rezano sa vidnim "brodskim" šarkama i ukopanom bravom, dimenzija 94x205 cm. Krilo je snabdeveno u 2/3 "griz" staklom debljine 6mm. Štok izraditi od prvoklasne i suve čamove građe obložene MDF-om. Štok je snabdeven dihtung gumom u beloj boji kao i obostrano štelujućim pervajz lajsnama širine 6cm. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa pripadjućim ključem, dve usadne šarke po krilu. Vrata završno obojiti poliuretanom sa 30% sjaja u beloj boji. Datom pozicijom predvideti i gumeni odbojnik na podu. Obračun po komadu vrata.	kom	2.00		
03-03	Izrada i postavljanje zastakljenih aluminijumskih prozora od profila sa termoprekidom, dimenzija 125x196cm, prozor se sastoji od dva nezavisna okretno - nagibna krila 60x130 i fiksnog nadsvetla 125x66cm. Prozore izraditi po šemi stolarije i detaljima datim uz predmer. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom, vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora u tonu postojeće stolarije. Krila prozora zastakliti termo STOPSOL staklom d=4+16+4 mm sa dihtovanjem. Novoprojektovanu stolariju uklopiti u otvor demontirane stolarije sa potpunim dihtovanjem. Sa spoljnje strane postaviti po celom obimu opšivke od plastificiranog lima sa dihtovanjem trajno elastičnim gitom. Sa unutrašnje strane zatvoriti po obimu limenim trakama u tonu postojeće stolarije. Obračun po komadu izvedene pozicije.	kom	1.00		
03-00	STOLARSKI RADOVI - UKUPNO				



04-00 MOLERSKI RADOVI					
04-01	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Обрачун по m ² изведене позације	m2	3.00		
04-02	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvođača. Обрачун по m ² изведене позације.	m2	41.00		
04-03	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnim bojama. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Обрачун по m ² изведене позације.	m2	41.00		
04-00 MOLERSKI RADOVI - UKUPNO					
05-00 PODOPOLAGAČKI RADOVI					
05-01	Nanošenje prajmer podloge kao kontakt za vezu postojećeg i novoprojektovanog poda. Обрачун по m ² изведене позације.	m2	72.63		



05-02	Nabavka materijala i postavljanje završnog poda od sintetičkog kaučuka. Završna obloga mora biti protivklizna , sa antibakterijskim, antifungicidnim i antistatik svojstvima, u skladu sa namenom. Podna PVC obloga mora imati sve karakteristike za upotrebu u javnim objektima i to: negorivost i neispuštanje štetnih gasova po standardu EN 13501-1 klase negorivosti B1, otpornost na habanje po standardu EN 685 , klasa 34- 43, grupa T. Takođe, podna obloga mora biti dimenziono stabilana te se po standardu EN 434 može skupljati mahimalno 0,4 % ,kao i biti težine 2650 grama/m2 po standardu EN430. Podnu oblogu u rolnama polagati lepljenjem sa univerzalnim disperzionim lepkom. Na sastavu poda i zidova postaviti PVC lajsne (traku). Raditi u svemu prema specifikaciji i uputstvu proizvođača. Ton po izboru investitora. Obračun po m ² izvedene pozicije.				
		m2	72.63		
05-00	PODOPOLAGAČKI RADOVI - UKUPNO				
06-00	RAZNI RADOVI				
06-01	Preraditi postojeće instalacije od digestora (vodovod i kanalizacija) i prebaciti ih u susednu prostoriju na istom pregradnom zidu sa instaliranjem na novu jednodelnu sudoperu. Obračun paušalno.	pauš.	1.00		
06-02	Nabavka i montaža jednodelne kuhinjske ugradne sudopera sa očeđivačem i pratećim ormarićem od univera. Ispod sudopera postaviti sifon. Na sudoperi postaviti jednoručnu slavinu za hladnu i toplu vodu. Obračun po komadu.	kom	1.00		



06-03	Nabavka i montaža električnog bojlera sa povezivanjem na instalacije vodovoda i elektrike. Bojler je niskomontažni zapremine 5l. Обрачун по комаду.	kom	1.00		
06-04	Nabavak i montaža plafona tipa Hunter-Douglas na mestu iznad digestora gde su prolazile instalacije ventilacije. Boja u tonu postojećeg plafona. Обрачун по m ² izvedene pozicije.	m2	1.00		
06-05	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун paušalno	pauš	1.00		
06-00	RAZNI RADOVI - UKUPNO				
I	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU				
02-00	ZIDARSKI RADOVI				
03-00	STOLARSKI RADOVI				
04-00	MOLERSKI RADOVI				
05-00	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
06-00	RAZNI RADOVI				
UKUPNO bez PDV-a					



**OBJEKAT: Farmaceutski fakultet - B 304 FARMAKOKINETIKA-BIBLIOTEKA
11221 BEOGRAD, VOJVODE STEPE 450**

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA**Molersko-farbarski radovi**

ŠIFRA POZ.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	Jedinična cena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
I	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI				
01-01	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-02	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI - UKUPNO				
02-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI				
02-01	Sanacija pukotina u zidovima bandažiranjem mrežicom i lepkom u dva sloja. Obračun po m2 izvedene pozicije	m2	5.00		
02-02	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m2 izvedene pozicije	m2	5.00		



02-03	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvođača. Обрачун по m ² izvedene pozicije.	m2	5.00		
02-04	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnim bojama. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Обрачун по m ² izvedene pozicije.	m2	76.00		
01-00	MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI - UKUPNO				
04-00	RAZNI RADOVI				
04-01	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун paušalno	pauš	1.00		
04-00	RAZNI RADOVI - UKUPNO				
UKUPNO bez PDV-a					



OBJEKAT: Farmaceutski fakultet - B 203 BROMATOLOGIJA

11221 BEOGRAD, VOJVODE STEPE 450

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

Molerski i podopolagački radovi

ŠIFRA POZ.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	Jedinična cena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
I	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI				
01-01	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-02	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I PRIPREMI - UKUPNO				
02-00	MOLERSKI RADOVI				
02-01	Struganje stare boje sa zidova na delu vidnih oštećenja. Obračun po m2 izvedene pozicije	m2	5.00		



02-02	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvođača. Обрачун по m ² izvedene pozicije.	m2	5.00		
02-03	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnim bojama. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Обрачун по m ² izvedene pozicije.	m2	42.12		
02-00	MOLERSKI RADOVI - UKUPNO				
03-00	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
03-01	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 12mm, za najteža opterećenja (klasa 33), po izboru investitora. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Na delu ispod krila vrata postaviti prelaznu aluminijumsku lajsnu. Обрачун по m2 poda.	m2	19.06		
03-00	PODOPOLAGAČKI RADOVI - UKUPNO				



04-00	RAZNI RADOVI				
04-01	Skraćivanje krila drvenih vrata na delu postavljanja prelazne lajsne između dva poda. Обрачун паушално	pauš	1.00		
04-02	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално	pauš	1.00		
04-00	RAZNI RADOVI - UKUPNO				
UKUPNO bez PDV-a					



**OBJEKAT: Farmaceutski fakultet - B FIZIČKA HEMIJA
11221 BEOGRAD, VOJVODE STEPE 450**

PREDMET I PREDRAČUN RADOVA

Probijanje vrata

ŠIFRA POZ.	OPIS	J.M.	KOLIČINA	Jedinična cena bez PDV-a	UKUPNO bez PDV-a
I	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU				
01-01	Nabavka transport i postavljanje PE folije preko otvora vrata i prozora, kao i preko nameštaja i opreme koji se ne iznose iz prostorije. Foliju fiksirati i i pričvrstiti lepljenjem molerskom samolepljivom trakom. Nakon završetka radova zaštitu ukinuti i izneti iz objekta, što je uračunato cenom ove ove pozicije. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-02	Pomeriti i izneti postojeći nameštaj i opremu iz prostorije koja je predmet intervencije. Nameštaj i opremu po završenim radovima vratiti na prvobitno mesto. Obračun paušalno.	pauš	1.00		
01-03	Pažljivo rušenje i probijanje vrata u zidu od siporeks blokova na laboratoriji fizičke hemije. Vrata se probijaju između laboratorije i atrijuma. U poziciju predvideti mere zaštite prostirija od prašine. Posebno obratiti pažnju na atrijum. Sav šut skupiti u džakove, izneti i odvesti na gradsku deponiju. Obračun paušalno.	pauš.	1.00		
01-00	RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU - UKUPNO				



02-00 ZIDARSKI RADOVI					
02-01	Iznad probijenog otvora uraditi armirano betonsku nadvratnu gredu. Marka betona MB20, dimenzija 20x15cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m dužnom izvedene pozicije.	m	1.30		
02-02	Obrada špaletni sa unutrašnje strane produžnim malterom. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m dužnom.	m	10.00		
02-00 ZIDARSKI RADOVI - UKUPNO					
03-00 STOLARSKI RADOVI					
03-01	Izrada i postavljanje ulaznih jednokrilih zastakljenih obostrano obloženih vrata MDF-om 4mm sa ispunom od kartonskog saća. Krilo je ravno rezano sa vidnim "brodskim" šarkama i ukopanom bravom, dimenzija 91x205 cm. Štok izraditi od prvoklasne i suve čamove građe obložene MDF-om. Štok je snabdeven dihtung gumom u beloј boji kao i obostrano štelujućim pervajz lajsnama širine 6cm. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu ukopavajuću sa cilindrom i tri ključa, dve usadne šarke po krilu. Vrata završno brađena mahagoni folijom. Datom pozicijom predvideti i gumeni odbojnik na podu. U okviru vrata predvideti hrastov prag. Obračun po komadu vrata.	kom	1.00		
03-00 STOLARSKI RADOVI - UKUPNO					



04-00	RAZNI RADOVI				
04-01	Završno čišćenje prostorija i prostora oko objekta po završetku posla sa odvozom šuta na gradsku deponiju. Обрачун паушално	pauš	1.00		
04-02	Vraćanje sokle u prvobitno stanje i ukrajanje sa pervajzima. Обрачун паушално	pauš	1.00		
04-03	Nabavka materijala i gletovanje zidova. Površine obrusiti i očistiti. Zidove gletovati do potpuno ravne površine masom za gletovanje. Raditi u svemu prema specifikaciji odabranog proizvođača. Обрачун po m ² izvedene pozicije.	m2	8.00		
04-04	Nabavka materijala i bojenje zidova disperzivnim bojama. Površine obrusiti, očistiti i isvršiti neutralizovanje. Izvršiti bojenje u dve ruke. Boja u tonu po izboru investitora. Обрачун po m ² izvedene pozicije.	m2	8.00		
04-00	RAZNI RADOVI - UKUPNO				
UKUPNO bez PDV-a					



РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	OPIS	UKUPNO BEZ-PDV	PDV 20%	UKUPNO SA PDV-OM
01-00	FARMAKOGNOZIJA B104			
02-00	B FARMAKOKINETIKA KULA			
03-00	B 306 FARMAKIKINETIKA			
04-00	B 304 FARMAKOKINETIKA-BIBLIOTEKA			
05-00	B 203 BROMATOLOGIJA			
06-00	B FIZIKIČKA HEMIJA			
UKUPNO:				

Датум

М. П.

Понуђач



Образац 3

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да је понуда у поступку јавне набавке радова – инвестиционо одржавање, ЈН број 3-18/2016-2, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Образац 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.



Образац 5

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



Образац 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујемо да смо дана _____ 2016. године посетили локацију у коме се извршава предмет јавне набавке бр. 3-18/2016-2 “Инвестиционо одржавање”, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође, изјављујемо да смо упознати са свим условима и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Напомена: За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум : _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

За наручиоца потврђујемо да је _____,
(име и презиме представника понуђача)

дана _____ године обишао предметну локацију.

Представник наручиоца



Образац 7

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца-купца:	
Седиште инвеститора:	
Пиб инвеститора:	
Матични број:	
Лице за контакт и телефон за проверу података:	

(податке унети читко)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да је

--

(уписати назив и седиште и пиб понуђача/члана групе понуђача који је извео радове)

ИЗВЕО РАДОВЕ НА

<i>Назив/врста уговорених радова</i>	<i>Број уговора</i>	<i>Период реализације уговора (датум, година)</i>	<i>Вредност изведених радова</i>

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 3-18/2016-2, наручиоца: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

Напомена: По потреби образац копирати



VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____ између:

Универзитета у Београду-Фармацеутски факултет, 11000 Београд, ул. Војводе Степе бр. 450 (у даљем тексту: **Наручилац**), ПИБ 101746950, матични број 07001975, кога заступа Проф. др Зорица Вујић, декан Факултета

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____; рачун број: _____ код _____ банке

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак број **3-18/2016-2**;
- да је Добављач доставио понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда Добављача у потпуности одговара техничким карактеристикама (спецификацијама) предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу овог уговора и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора извођење радова и то: “ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ”, у свему према понуди Добављача број _____ од _____ 2016. године, прихваћеној у поступку јавне набавке бр. **3-18/2016-2**.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Добављач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинско-занатске, као и све друге активности неопходне за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да цена из члана 1. уговора износи укупно _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, а добијена је на основу јединичних цена из понуде Добављача бр. _____ од _____ 2016. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта и све остале зависне трошкове Добављача.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:



- аванс у износу од 50 % вредности укупно уговорене цене са достављеним захтевом за плаћање аванса. Аванс ће се правдати сукцесивно кроз привремене ситуације.
- остатак у износу од 40 % вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација износи минимум 10% од уговорене вредности.

Добављач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимум 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему, извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Добављач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Добављач признаје без права приговора.

Обавезе које доспевају у 2017. години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 4.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од _____ календарских дана (рок не може бити дужи од 90 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова :

- да је Наручилац предао Добављачу инвестиционо техничку документацију,
- да је Добављач доставио уговорене менице и менична овлашћења,
- да је Наручилац обезбедио Добављачу несметан прилаз градилишту.

Уколико Добављач не приступи извођењу радова ни након (3) три дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 3-ћег дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед и примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Добављача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 (два) дана, а није изазван кривицом Добављача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) прелази обим радова који су предмет овог Уговора;
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Добављач подноси Наручиоцу у року од 2 (два)



дана од сазнања за околност која изискује продужење, а најкасније 15 (петнаест) дана пре дана истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране о томе постигну писани споразум.

Ако Добављач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 6.

Уколико Добављач не заврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2 % од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији, али уз обавезу да га у року од 5 (пет) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњења обавеза Добављача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 7.

Добављач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у складу са важећим прописима, техничким прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим Уговором, и да објекат преда Наручиоцу.

Добављач се обавезује:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова кориснику и Наручиоцу;
- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;



- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за примопредају радова, уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Добављач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да Добављачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. овог Уговора и да од Добављача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац је обавезан да обезбеди стручни надзор над извршењем уговорних обавеза Добављача. О ангажованом вршиоцу стручног надзора, Наручилац ће обавестити Добављача.

Члан 9.

Добављач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 50% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан примопредаје радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.



Члан 10.

Добављач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (не краћи од 2 године), рачунајући од дана извршене примопредаје радова. За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог Уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 12.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављач, наплатом менице за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручиоца има право да од Добављач тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Члан 13.

За укупан уграђени материјал и уграђену опрему Добављач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима

Добављач је дужан да после извршене набавке материјала и уградне опреме, а пре уградње и постављања исте, Наручиоца благовремено обавести о потреби увида и контроле материјала и уградне опреме у погледу испуњености стандарда прописаних важећим Правилницима и позитивном законском регулативом.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал или опрема не одговарају стандардима и техничким прописима, он обавештава Добављача да их у што краћем року замени одговарајућим квалитетом. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Добављач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Добављач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Добављач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Добављача искључиво на трошак Добављача по овом уговору.



Члан 14.

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача као да их је сам извео. Учесници који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Члан 15.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова који нису били укључени у предмер радова, односно у првобитни уговор о јавној набавци, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни, Добављач је дужан да застане са том врстом радова, да писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца, а Наручилац ће поступити у складу са чланом 36 Закона о јавним набавкама.

Члан 16.

Добављач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Добављач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Добављач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове.

Члан 17.

Добављач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине два представника Наручиоца и представник Добављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Добављач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пре техничког прегледа, одговарајуће атесте свих уграђених материјала.

Члан 18.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Коначни обрачун вредности изведених радова врши комисија за коначни обрачун вредности изведених радова коју чине два представника Наручиоца и представник Добављача, уз присуство представника стручног надзора.

Комисија сачињава записник о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Члан 19.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- уколико Добављач касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Добављач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;



- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 20.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Додављач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Члан 21.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу, као и других позитивних законских прописа из ове области.

Члан 22.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 5 (пет) једнака примерака, и то 3 (три) за Наручиоца и 2 (два) за Додављача.

ДОБАВЉАЧ

(потпис и печат понуђача)

НАРУЧИЛАЦ

Напомене:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Понуда се доставља у оригиналу, печатирана и заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача.

Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда се саставља и подноси у једном примерку и искључиво на обрасцима који чине саставни део ове конкурсне документације. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање, ЈН број 3-18/2016-2 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.12.2016.** године до 10:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом, и мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке.

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде (Образац 1);
- попуњен, потписан и печатом оверен Предмер и предрачун радова (Образац 2);
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (Образац 3)



- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве (Образац 5)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве понуђача о посети локације (Образац 6)
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде референтног наручиоца (Образац 7)
- модел уговора, попуњен, потписан и печатиран на последњој страни уговора где је то предвиђено, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- средство обезбеђења,
- доказе захтеване конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партијама..

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450, 11221 Београд, са знакомом:

„Измена понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање, ЈН број 3-18/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање, ЈН број 3-18/2016-2-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање, ЈН број 3-18/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – инвестиционо одржавање, ЈН број 3-18/2016-2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ



Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће платити изабраном понуђачу:

- аванс у износу од 50% вредности укупно уговорене цене у року од 5 дана од дана пријема захтева за плаћање.
- остатак у износу од 40% вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним и од стране стручног надзора.
- Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене цене чији саставни део чине потписани записници о квантитативном и квалитативном пријему потписаним од стране наручиоца и добављача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу рока извршења

Рок за извођење радова не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења у посао. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Место извршења: Фармацеутски факултет у Београду, ул. Војводе Степе бр. 450.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може да буде краћи од 2 године рачунајући од дана извршене примопредаје радова

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач се обавезује да при подношењу понуде наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за озбиљност понуде која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за добро извршење посла која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан закључења уговора достави сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 50% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 20 (двадесет) дана дужим од уговореног рока за извршење предмета јавне



набавке, с тим да евентуални продужетак рока за извршење предмета јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће рок бити продужен.

Добављач се обавезује да на дан примопредаје радова достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца *Универзитет у Београду-Фармацеутски факултет, Војводе Степе број 450 11221 Београд*, електронске поште на e-mail: javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs од наручиоца захтевати додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **3-18/2016-2.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И



КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@pharmacy.bg.ac.rs, или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.



Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149., став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од **2 (два)** дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Ј.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од *120.000,00* динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама прихватиће се:



1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљније упуство понуђачи могу да нађу на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>