

На основу члана 28. Статута Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета, Наставно - научно веће Фармацеутског факултета, на седници одржаној 17. 10. 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК О СТУДЕНТСКОЈ ПРАКСИ ЗА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ ФАРМАЦИЈА

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о студентској пракси уређују се ближи услови за избор и именовање здравствених установа-наставних база Универзитета у Београду-Фармацеутског факултета (у даљем тексту Факултет) у којима се реализује студентска пракса, ангажовање ментора из праксе, одговорности и обавеза студената, ментора из праксе, наставника и сарадника Факултета укључених у организацију и реализацију студентске праксе, као и сва остала питања у вези са организовањем и реализацијом студентске праксе.

Члан 2.

Студентска пракса се организује кроз Увод у стручну праксу, Стручну праксу I и Стручну праксу II, као део студијског програма акредитованог 2019. године.

Студентска пракса се организује у кроз Студентску стручну праксу, као део студијског програма акредитованог 2013. године.

I. Наставне базе

Члан 3.

Студентска пракса се реализује у апотеци као самосталној здравственој установи (у даљем тексту: апотекарска установа) и/или у организационом делу стационарне здравствене установе (у даљем тексту: болничка апотека) са којима Факултет има закључен уговор о сарадњи у реализацији студентске праксе. Закључивањем уговора о сарадњи, здравствена установа постаје наставна база Факултета и стиче право да јавно истакне натпис „Наставна база Универзитета у Београду - Фармацеутског факултета“.

Уговор о сарадњи између Факултета и здравствене установе се закључује на неодређено време и траје све док постоји обострани интерес. Када једна од страна изгуби интерес за сарадњу, уговор се раскида, чиме здравствена установа престаје да буде наставна база.

Здравствена установа може бити наставна база Факултета уколико испуњава следеће услове:

- потписан уговор са Републичким фондом за здравствено осигурање;
- простор, опрема и кадар у складу са важећим законским прописима који регулишу ову област у оквиру апотекарске делатности;
- запошљава најмање два фармацеута (дипломирани фармацеу/магистар фармације) у сваком огранку апотекарске установе у ком се реализује студентска пракса;
- спроводи израду магистралних и/или галенских лекова.

Члан 4.

Приликом избора наставне базе, предност имају апотекарске установе које имају усвојене стандарде квалитета ISO9001, 14001, 18001, а за болничке апотеке предност имају апотеке које су организационе јединице акредитованих стационарних здравствених установа.

Члан 5.

Здравствене установе заинтересоване за закључивање уговора са Факултетом, јављају се на конкурс Факултета.

Факултет благовремено расписује конкурс у школској години у којој се изводи студентска пракса. Конкурс се објављује на интернет страници Факултета.

Заинтересоване здравствене установе приликом пријаве на конкурс достављају: копију решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање апотекарске делатности и предлог ментора са контакт подацима, у складу са условима конкурса.

Члан 6.

Након завршетка конкурса, Факултет закључује уговор о сарадњи са здравственим установама које испуњавају услове конкурса.

Списак наставних база је јавно доступан и налази се на интернет страници Факултета.

Из списка наставних база студент бира апотеку у којој ће обавити студентску праксу.

II. Ментори из праксе

Члан 7.

Ментор из праксе је дипломирани фармацеут/магистар фармације са најмање 3 (три) године радног искуства у самосталном обављању апотекарске делатности, запослен у наставној бази.

Ментора из праксе предлаже наставна база, а именује Комисија за спровођење студентске праксе.

Члан 8.

Обавезе и одговорности ментора из праксе су:

- Стицање сертификата о завршеној обуци за ментора из праксе коју организује Факултет;
- Спровођење обуке и надзор студента у вези са процесима рада, према утврђеном Плану студентске праксе;
- Овера дневника студентске праксе и потврде о обављеној студентској пракси.

Својим потписом и печатом установе ментор потврђује да је студент обавио студентску праксу.

Изузето од Члана 8. Став 1 и Члана 9. Став 1, ментор који спроводи обуку и надзор студената током реализације Увода у струну праксу може бити дипломирани фармацеут/магистар фармације који има лиценцу за самостално обављање апотекарске делатности, запослен у наставној бази Факултета и није у обавези да заврши обуку за ментора из праксе коју организује Факултет.

III. Обавезе и одговорности студента

Члан 9.

Предуслов за реализацију Студентске стручне праксе јесте остварено најмање 210 ЕСПБ, од чега 180 ЕСПБ остварено са прве три године студијског програма.

Да би започео студентску праксу, студент мора благовремено да обави санитарни преглед.

Обавезе и одговорности студента током обављања студентске праксе су:

- Одговорно обављање задатака које му повери ментор из праксе;
- Поштовање упутства ментора из праксе, наставника и сарадника одговорних за организацију и реализацију студентске праксе;
- Чување пословне тајне, као и података из здравствене и медицинске документације и података о личности са којима се упознаје у току обављања студентске праксе, а у складу са важећим законским прописима којима се регулише ова област;
- Поштовање смерница за адекватно понашање у складу са актуелним етичким кодексима и професионалним стандардима;
- Поштовање актуелних прописа о заштити на раду и противпожарне заштите;
- Вођење дневника студентске праксе;
- Реализација свих предвиђених обавеза у складу са Планом студентске праксе и према динамици коју План предвиђа.

Након реализације предвиђених обавеза у наставној бази, што потврђује ментор својим потписом и печатом установе овером дневника и одговарајуће потврде, студент стиче право на:

- 1 ЕСПБ (Увод у стручну праксу и Стручна пракса I), односно,
- излазак на испит (Стручна пракса II и Студентска стручна пракса) који се обавља у форми објективног структурираног практичног испита, у складу са одговарајућим Упутством за испит. Након реализације испитних обавеза, студент стиче право на 15 ЕСПБ (Стручна пракса II), односно 10 ЕСПБ (Студентска стручна пракса).

IV. Обавезе Факултета

Члан 10.

Факултет је у обавези да, организује и спроведе обуку за менторе из праксе. По завршеној обуци Факултет издаје одговарајући сертификат. У случају већих измена у плану и програму студентске праксе, Факултет организује поновну обуку за менторе који су претходно већ стекли сертификат. Сваке школске године, Факултет организује и стручни курс континуиране медицинске едукације намењен менторима из праксе.

V. Комисија за спровођење студентске праксе

Члан 11.

Комисију за спровођење студентске праксе (у даљем тексту: Комисија) чине наставници и сарадници, дипломирани фармацеуту/магистри фармације, који имају положен стручни испит. Продекан за наставу је по функцији члан Комисије. Комисија из реда својих чланова бира координатора Комисије који координира рад чланова Комисије, као и активности у оквиру организације и реализације студентске праксе, као и одговорне наставнике за појединачне праксе

Комисију именује Наставно-научно веће факултета, на предлог руководства Факултета.

Члан 12.

Обавезе и одговорности Комисије за спровођење студентске праксе су:

- провера испуњености услова предложених наставних база и ментора из праксе;
- припрема документације за акредитацију курсева за менторе из праксе, од стране Здравственог савета Србије, и реализација наведених курсева;
- у сарадњи са Одсеком за наставу и студентска питања, ажурирање базе података о именованим наставним базама и менторима из праксе у односу на актуелне уговоре о сарадњи са наставним базама;
- припрема ранг листе студената за расподелу по наставним базама;
- у сарадњи са Одсеком за наставу и студентска питања, организовање и реализација расподеле студената по наставним базама и менторима из праксе;
- обилазак студената у наставним базама током реализација студентске праксе;

- оцењивање и овера дневника студентске праксе;
- евалуација задовољства студената и ментора из праксе након реализације студентске праксе;
- континуирана комуникација са студентима и представницима наставних база, током припреме и реализације студентске праксе;
- припрема, организација и реализација испита;
- овера и евидентирање података о обављеној пракси у индексу студента и одговарајућем записнику у оквиру Фармацеутског информационог система.

VI. Поступак извођења студентске праксе

Члан 13.

Поступак извођења студентске праксе обавља се у складу са одговарајућим упутством.

Студент стиче право на преузимање упута за обављање студентске праксе и дневника студентске праксе, давањем на увид санитарне књижице са одговарајућим резултатима санитарног прегледа.

У одабрану наставну базу - апотеку, студент доноси: санитарну књижицу, упут за обављање студентске праксе и дневник студентске праксе.

Након завршетка студентске праксе, студент је дужан да, Одсеку за наставу и студентска питања, достави попуњен дневник студентске праксе и потврду потписану од стране ментора из праксе и оверену печатом апотеке.

VII. Увод у стручну праксу: програм

Члан 14.

Током обављања студентске праксе у оквиру предета Увод у стручну праксу (за студијски програм акредитован 2019. године), студент се, под надзором ментора, упознаје са: спољашњим и унутрашњим изгледом апотеке, распоредом и наменом просторија, врстама и наменом опреме у апотеци, поделом одговорности запослених у апотеци, правилима понашања, комуникацијом између запослених у апотеци и правилима одевања, категоријама лекова и других проивоада у апотеци (медицинска средства, дијететски производи, козметички производи), стручком литературом у апотеци.

VIII. Студентска стручна пракса: програм

Члан 15.

Током обављања Студентске стручне праксе (за студијски програм акредитован 2013. године, студент се, под надзором ментора упознаје са: организацијом рада

и поделом одговорности у апотеци; изгледом, распоредом и наменом просторија у апотеци; савременом стручном литературом; софтвером који аптека користи; процесима снабдевања и издавања лекова и других производа (медицинска средства, дијететски производи, козметички производи) који се прометују у апотеци; фармакотерапијским групама лекова и њиховим фармацеутским облицима; израдом и издавањем магистралних и/или галенских лекова; правилима и начином понашања и опхођења у апотеци, са пацијентима и здравственим професионалцима; административном обрадом података и вођењем одговарајућих стручних евиденција.

У оквиру Студентске стручне праксе, студент се, под надзором ментора, упознаје и оспособљава за следеће активности:

1. Снабдевање лековима и другим производима који се прометују у апотеци

- планирање, набавка, пријем и складиштења лекова и других производа који се прометују у апотеци.

2. Издавање лекова и других производа који се прометују у апотеци

- утврђивање исправности прописаног рецепта/налога у смислу постојања административне или стручне грешке;
- издавање лекова, медицинских средстава, дијететских и козметичких производа у складу са прописима;
- коришћење стручне литературе за обављање апотекарске делатности;
- вођење евиденција о издатим лековима;
- примена законских и стручних прописа за обављање апотекарске делатности.

3. Израда магистралних и/или галенских лекова

- поштовање законских и стручних прописа који регулишу израду магистралних и/или галенских лекова лекова;
- коришћење стручне литературе;
- извођење фармацеутских прорачуна;
- припрема посуђа, прибора и амбалаже и обезбеђивање услова за израду магистралних и/или галенских лекова;
- израда магистралних и/или галенских лекова;
- вођење стручне евиденције: Књига квалитативне анализе фармацеутских супстанци (активних и помоћних); Књига израде магистралних лекова, Књига израде галенских лекова.

4. Унапређење исхода терапије пацијента

- пружање информација пацијентима при издавању лекова;
- комуникација са пацијентима и здравственим професионалцима;
- идентификовање проблема у вези са употребом лекова;

- оптимизација терапије пацијента, у договору са другим здравственим професионалцима;
- саветовање пацијената и подршка адхеренци и комплијанси у вези са прописаном и предложеном фармаколошком и нефармаколошком терапијом;
- праћење индивидуалне употребе лекова;
- праћење, пријављивање и извештавање о нежељеним дејствима лекова.

5. Вођење административних послова и управљање процесима рада

- принципи обраде рачуна и доставница које прате промет лекова и других производа који се прометују у апотеци;
- праћење рокова употребе и вођење Књиге рокова употребе лекова;
- расхоровање лекова и других производа који се прометују у апотеци и одлагање фармацеутског отпада;
- рад са софтвером који се користи у апотеци;
- вођење административних послова у апотеци;
- надзор и управљање процесима рада у апотеци.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о студентској пракси за студијски програм Фармација, усвојен на седници Наставно-научног већа од 27.12.2018. године.