

На основу члана 94. Статута Фармацеутског факултета у Београду, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној _____ године донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ - ФАРМАЦЕУТСКОГ ФАКУЛТЕТА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о издавачкој делатности (у даљем тексту Правилник) уређује се издавачка делатност Фармацеутског факултета Универзитета у Београду (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности Факултета су:

- обезбеђивање наставне литературе у сврху побољшања квалитета свих видова наставе и унапређења процеса образовања на Факултету;
- издавање монографских и серијских публикација којима се представљају најновији резултати научноистраживачког и стручног рада наставника и сарадника Факултета;
- издавање одговарајућих публикација у циљу промовисања уписа и свих видова студија на Факултету.

Члан 3.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање:

- основних уџбеника,
- помоћних уџбеника,
- скрипти,
- монографских публикација,
- серијских публикација,
- осталих публикација.

Члан 4.

Издавање публикација организују и спроводе:

- Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту Комисија),
- главни и одговорни уредник.

Члан 5.

Факултет може да уђе у суиздаваштво са другим факултетима, научним организацијама, издавачким предузећима и другим организацијама, а у складу са одредбама овог Правилника.

II КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 6.

Комисија има најмање три члана које Наставно-научно веће именује из реда наставника, а на временски период од три године.

Декан је главни и одговорни уредник издања Факултета.

Члан 7.

Председника Комисије бирају између себе чланови на првом састанку након именованја.

Председник Комисије има следећа права и дужности:

1. припрема и сазива састанке Комисије;
2. председава састанцима Комисије и утврђује њихов дневни ред;
3. покреће иницијативу за разматрање појединих питања из делокруга рада Комисије;
4. потписује акта која доноси Комисија;
5. стара се о примени овог Правилника.

Члан 8.

Комисија:

- разматра спеле предлоге за издавање публикација;
- у оквирима наставно-научне делатности и финансијских могућности Факултета организује, усмерава и унапређује издавачку делатност;
- заједно са руководством Факултета израђује годишњи план штампања публикација;
- стара се о извршењу годишњег плана штампања публикација;
- предлаже приоритете за издавање наставне литературе и осталих публикација у складу са финансијским могућностима Факултета;
- разматра предлоге за именовање рецензента и предлаже Наставно-научном већу њихово именовање;
- разматра спеле рецензије и предлаже Наставно-научном већу за усвајање;
- разматра финансијско пословање издавачке делатности;
- стара се о потреби издавања публикација поводом јубилеја Факултета и сличним пригодним издањима из делатности Факултета;
- на предлог аутора и/или лица одговорног за дистрибуцију књига доноси одлуку о отпису издања која се више не могу продати;
- ажурно води документацију везану за свој рад и по истеку мандата предаје је Комисији у новом саставу;

- два пута годишње декану подноси извештаје о свом раду.

Члан 9.

Комисија је за свој рад одговорна декану и Наставно-научном већу Факултета.

III ПУБЛИКАЦИЈЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Наставна литература представља основно и обавезно наставно средство које студенти користе у савладавању предмета студијског програма. Наставна литература обухвата предметне уџбенике, скрипта, приручнике, практикуме, збирке задатака, као и другу стручну литературу која се користи у свим облицима наставе.

Поред наставне литературе могу се користити и помоћни наставни материјали: радне свеске, мултимедијални материјали и други садржаји којима се доприноси лакшем савладавању садржаја предмета.

Члан 11.

У образовном раду на Факултету користе се: основни уџбеник, помоћни уџбеник и скрипта.

Основни уџбеник је основно наставно средство и обухвата садржаје предмета утврђене наставним планом и програмом, односно студијским програмом Факултета.

Помоћни уџбеници су: приручници, практикуми, збирке задатака и друга средства којима се доприноси остваривању наставних планова и програма.

Скрипта представљају ауторизована предавања из наставног предмета која се по правилу издају у случају када не постоји одговарајући основни уџбеник.

Члан 12.

Монографским публикацијама сматрају се публикације у текстуалној и/или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које имају Каталшки запис у публикацији (Cataloguing In Publication, CIP), укључујући Међународни књижни број (International Standard Book Number, ISBN) као његов саставни део.

Члан 13.

Серијским публикацијама сматрају се часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, које се објављују сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама, чије издавање може да траје неограничено, а које имају CIP укључујући Међународни број серијске публикације (International Standard Serial Number, ISSN) као његов саставни део и који је одштампан на сваком броју публикације.

Члан 14.

У остале публикације које издаје Факултет спадају:

- наставни планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету;
- информатори и други материјали везани за упис и промовисање свих видова студија фармације;
- публикације везане за курсеве континуиране едукације, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени плановима и програмима студија на Факултету;
- остале публикације за чијим издавањем се укаже потреба.

IV КВАЛИТЕТ НАСТАВНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Члан 15.

Квалитет наставне литературе подлеже стандардима, а минимум стандарда се утврђује у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Члан 16.

Садржај свих издања треба да одговара циљевима реализације студијског програма и програма предмета за чије савладавање се користи и који је конципиран тако да прати достигнућа науке у тој области.

Наставна литература мора да садржи предговор, садржај, основни текст подељен у поглавља и библиографију.

Свако поглавље може да има, поред основног текста, и:

- циљ поглавља, којим се објашњава шта студент може да сазна у њему;
- резиме поглавља;
- питања и/или задатке за проверу знања или дискусију.

Члан 17.

Наставна литература по свом обиму, односно броју страница, треба да буде усклађена са наставним програмом и бројем ЕСПБ предмета.

Највећи обим издања за наставну литературу је 10 ауторских страна (по ауторској страни 1800 карактера са проредима) по часу наставе без илустрација.

Члан 18.

Наставна литература треба да буде написана тако да начин излагања буде прилагођен намени, да материја буде јасно изложена и илустрована примерима.

Наставна литература мора да буде структурирана тако да поглавља или друге, мање целине, буду заокружене и логички повезане.

Наставна литература мора да буде написана академским, неутралним стилем без дискриминације по било ком основу у складу са позитивним законским прописима.

V РЕЦЕНЗИЈА

Члан 19.

Рецензија је неопходна за све врсте публикација које издаје Факултет.

Скрипта не подлежу обавезној рецензији.

Рецензија је обавезна за прво издање публикације, као и за измењено, допуњено и/или проширено издање публикације.

Члан 20.

Одлуку о именовању рецензента доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог Комисије.

Предлог за именовање рецензента Комисији подносе аутори уз сагласност катедре или центра Факултета.

Члан 21.

За рецензију издања Факултета предлажу се најмање два рецензента, од којих бар један мора бити универзитетски наставник.

За рецензију наставне литературе рецензенти се предлажу из реда стручњака из уже научне области којој припада предмет за који је издање намењено.

Рецензент може бити и професор у пензији из одговарајуће научне области, као и стручњак са научним звањем из земље или иностранства.

Члан 22.

Након доношења одлуке о именовању рецензента, аутор публикације је дужан да поднесе рецензентима текст рукописа на рецензију у року од 15 дана од дана доношења исте.

Рецензенти су обавезни да прегледају рукопис и Комисији доставе рецензију најкасније у року од 60 дана од дана пријема рукописа.

Члан 23.

Комисија Наставно-научном већу подноси на усвајање позитиван предлог рецензента или образложен негативан предлог.

На основу усвојене позитивне рецензије, декан доноси коначну одлуку о штампању публикације као издања Факултета.

VI ШТАМПАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 25.

Годишњи план штампања публикација израђује Комисија у сарадњи са руководством Факултета.

Годишњи план се израђује на основу исказаних потреба катедри и центара Факултета.

Члан 26.

Тираж наставне литературе одређује се у складу са потребама наставе, а на основу процене могућности продаје у периоду од три године.

Штампање новог тиража могуће је уколико број преосталих примерака не одговара потребама за текућу школску годину.

Тираж се за сва остала издања одређује на основу процене могућности продаје у краћем року или за једнократну продају.

Члан 27.

Под новим издањем подразумева се свако штампање новог тиража које повлачи за собом измену броја и године издања, као и додељивање Каталожног записа у публикацији (CIP) и новог Међународног књижног броја (ISBN).

Свако издање које је у односу на претходно издање измењено, допуњено и/или проширено носи одговарајућу ознаку издања.

Под измењеним подразумева се издање код којег је извршена корекција постојећих садржаја (без допуна и проширења) које се не односе на отклоњене штампарске и/или правописне грешке.

Под допуњеним подразумева се издање код којег су извршене допуне постојећих садржаја.

Под проширеним подразумева се издање у које су унети нови садржаји.

О типу и обиму извршених измена, допуна и/или проширења у односу на претходно издање извештавају рецензенти као и аутори у предговору издања.

VII ФОРМА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 28.

Све публикације које издаје Факултет могу да буду на штампаном или на електронском медију.

Члан 29.

Све публикације које издаје Факултет штампају се ћиричним или латиничним писмом у формату Б5 или у формату А4.

Члан 30.

Све публикације које издаје Факултет штампају се у црно-белој штампи.

Све публикације које издаје Факултет имају броширан повез, осим монографских издања која могу имати и тврд повез.

Корице издања могу да буду црно-беле или колор и могу да садрже илустрације.

Корице свих издања морају да садрже следеће: лого Факултета, натпис „Универзитет у Београду – Фармацеутски факултет“, име или имена аутора, назив издања, ознаку „Београд“ и годину издања.

Члан 31.

Цртеже и/или фотографије у боји могуће је штампати искључиво као прилог издању у обиму до једног табака (16 страна) и то уколико они доприносе лакшем савладавању садржаја предмета.

Уколико аутор жели да објави цртеже и/или фотографије у боји ван прилога и/или у обиму већем од једног табака, средства за разлику на тај начин повећане цене штампања надокнађују се са материјалних позиција катедре или из донација.

Аутор је дужан да назначи изворе прилога који нису оригинални, или да изврши измене у мери довољној да штампање не подлеже заштити ауторских права.

Члан 32.

Прва унутрашња страна (насловна страна) издања штампа се црно-бело и изгледом одговара корицама без илустрација.

Члан 33.

Полеђина насловне стране (импресум) обавезно садржи:

- имена и звања аутора,
- назив публикације,
- имена и звања рецензената,
- назив и седиште издавача,
- за издавача (име и презиме декана Факултета),
- главни и одговорни уредник (име и презиме декана Факултета),
- „Одобрено за штампу одлуком декана бр. XX/XX од XX.XX.XXXX. године“,
- име и презиме лектора (уколико је био ангажован),
- назив и седиште штампарије,
- тираж публикације,
- ISBN број,
- текст: „Аутори и издавач задржавају сва права, те није дозвољено копирање и умножавање“.

Члан 34.

Полеђина последње унутрашње стране издања обавезно садржи CIP, чији је саставни део ISBN, односно ISSN.

CIP је неопходан за сва издања Факултета, за прво, поновљено, измењено, допуњено и проширено издање.

ISBN је неопходан за сва издања Факултета, за прво, измењено, допуњено и проширено издање.

VIII ДИСТРИБУЦИЈА

Члан 35.

Штампарија је након завршене штампе дужна да одштампани тираж публикације достави Скриптарници Факултета која врши продају истог.

Након доставе тиража Скриптарници Факултета, запослени у истој су дужни да одређени број примерака публикације предају:

- сваком аутору по три примерка издања
- библиотеци одговарајуће катедре по два примерка основног уџбеника и четири примерка помоћног уџбеника
- Служби за библиотечке и музејске послове примерке издања намењених Библиотеци Факултета (пет примерака) и Народној библиотеци Србије (пет примерака).

Лице запослено у Служби за библиотечке и музејске послове је дужно да Народној библиотеци Србије достави пет примерака издања.

Члан 36.

Уколико законом није другачије предвиђено, штампарија је дужна да изван предвиђеног тиража бесплатно додели одговарајући број примерака надлежним установама у складу са прописима.

Аутор може да купи до пет примерака издања по повлашћеној цени, а у висини трошкова штампе.

IX ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 37.

У малопродајну цену наставне литературе улазе укупни трошкови издавања, при чему се узима у обзир предвиђена инфлација у текућој години.

Приликом калкулације малопродајне цене издања потребно је да се води рачуна и о заштити студентског стандарда.

При калкулацији малопродајне цене полази се од трошкова штампања и/или техничке припреме (изузев трошкова финансираних са материјалних позиција катедре или из донација) који чине 30% малопродајне цене.

Уколико је издање у потпуности финансирано из донација, при калкулацији малопродајне цене полази се од трошкова штампања и/или техничке припреме које одобрава Факултет у складу са чл. 29., 30. и 31. овог Правилника који чине 30% малопродајне цене.

Укупни ауторски хонорари чине 40% малопродајне цене.

Трошкови графичке обраде текста, хонорари рецензената, лектора и приход Факултета чине 30% малопродајне цене.

Члан 38.

Након приспећа издања у Скриптарницу Факултета, Комисија формира предлог малопродајне цене издања на основу чл. 37. правилника.

Малопродајну цену сваког појединачног издања Факултета одобрава продекан за финансије.

Члан 39.

За продају публикација у продајној мрежи изван Факултета може се одобрити рабат до 25%, при чему је ова активност у надлежности продекана за финансије, а у складу са предлозима Комисије.

Члан 40.

Бруто износ ауторског хонорара износи 40% од малопродајне цене издања (са ПДВ).

Уколико је издање у потпуности финансирано из донација, бруто износ ауторског хонорара износи 70% од малопродајне цене издања (са ПДВ).

Пропорционално учешће сваког аутора у износу хонорара предлажу сами аутори.

Први ауторски хонорар исплаћује се за све ауторе заједно за једну четвртину приспелог тиража по његовом приспећу у Скриптарницу Факултета.

Члан 41.

Висина ауторског хонорара који зависи од реализоване продаје представља 40% од малопродајне цене укупног броја продатих примерака изнад једне четвртине тиража издања (пошто је по чл. 40. ова четвртина већ исплаћена).

Уколико је издање у потпуности финансирано из донација, висина ауторског хонорара који зависи од реализоване продаје представља 70% од малопродајне цене укупног броја продатих примерака изнад једне четвртине тиража издања (пошто је по чл. 40. ова четвртина већ исплаћена).

Овај део ауторског хонорара исплаћује се шестомесечно тек пошто је продата једна четвртина тиража.

Члан 42.

Ауторски хонорари исплаћују се у складу са важећим прописима, а на основу одговарајућег уговора.

Члан 43.

Висина ауторског хонорара за монографске публикације (дела тиража намењеног продаји), за остала профитабилна издања за најширу стручну јавност и сличне публикације, представља 40% од малопродајне цене укупног броја продатих примерака.

Уколико је издање у потпуности финансирано из донација, висина ауторског хонорара за монографске публикације (дела тиража намењеног продаји), за остала профитабилна издања за најширу стручну јавност и сличне публикације, представља 70% од малопродајне цене укупног броја продатих примерака.

За остале случајеве висину хонорара и остале накнаде одређује декан на предлог надлежног продекана.

Члан 44.

У случају да се аутори одрекну ауторског хонорара, средства се усмеравају на позицију материјалних трошкова Факултета.

Члан 45.

Сваком рецензенту се исплаћује једнократни хонорар у висини од 5% од укупног ауторског хонорара.

Члан 46.

Хонорар за лектуру (уколико она није део понуде штампара) одређује се у односу на актуелне цене на тржишту и исплаћује се на основу одлуке декана.

Члан 47.

Трошкови издавања наставне литературе падају на терет материјалних трошкова Факултета.

Трошкови издавања осталих публикација падају на терет материјалних трошкова Факултета само уколико су од општег интереса за Факултет или се њиховом продајом може остварити значајнији приход. Декан доноси одлуку о издањима од општег интереса за Факултет.

Члан 48.

Финансирање или суфинансирање издања Факултета могуће је са материјалних позиција катедре и/или из донација.

Члан 49.

Средствима Факултета финансирају се издања чији је бар један аутор наставник или сарадник запослен на Факултету са пуним радним временом.

Уколико се на издањима Факултета као коаутори појављују лица која нису наставници или сарадници запослени на Факултету са пуним радним временом, декан или продекан за финансије одређује проценат њиховог учешћа у трошковима издавања.

Члан 50.

За свако конкретно заједничко издање са другим издавачем сачињава се посебан уговор. При реализацији издања примењују се све одредбе Правилника ако посебним уговором није другачије предвиђено.

Члан 51.

Усаглашавање цена издања наставне литературе са порастом цена на мало у Републици Србији, ради заштите студентског стандарда, може износити највише до вредности индекса коју је званично саопштио надлежни орган.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Поновљена издања издају се у потпуности према свим процедурама Правилника.
За поновљена издања право првенства издавања има Факултет.

Члан 53.

За поновљена издања ауторима се исплаћује хонорар под истим условима као и за прво издање, у складу са чл. 40. и 41. овог Правилника.

За поновљена издања не исплаћују се хонорари рецензентима и лектору.

За поновљена издања не признају се трошкови графичке обраде текста.

Члан 54.

За сва издања у чијем финансирању учествују средства Факултета, а предвиђени тираж није већи од 100 примерака, предвиђено је изналажење јефтинијег начина штампања, повезивања и корицења.

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Наставно-научног већа
Фармацеутског факултета у Београду
Проф. др Зорица Вујић